GUARDPOINT PRO

Manuel d'Utilisation

August 2005

Table des Matières

1. BIENVENUE 6

1.1. A PROPOS D'GUARDPOINT PRO 6
1.2. OUTIL DE SUPERVISION 6
1.2.1. Contrôle d'Accès 6
1.2.2. Gestion d'Alarmes 7
1.2.3. Gestion d'ascenseurs 7
1.2.4. Gestion de parkings 7
1.2.5. Gestion de temps 7
1.3. TYPES D'INSTALLATIONS 7
1.4. MODULES 8
1.4.1. Bases de Données et Journal 8
1.4.2. Communication 8
1.4.3. Exploitation 8
1.5. CONFIGURATION DE BASE 8
1.5.1. Système d'exploitation et Ordinateur 8
1.5.2. Contrôleurs 8
1.5.3. Lecteurs 8
1.5.4. Autres matériels 9
1.6. UTILISATION GÉNÉRALE D'GUARDPOINT PRO 9
1.6.1. Première Installation 9
1.6.2. Version de démonstration 9
1.6.3. Dongle 10
1.6.4. Lancer GuardPoint Pro 10
1.6.5. Modifier un Enregistrement 11
1.6.6. Ajouter un Nouvel Enregistrement 12
1.6.7. Sortir de l'Application 12
1.6.8. Mise à jour d'GuardPoint Pro 12

2. ECRANS 13

2.1. ECRAN GÉNÉRAL 13
2.2. BARRE D'OUTILS 14
2.3. MENUS DÉROULANTS 14
2.4. BARRE DE NAVIGATION 15
2.5. BARRE D'OUTILS PERSONNALISÉE 15

3. MENU « PARAMÈTRE » 16

3.1. ORDINATEUR 16
3.2. RÉSEAU DE CONTRÔLEURS 16
3.2.1. Réseau de contrôleurs – Général 16
3.2.2. Réseau de contrôleurs – Définition 17
3.2.3. Réseau de contrôleurs, paramétrage avancé 19
3.2.4. Applications avec un Modem 21
3.3. CONTRÔLEUR 22
3.3.1. Contrôleur – Général 22
3.3.2. Contrôleur – Lecteur 24
3.3.3. Contrôleur – Entrée 33
3.3.4. Contrôleur – Relais 35
3.3.5. Contrôleur – Réflexe Local 37
3.4. ZONE DE TEMPS 39
3.4.1. Notions de Base 39
3.4.2. Programme journalier 40
3.4.3. Programme hebdomadaire 41
3.4.4. Jour férié 42

3.5. GROUPE D'ACCÈS 43
3.6. DÉPARTEMENT 44
3.7. BADGE 45
3.7.1. Recherche de Badge 46
3.7.2. Groupe de Badges 47
3.8. TOUS LES DÉTENTEURS DE BADGES 49
3.8.1. Tous les détenteurs de badge – Notions de Base 49
3.8.2. Tous les détenteurs de badge – Général 49
3.8.3. Tous les détenteurs de badge – Module Impression de Badges 52
3.8.4. Tous les détenteurs de badge – Individuel 53
3.8.5. Tous les détenteurs de badge – Localisation 54
3.8.6. Tous les détenteurs de badge – Personnalisation 54
3.8.7. Tous les détenteurs de badge – Exceptions 55
3.8.8. Tous les détenteurs de badge – Planification GA 55
3.9. VISITEUR 56
3.10. MODULE MULTI-SOCIÉTÉ 57
3.10.1. Module Multi-société – Concepts de base 57
3.10.2. Société 58
3.10.3. Super-utilisateur 58
3.10.4. Information partagée 59
3.11. NIVEAU D'AUTORISATION 60
3.12. UTILISATEUR 61
3.13. INTITULÉS DES CHAMPS PERSONNALISABLES & CHAMPS PERSONNALISABLES 62
3.14. DÉCONNEXION 62
3.15. QUITTER 62
4. MENU « EVÈNEMENT » 63
4.1. ICÔNE 63
4.2. PLAN 64
4.2.1. Plan – Général 64
4.2.2. Plan – Icône 64
4.3. POSITION 65
4.4. GROUPE D'ENTRÉES 66
4.4.1. Groupe d'entrées – Général 66
4.4.2. Groupe d'entrées – Inputs 66
4.5. GROUPE DE RELAIS 67
4.6. ACTION 68
4.7. PROCESSUS 70
4.8. COMPTEUR 71
4.9. RÉFLEXE GLOBAL 73
4.9.1. Réflexe global – Notions de base 73
4.9.2. Réflexe global – Général 73
4.9.3. Réflexe global – Propriétés 74
4.10. PROGRAMME D'ÉVÉNEMENTS 76
4.10.1. Programme d'événements – Notions de base 76
4.10.2. Programme d'événements – Général 76
4.10.3. Programme d'événements – Alarmes 77
4.10.4. Programme d'événements – Propriétés de l'alarme 78
4.10.5. Programme d'événements – Réflexes globaux 79
4.11. ALARMES ACTIVES 80
4.11.1. Alarmes actives – Notions de base 80
4.11.2. Alarmes actives – Plan 81
4.11.3. Alarmes actives – Statut des entrées 85
4.11.4. Alarmes actives – Statut des relais 87

5. MENU « MODULES » 88

5.1. MODULE PARKING 88
5.1.1. Module Parking – Notions de base 88
5.1.2. Parking 90
5.1.3. Groupe d'utilisateurs des parkings 91
5.1.4. Zone parking 92
5.1.5. Remise à zéro des compteurs de zones de parking 94
5.2. MODULE ASCENSEUR 95
5.2.1. Module Ascenseur – Notions de base 95
5.2.2. Programme ascenseur 96
5.2.3. Groupe d'autorisation ascenseur 98
5.3. MODULE GESTION DE TEMPS 99
5.3.1. Totalisation horaire 99
5.4. MODULE TOUR DE GARDE 100
5.4.1. Module Tour de Garde – Notions de base 100
5.4.2. Garde 100
5.4.3. Point de contrôle – Général 100
5.4.4. Programme de Tour de Garde 101
5.4.5. Statut des Tours de Garde 102
5.4.6. Rapport de Tour de Garde 103

6. MENU « COMMUNICATION » 104

6.1. ARRÊTER / REPRENDRE LE POLLING 104
6.2. DIAGNOSTIQUE 104
6.3. VOIR / EFFACER LE FIL DE L'EAU 106
6.4. AFFICHER PHOTO 106

7. MENU « INTERVENTION MANUELLE » 107

7.1. ENVOI D'UN NIVEAU DE CRISE 107
7.2. CONTRÔLE DE RELAIS 109
7.3. EXÉCUTER PROCESSUS 110

8. MENU « OUTILS » 111

8.1. GÉNÉRATEUR DE RAPPORTS 111
8.1.1. Générateur de rapports – Notions de base 111
8.1.2. Générateur de rapports – Etape 1/4 : Sélection du rapport 111
8.1.3. Générateur de rapports – Etape 2/4 : Sélection des données 114
8.1.4. Générateur de rapports – Visualisation des données 115
8.1.5. Générateur de rapports – Etape 3/4 : Filtrage des données 116
8.1.6. Générateur de rapports – Etape 4/4 : Organisation des données 117
8.2. CRÉATION D'UNE NOUVELLE BASE DE DONNÉES 118
8.3. SAUVEGARDE DE LA BASE DE DONNÉES 118
8.4. RESTAURATION DE LA BASE DE DONNÉES 119
8.5. CRÉATION D'UN NOUVEAU JOURNAL 120
8.6. SAUVEGARDE DU JOURNAL 121
8.7. RESTAURATION DU JOURNAL 122
8.8. PROFIL D'IMPORTATION DES DÉTENTEURS DE BADGE 123
8.8.1 Profil d'importation des détenteurs de badge – Général 123
8.8.2. Profil d'importation des détenteurs de badge – Paramètres de connexion 125
8.8.3. Profils par défaut 126
8.8.4. Requête SQL 127
8.9. CRÉER UN GROUPE DE BADGES 127

8.10. OPTIONS....127
8.10.1. Emplacement des fichiers....128
8.10.2. Langue....128
8.10.3. Communication....129
8.10.4. Fenêtre fil de l'eau....130
8.10.5. Messages....131
8.10.6. Général....132
8.10.7. Serveur....133
9. MENU « AIDE » 134
9.1. TABLE DES MATIÈRES DE L'AIDE D'GUARDPOINT PRO....134
9.2. INDEX DE L'AIDE D'GUARDPOINT PRO....134
9.3. RECHERCHE DANS L'AIDE D'GUARDPOINT PRO....134
9.4. GUARDPOINT PRO SUR LE WEB....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
9.5. A PROPOS D'GUARDPOINT PRO....135
ANNEXE A : GUARDPOINT PRO ET SERVEUR OPC....136

1. BIENVENUE

1.1. A propos d'GuardPoint Pro

GuardPoint Pro de SENSOR est un puissant logiciel de contrôle d'accès et de gestion d'alarmes extrêmement convivial. Il centralise la sécurité au sein de tout type d'installation, indépendamment de leur complexité.

GuardPoint Pro favorise un contrôle d'accès flexible et intelligent en permettant la gestion des informations sur les employés, la création de zones de temps et de niveaux de sécurité et l'activation de relais. Contrôleurs et groupes d'employés sont créés automatiquement en un click de souris. Le processus de mise en route est ainsi réduit à quelques minutes.

Le module de gestion des alarmes de GuardPoint Pro donne la possibilité de superviser toutes les alarmes ainsi que les mouvements en temps réel. Toute l'information nécessaire pour pouvoir réagir immédiatement en connaissance de cause est affichée sur l'écran. La sécurité est renforcée par le fait que les conditions des alarmes et des événements indésirables entraînent automatiquement des réactions prédéfinies: icônes clignotantes sur différents écrans, consignes de sécurité textuelles et sonores, alarmes, CCTV ou toute autre activation de relais de sortie préprogrammée, activation ou non d'une zone d'alarmes, invalidation d'un badge, etc.

GuardPoint Pro transforme votre lieu de travail en un immeuble intelligent. Par exemple, il peut favoriser l'économie d'énergie lorsque le passage d'un badge à la sortie éteint automatiquement lumières et chauffage dans une zone désignée. Autre exemple, il peut démarrer le chauffage dans le bureau de la personne qui vient de passer son badge à l'entrée du parking.

1.2. Outil de Supervision

1.2.1. Contrôle d'Accès

L'outil de contrôle d'accès permet de définir "Qui va où et quand". Des contrôleurs intelligents multi-technologie liés à des systèmes d'identification élaborés permettent de contrôler l'accès de chaque personne munie d'une carte personnalisée ou d'une autre identification.

Votre organisation peut se protéger contre le vol de matériel ou d'information, en limitant et/ou supervisant l'accès à tout ou partie de l'entreprise (laboratoires, salle d'ordinateur ou aires de stockage), à des personnes autorisées, pendant des zones de temps spécifiques.

Lorsqu'un détenteur de badge demande l'autorisation d'accès avec son badge, l'information est transmise du lecteur au contrôleur. Ce dernier est à même de décider seul d'accorder ou de refuser la requête grâce aux paramètres d'accès prédéfinis (autorisation d'accès, zones de temps, etc.) qui ont été téléchargés au préalable depuis le PC central (par GuardPoint Pro). Les opérations sont ensuite envoyées au PC et affichées dans le fil de l'eau et le journal.

Les paramètres du contrôle d'accès se définissent principalement dans la section "Paramètre" du logiciel.

1.2.2. Gestion d'Alarmes

Votre organisation peut se prémunir contre des catastrophes et/ou limiter les dégâts en prenant connaissance des événements anormaux en temps réel et en réagissant immédiatement de façon optimale. La gestion d'alarmes fonctionne généralement en concordance avec le contrôle accès.

La gestion d'alarmes consiste en la supervision de points d'alarmes. Différents capteurs, tels que contacts magnétiques, détecteurs de mouvements, capteurs de bris de glace et indicateurs de température, sont connectés à des contrôleurs intelligents qui centralisent l'information. Dès qu'une alarme est activée, le système réagit : affichage d'instructions, sonnerie, activation de caméra vidéo à l'endroit de l'événement, affichage de plans prédéfinis, mise en marche ou arrêt du chauffage, etc.

Les paramètres de la gestion d'alarmes se définissent principalement dans les sections "Paramètre" et "Evènement" du logiciel.

1.2.3. Gestion d'ascenseurs

GuardPoint Pro permet de gérer l'accès aux étages desservis par des ascenseurs. L'utilisateur présente son badge au lecteur dédié à l'ascenseur : si l'accès est autorisé, seuls les boutons d'étages correspondants à son profil seront utilisables.

Dans le cas d'immeuble à plusieurs étages occupés par différentes firmes, chaque employé recevra une autorisation d'accès pour le ou les étage(s) attribué(s) à sa société.

Les paramètres de la gestion d'ascenseurs se définissent principalement dans le menu "Programme ascenseur" de la section "Modules" du logiciel.

1.2.4. Gestion de parkings

GuardPoint Pro permet la gestion d'accès au parking. Il gère le remplissage des zones en fonction des groupes d'utilisateurs et du nombre prédéfini de places dans la zone autorisée et établi des listes de présence.

Les paramètres de la gestion de parkings se définissent principalement dans les menus "Parking" de la section "Modules" du logiciel.

1.2.5. Gestion de temps

La gestion de temps d'GuardPoint Pro facilite le calcul des temps de présence, des heures supplémentaires, des absences et des retards. Elle facilite le calcul des fiches de salaires.

Les paramètres de la gestion de temps se définissent principalement dans l'écran "Totalisation horaire" de la section "Modules" du logiciel.

1.3. Types d'Installations

GuardPoint Pro centralise la sécurité au sein de tout type d'installations on-line:

- petite ou grande installation
- réseau TCP/IP, RS485 ou modem
- site unique ou déporté
- société unique ou multiple

1.4. Modules

1.4.1. Bases de Données et Journal

Le module base de données permet la création et la modification des bases de données (systèmes, lecteurs, détenteurs de badges, zones de temps, etc.)

Dès qu'une donnée est crée ou modifiée, elle est inscrite dans un fichier d'échange. Ce dernier est envoyé au contrôleur via le module de communication.

Les paramètres des bases de données se définissent dans les écrans "Création", "Sauvegarde" et "Restauration de la base de données" de la section "Outils" du logiciel. Des commandes similaires existent pour le journal.

1.4.2. Communication

Le module de communication coordonne le transfert des données entre l'ordinateur central et les contrôleurs, qui collectent l'information relative aux événements survenus. L'information collectée est enregistrée dans le journal et affichée dans le fil de l'eau.

1.4.3. Exploitation

Le module d'exploitation interprète l'information collectée par le module de communication. Il procède aux tâches prédéfinies, telles qu'activation d'alarmes, de réflexes, etc.

Se référer aux différents écrans de la section "Evènement" pour spécifier les événements à prendre en considération et les actions résultantes.

1.5. Configuration de base

1.5.1. Système d'exploitation et Ordinateur

Système d'exploitation:
Windows 2000 Pro ou Windows XPRO

Le fabricant recommande ces deux systèmes d'exploitation et n'est pas responsable d'un éventuel mauvais fonctionnement du logiciel sous d'autres versions de Windows.

Ordinateur:
Pentium IV minimum
256 MB RAM (ou 1 GB RAM pour des installations de plus de 100 contrôleurs ou utilisant un serveur SQL)
500 MB d'espace disponible sur le disque dur
Lecteur CDROM
1 port série COM disponible et 1 port parallèle ou USB

Options conseillées
Carte son, Haut-parleurs, Ecran en définition SVGA (800*600)

1.5.2. Contrôleurs

Toute la gamme des contrôleurs on-line de SENSOR est compatible avec GuardPoint Pro.

1.5.3. Lecteurs

La vaste majorité des lecteurs disponibles dans le marché est compatible avec le système GuardPoint Pro : magnétique, proximité, code à barre, carte à puce, biométrie, Wiegand, contact, infra rouge, clavier, etc.

Consulter votre revendeur GuardPoint Pro pour de plus ample information.

1.5.4. Autres matériels

En plus du logiciel, des contrôleurs et des lecteurs, une installation complète requiert de nombreuses autres éléments (réseau informatique, éléments d'ouverture de porte, détecteurs d'alarmes, etc.). Consulter votre revendeur GuardPoint Pro pour un devis complet.

Remarque: Ce produit utilise un logiciel developpé par Spread Concepts LLC pour l'utilisation de l'outil Spread. Pour plus de détails sur le Spread voir le site http://www.spread.org.

1.6. Utilisation générale d'GuardPoint Pro

1.6.1. Première Installation

Insérez le CD d'installation d'GuardPoint Pro : l'Assistant à l'Installation démarre automatiquement. Dans le cas contraire, exécutez le fichier 'autorun.exe' situé dans le répertoire 'autorun' du CD d'installation.

Suivez ensuite les instructions pas à pas.

Remarque : Ne pas installer l'application en exécutant directement le fichier 'setup.exe' du CD; l'avertissement suivant sera affiché :
« Setup will not start. Contact your vendor ».

Choisir le Type d'Application Serveur/Station de Travail

Pendant l'installation, l'utilisateur est invité à choisir si l'application doit fonctionner en tant que Serveur ou en tant que Station de Travail. Si GuardPoint Pro n'est installé que sur un seul ordinateur, sélectionnez 'Serveur', sinon, pour une architecture multiposte, procédez de la façon suivante :

1- Installez GuardPoint Pro sur l'ordinateur qui sera le Serveur et spécifiez 'Serveur' comme type d'application.

2- Partagez le dossier dans lequel GuardPoint Pro a été installé, afin qu'il soit accessible par toutes les futures Stations de Travail.

3- Démarrez GuardPoint Pro et définissez tous les ordinateurs, Serveur et Stations de Travail, dans l'écran 'Paramètre – Ordinateur' (pour plus de détails, voir le § 'Ordinateur')

4- Installez GuardPoint Pro sur chacune des autres Stations de Travail et spécifiez 'Station de Travail' comme type d'application. Précisez ensuite le cheminement réseau où l'application Serveur a été installée (l'emplacement du dossier qui a été partagé à l'étape 2).

Choisir le Type de Base de Données Access/SQL Server:

Pendant l'installation, l'utilisateur est invité à choisir le format de sa base de données: 'Access' ou 'SQL'. Si 'SQL' est choisie, assurez-vous que Microsoft SQL Server ou MSDE (le moteur du serveur SQL) fonctionne déjà sur l'ordinateur ou sur le réseau et que le dongle d'GuardPoint Pro contient la licence SQL.

1.6.2. Version de démonstration

Une version de démonstration du logiciel GuardPoint Pro incluant toutes les fonctions d'alarmes, de graphiques, de gestion d'ascenseur et de gestion de temps est à votre disposition. Néanmoins la capacité de la version de démonstration est limitée à 2 contrôleurs, 4 lecteurs et 10 employés. Pour augmenter cette capacité et utiliser le logiciel en situation réelle, une clé ou 'dongle' est nécessaire.

1.6.3. Dongle

Plusieurs ‘dongles’ sont disponibles et combinables entre-eux. Leur combinaison décrite dans GuardPoint Pro, dans la fenêtre ‘Aide – A propos d’GuardPoint Pro’, définit la capacité du système.

- nC: Nombre maxi. (‘n’) de Contrôleurs autorisé
- nR: Nombre maxi. (‘n’) de Lecteurs autorisé
- nB: Nombre maxi. (‘n’) de Détenteurs de Badge
- nW: Nombre maxi. (‘n’) de Stations de Travail
- A: Module Alarmes
- G: Module Graphique
- P: Module Parking
- L: Module Ascenseur
- T: Module Gestion de Temps
- M: Module Multi-société
- U: Module Tour de Garde
- O: Module Serveur OPC
- SQL: Base de données MS-SQL
- BP: Impression de Badges
- V : Module Vidéo

1.6.4. Lancer GuardPoint Pro

Démarrer l’application GuardPoint Pro en double-cliquant sur son raccourci ou depuis le bureau Windows, Menu Démarrer/Programmes/GuardPoint Pro/GuardPoint Pro. Entrer le Nom d’Utilisateur ainsi que le Mot de Passe, puis cliquer OK. Le menu principal de l’application apparaît alors.

Trucs et astuces

Importance des minuscules et majuscules

Les champs "Nom d’Utilisateur" et "Mot de passe" distinguent les lettres majuscules des minuscules. Ex. : AFI, afi, aFi sont interprétés différemment par l'ordinateur.

Trois essais

Si le nom d’utilisateur et le mot de passe ne sont pas correctement entrés au bout de trois essais, la fenêtre d’ouverture disparaît de l’écran.

Première utilisation

Il est conseillé de modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe dès le premier lancement d’GuardPoint Pro et de conserver ces paramètres d’accès en un lieu sûr.

Démarrer directement l’application

Il est possible de démarrer l’application sans devoir entrer le nom de l’utilisateur et le mot de passe à chaque utilisation, en modifiant les paramètres d’initialisation, comme suit :

- Pointer la souris sur le raccourci de l’application
- Presser sur le bouton droit de la souris
- Sélectionner l’option « Propriétés »
- Ajouter le nom d’utilisateur et le mot de passe à la fin de la ligne «Cible» (après "GuardPoint Pro5.exe") comme il suit : [espace]/us:nom d’utilisateur [espace]/pw:mot de passe
- Cliquer sur OK

1.6.5. Modifier un Enregistrement

Pour modifier un enregistrement existant :

- Sélectionner l'écran en question
- Choisir un enregistrement
- Modifier les champs (Donner des noms explicites)
- Cliquer sur l'icône "Enregistrer" de la barre de navigation pour confirmer les modifications de l'enregistrement
- Cliquer sur l'icône "Fermer" pour terminer les opérations de saisie et revenir à l'écran général ou presser sur la touche de fonction « F12 ».

1.6.6. Ajouter un Nouvel Enregistrement

Pour créer un nouvel enregistrement :

- Sélectionner l'écran en question
- Cliquer sur l'icône "Nouveau" de la barre de navigation pour créer un nouvel enregistrement
- Nommer le nouvel enregistrement dans le champ "Nom" (Donner des noms explicites)
- Décrire le nouvel enregistrement dans le champ "Description"
- Remplir les autres champs
- Cliquer sur l'icône "Enregistrer" de la barre de navigation pour confirmer la création de l'enregistrement ou presser sur la touche de fonction « F3 »
- Cliquer sur l'icône "Fermer" pour terminer les opérations de saisie et revenir à l'écran général ou presser sur la touche de fonction « F12 ».

Trucs et astuces

Initialisation des champs

En cliquant sur l'icône "Nouveau", tous les champs de l'enregistrement sont remis à vide, ou à leur valeur par défaut, pour permettre la saisie des nouvelles données.

1.6.7. Sortir de l'Application

Pour fermer une session de travail et sortir du logiciel, choisir l'une des méthodes suivantes:

- Cliquer sur le bouton « Quitter » de la barre de navigation (le dernier à droite)
- Double-cliquer sur l'icône représentant une baguette magique dans le coin supérieur gauche de l'écran
- Cliquer sur la croix X dans le coin supérieur droit de l'écran
- Taper simultanément sur la touche de fonction « F4 » et sur la touche « Alt »
- Ouvrir le menu « Paramètre » et choisir « Quitter » (dernière ligne)

Le logiciel offre la possibilité à l'utilisateur de se déconnecter sans refermer l'application.

1.6.8. Mise à jour d'GuardPoint Pro

Pour mettre à jour une ancienne version d'GuardPoint Pro, suivez l'une des deux procédures suivantes :

1- A l'aide d'un fichier de mise à jour 'Update' :

Sortir de l'application et exécuter le fichier 'Update' (par exemple : 'update_v1.3.023.exe') sur le Serveur ainsi que sur chaque Station de Travail.

2- A l'aide d'un fichier d'installation complète 'Setup' :

2.1 Sous GuardPoint Pro, sauvegarder la base de données et le journal par les commandes 'Outils – Sauvegarde de la base de données' et 'Outils – Sauvegarde du journal'.

2.2 Sauvegarder le fichier 'GuardPoint Pro5.ini' qui se trouve dans le répertoire d'GuardPoint Pro.

2.3 Désinstaller GuardPoint Pro de l'ordinateur.

2.4 Installer la nouvelle version dans le même répertoire où l'ancienne version était installée.

2.5 Ecraser le fichier 'GuardPoint Pro5.ini' de ce répertoire avec celui qui a été sauvegardé en 2.2.

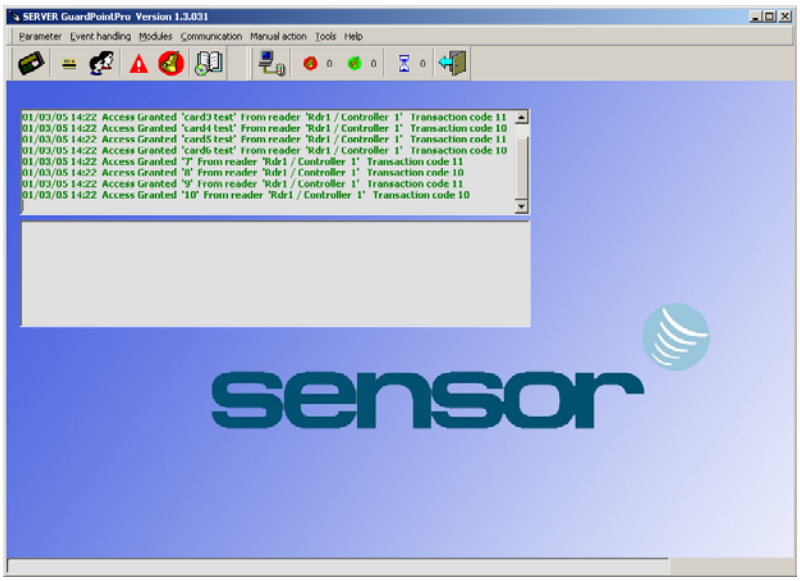
2.6 Ouvrir GuardPoint Pro. Si la base de données et le journal n'ont pas été automatiquement restaurés, utiliser les commandes 'Outils – Restauration de la base de données' et 'Outils – Restauration du journal' pour les restaurer.

2. ECRANS

2.1. Ecran général

L'écran général d'GuardPoint Pro permet d'accéder à toute l'information du système au travers de :

- Menus déroulants, menant aux écrans de saisie, aux tableaux indicateurs et aux options
- La barre d'outils, offrant un raccourci vers les écrans les plus usités
- L'affichage du fil de l'eau, montrant les événements qui surviennent en temps réel
- La barre de progression, au bas de l'écran, qui affiche les commandes actuelles en cours.


SERVER GuardPointPro Version 1.3.031
Parameter Event handling Modules Communication Manual action Tools Help
01/03/05 14:22 Access Granted 'card3 test' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 11
01/03/05 14:22 Access Granted 'card4 test' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 10
01/03/05 14:22 Access Granted 'card5 test' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 11
01/03/05 14:22 Access Granted 'card6 test' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 10
01/03/05 14:22 Access Granted '7' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 11
01/03/05 14:22 Access Granted '8' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 10
01/03/05 14:22 Access Granted '9' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 11
01/03/05 14:22 Access Granted '10' From reader 'Rdr1 / Controller 1' Transaction code 10
sensor

Trucs et astuces

Tutoriel

A tout moment il est possible d'afficher l'Aide qui explique l'écran en cours en pressant sur la touche de fonction « F1 ».

Mémoire des écrans consultés

Avant leur utilisation, les champs des menus déroulants apparaissent en **noir**. Après consultation, ils deviennent **bleus**.

Multi-Fenêtres

Plusieurs fenêtres peuvent s'ouvrir simultanément.

Niveau d'autorisation

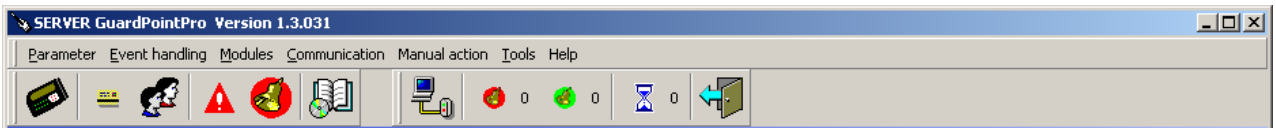
Les champs affichés dépendent du niveau d'autorisation de l'utilisateur. Certaines options ne sont pas appropriées pour certains utilisateurs et, par conséquent, n'apparaissent pas à l'écran.

Dissociation des alarmes et des accès dans le fil de l'eau

Par défaut, un fil de l'eau unique reprend les messages d'accès, d'alarmes et d'information du système. Dans le menu « Outils – Options – Fenêtre fil de l'eau » il est possible de dissocier les alarmes des messages d'accès dans le fil de l'eau.

2.2. Barre d'outils

Les icônes de la barre d'outils offrent un raccourci vers les écrans les plus usités : Contrôleur, Badge, Tous les détenteurs de badge, Programme d'événements, Alarmes actives, Générateur de rapports, Polling, Nombre d'alarmes actives, Nombre d'alarmes prises en compte, Nombre de commandes en attente et Quitter.



2.3. Menus déroulants

Les menus et les écrans de saisie sont organisés de la façon suivante :

Ces menus sont ceux de la Version 1.3.022. D'autres menus peuvent être ajoutés dans les versions futures.

2.4. Barre de Navigation

Voici les touches de fonctions correspondant aux icônes de la barre de navigation. Elles fonctionnent sur tous les écrans de saisie.

F2	Nouveau	Créer un nouvel enregistrement
F3	Enregistrer	Sauver les informations de l'enregistrement en cours
F4	Supprimer	Supprimer l'enregistrement sélectionné
F5	Premier	Sélectionner le premier enregistrement de la liste
F6	Précédent	Sélectionner l'enregistrement précédent
F7	Suivant	Sélectionner l'enregistrement suivant
F8	Dernier	Sélectionner le dernier enregistrement de la liste
F9	Télécharger	Transférer tous les paramètres vers les contrôleurs correspondants, même si l'information n'a pas été modifiée
F10	Chercher	Rechercher des enregistrements dans la liste
F11	Aperçu	Générer automatiquement le rapport correspondant aux données en cours
F12	Fermer	Fermer l'écran et revenir à l'écran précédent

Trucs et astuces

Tutoriel

F1	Aide	Affiche l'Aide tutorielle de l'écran en cours

Nouvel Enregistrement

Appuyer sur la touche F2 pour effacer tous les champs ainsi entrer de nouvelles données. Si une information n'a pas été enregistrée, un message demandant de sauvegarder ou d'annuler les changements apparaîtra. Une sauvegarde (touche F3) entraîne automatiquement le transfert des paramètres modifiés vers les contrôleurs correspondants.

2.5. Barre d'Outils Personnalisée

Une barre d'outils personnalisée apporte plus de flexibilité au système.

Création d'une barre d'outils personnalisée

- Placer le curseur de la souris sur la barre d'outils originale
- Cliquer sur le bouton droit de la souris
- Sélectionner « Personnaliser » dans le menu qui s'affiche pour ouvrir la fenêtre des outils
- Cliquer sur le bouton « Nouveau » et donner un nom à la nouvelle barre d'outils
- Dans l'onglet « Outils », sélectionner la catégorie d'icônes adéquate
- Choisir les outils dans la liste et les faire glisser sur la nouvelle barre d'outils

Conserver la barre d'outils personnalisée à chaque session de travail

Cocher l'option «Sauvegarder les personnalisations de la barre d'outils par utilisateur» dans le menu «Outils – Options – Général» pour retrouver la barre d'outils à chaque session de travail.

Initialisation des barres d'outils

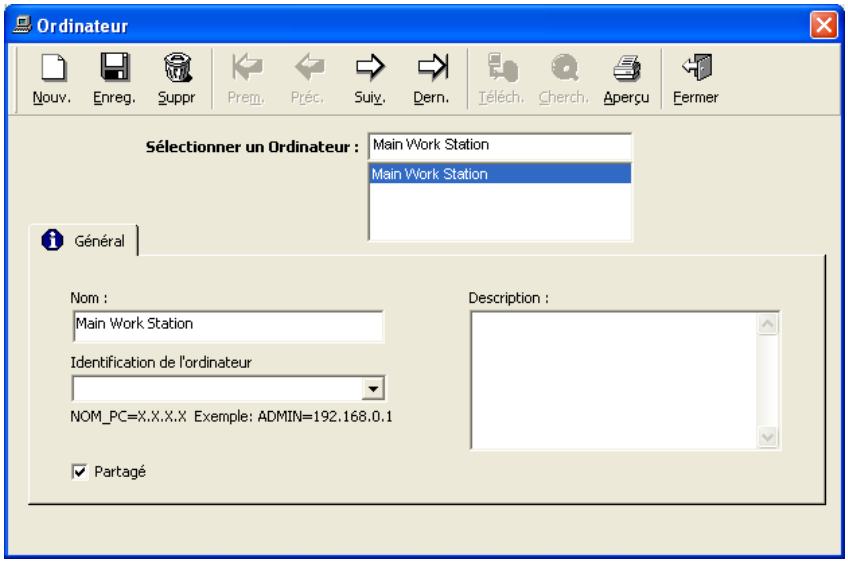
Pour exécuter cette commande, cliquer sur le bouton « Initialiser les barres d'outils » dans l'écran « Outils – Options – Général ».

3. MENU « Paramètre »

3.1. Ordinateur

Si GuardPoint Pro n'est installé que sur un seul ordinateur, ne pas tenir compte de cet écran. Pour une architecture multiposte, définir dans cet écran les paramètres de tous les ordinateurs, Serveur et Stations de Travail (nom du poste tel que défini sur le réseau avec son adresse IP). Un enregistrement correspond à un poste.

Champs à définir



Nom : Nommer l'ordinateur (nom quelconque, pour information)

Description : Décrire l'ordinateur (pour information)

Identification de l'ordinateur : Entrer les paramètres en utilisant le format : NOM_PC=x.x.x.x, où NOM_PC est le nom officiel de l'ordinateur tel que défini sur le réseau et x.x.x.x son adresse IP. Exemple : ADMIN=192.168.0.1

Partagé : Cocher pour diffuser l'information entre les différentes sociétés partageant l'application multi-société (UNIQUEMENT en mode multi-société)

3.2. Réseau de contrôleurs

Un réseau est un support physique électrique - ou bus – qui relie les contrôleurs entre eux et qui peut être relié à un PC. Les différents réseaux sur lesquels les groupes de contrôleurs vont être connectés sont définis dans cet écran.

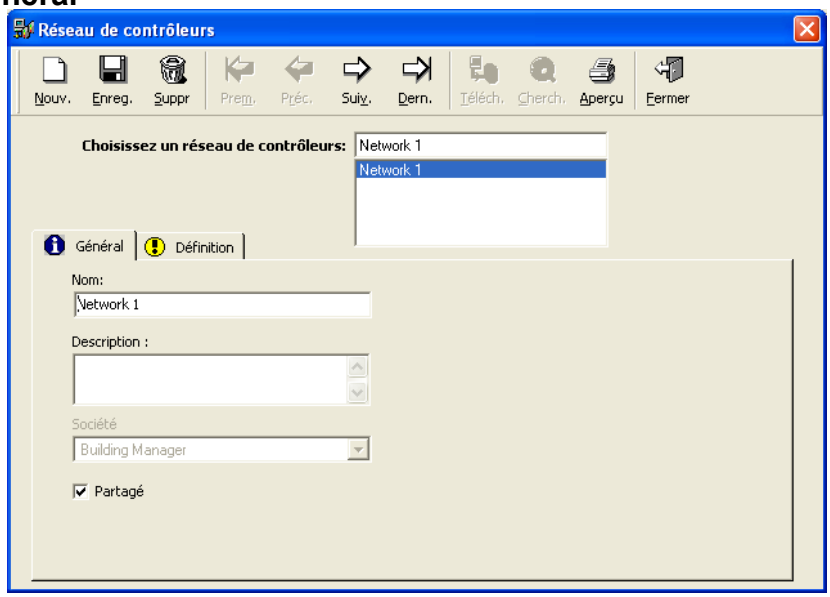
Le PC peut être relié aux réseaux soit par ses ports de communication série (un par réseau), soit via sa carte Ethernet TCP/IP (pour un réseau type LAN ou WAN) ou soit par un Modem.

L'information relative aux réseaux se répartit en deux onglets :

- Général, affiche le nom et la description du réseau
- Définition, affiche les différents paramètres du réseau

3.2.1. Réseau de contrôleurs – Général

Champs à définir



Nom : Nommer le réseau

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Société : Indiquer le nom de la société possédant l'objet partagé (UNIQUEMENT en mode multi-société)

Partagé : Cocher pour diffuser l'information entre les différentes sociétés partageant l'application multi-société (UNIQUEMENT en mode multi-société)

3.2.2. Réseau de contrôleurs – Définition

Les trois types de réseau reconnus par le système sont : Port COM, Port TCP et Port MODEM.

Pour chaque réseau, il est possible de définir les délais suivants :

Délai de Timeout : Le délai maximum, exprimé en millisecondes, dans lequel un contrôleur doit répondre lors de l'envoi d'une commande par GuardPoint Pro. Si aucune réponse n'est donnée dans ce délai, la commande sera renvoyée une nouvelle fois, puis une troisième fois si nécessaire (le nombre de fois est modifiable dans le menu « Outils – Options – Communication »). S'il n'y a toujours pas réponse, l'ordinateur mettra la commande en attente. La valeur par défaut est : 1.000 Msec (à conserver sauf indication contraire).

Timeout du Polling : Le délai maximum, exprimé en millisecondes, dans lequel un contrôleur doit répondre lors du polling. Le polling est la scrutation du contrôleur par le PC qui permet de connaître les derniers événements enregistrés. GuardPoint Pro scrute systématiquement tous les contrôleurs, lesquels doivent répondre soit par un message vide, soit par les derniers événements enregistrés. Passé ce délai, si un contrôleur ne répond pas, GuardPoint Pro effectuera encore deux autres tentatives avant de scruter le contrôleur suivant. La valeur par défaut est : 1.000 Msec (à conserver sauf indication contraire).

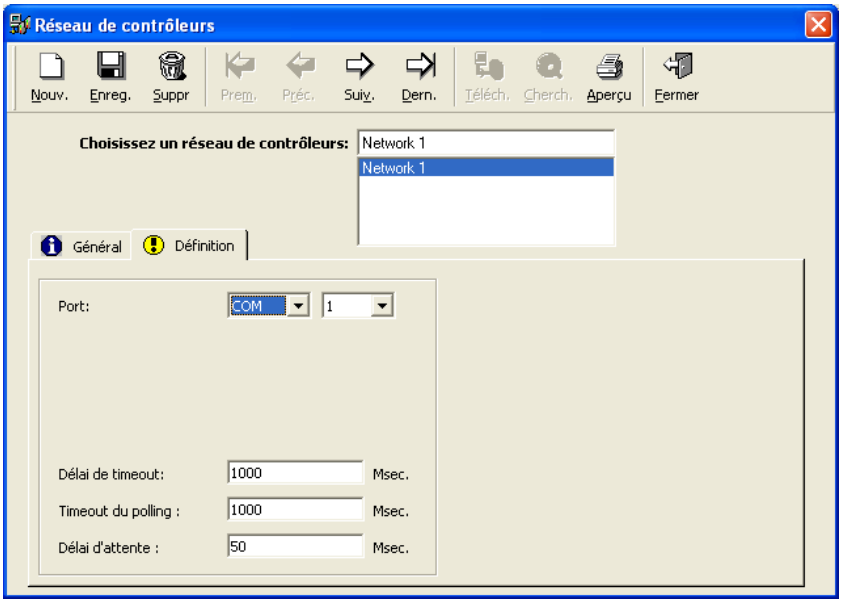
GuardPoint Pro indique une Erreur de Communication si ce même contrôleur ne répond toujours pas après un délai supplémentaire appelé 'Timeout d'erreur de communication'.

Le nombre de tentatives de scrutations (3 par défaut) et le délai supplémentaire 'Timeout d'erreur de communication' (de 30 secondes par défaut) sont modifiables dans le menu « Outils – Options – Communication ».

Délai d'attente : Le délai, exprimé en millisecondes, entre deux opérations de communication entre l'ordinateur et les contrôleurs (polling ou commandes). Cette fonction permet de ralentir la vitesse du système afin de soulager la mémoire vive du PC. La valeur par défaut est de 50 Msec (à conserver sauf indication contraire).

Remarque : la vitesse de communication entre l'ordinateur et les contrôleurs peut se modifier dans le menu « Outils – Options – Communication ».

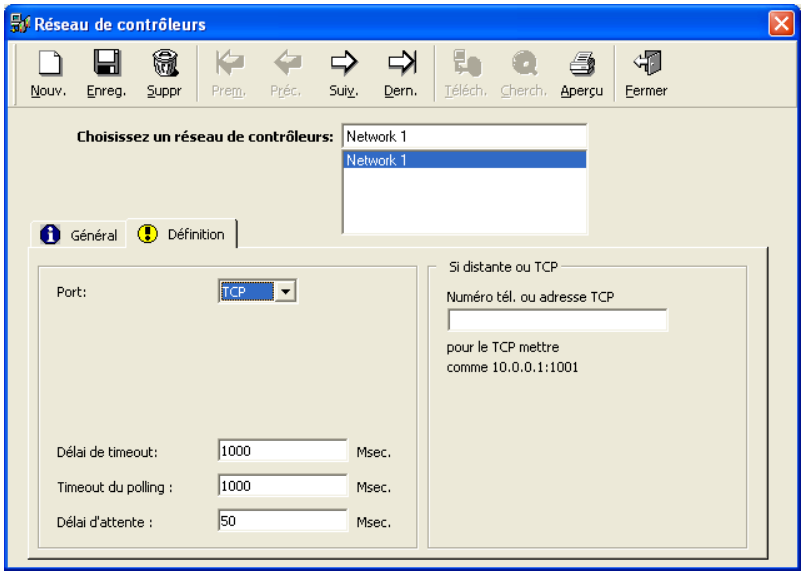
3.2.2.1. Réseau Port COM



Champs à définir

Port : Choisir COM et spécifier l'adresse du port; le port de communication série COM 1 est choisi par défaut.

3.2.2.2. Réseau Port TCP

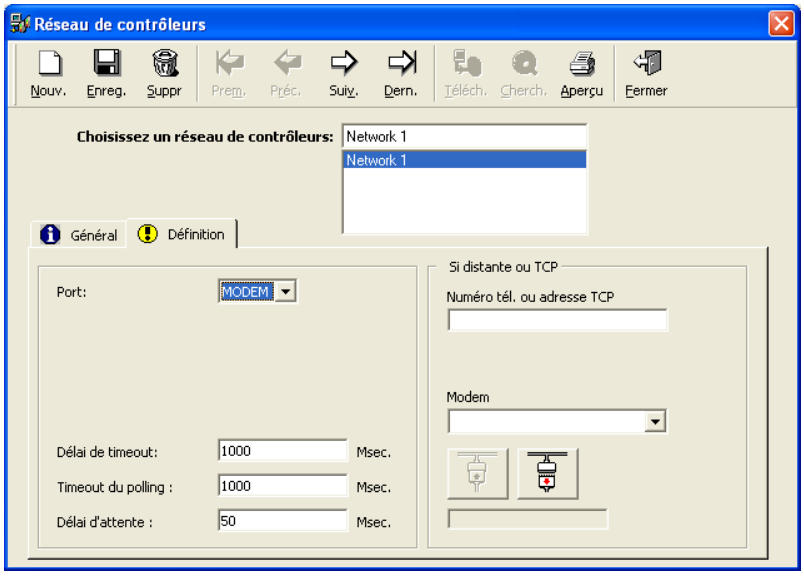


Champs à définir

Port : Choisir TCP pour connecter les contrôleurs à distance via leur adresse TCP.

Numéro tél. ou adresse TCP : Spécifier l'adresse TCP requise dans le format <Adresse>**:**<Port>, par exemple : 10.0.0.1:10001

3.2.2.3. Réseau Port MODEM



Champs à définir

Port : Choisir MODEM pour connecter les contrôleurs à distance via un modem.

Numéro tél. ou adresse TCP : Spécifier le numéro de téléphone du modem requis.

Modem : Sélectionner le modem requis dans la liste déroulante montrant les connexions disponibles (prédéfinies sous Windows).

Remarque :

- Le modem déporté doit être en mode auto-réponse
- Le câblage spécifique et les branchements doivent être conformes aux instructions du manuel d'utilisation des contrôleurs
- La sélection du type de port doit être effectuée dans l'application serveur

Connecter : Cliquer sur le bouton ''Connecter'' pour établir la connexion modem; ce bouton n'est accessible qu'après avoir sauvegardé les définitions du réseau.

Des messages tels que ''En-cours'', ''Ligne occupée'' ou ''Connecté'' vont apparaître sur l'application serveur.

Le bouton ''Connecter'' est accessible à partir de toutes les stations de travail, cependant les messages de statut n'apparaissent que sur l'ordinateur serveur.

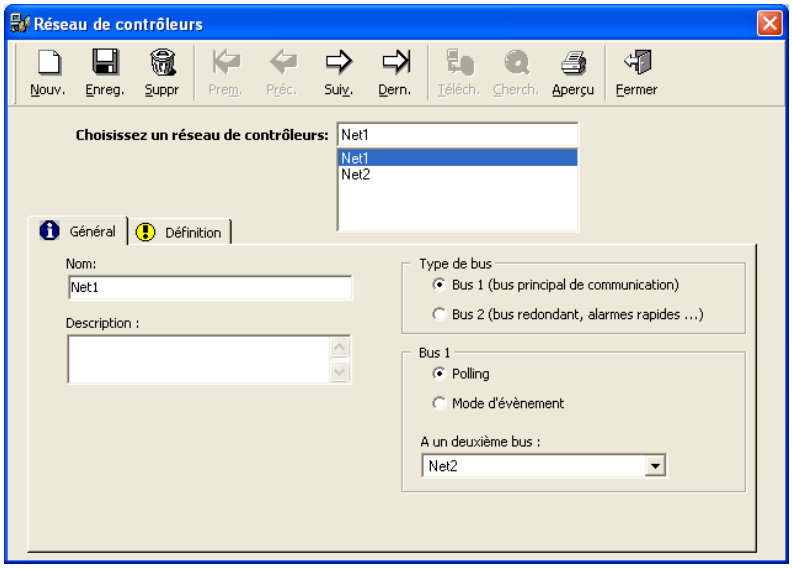
Déconnecter : Cliquer sur le bouton ''Déconnecter'' pour interrompre la connexion; ce bouton n'est accessible que durant une connexion modem.

Remarque : Dans le cas d'un réseau off-line, tous les contrôleurs sont considérés comme étant inactifs. Les mises à jour de la base de données sont stockées puis automatiquement téléchargées vers les contrôleurs dès que la connexion est à nouveau établie.

3.2.3. Réseau de contrôleurs, paramétrage avancé

Dans l'onglet 'Général' de la fenêtre 'Réseau de contrôleurs', appuyer simultanément sur les touches Shift et F12 pour afficher les paramètres avancés relatifs aux Bus :

Champs à définir



Type de bus : Sélectionner le type de réseau :

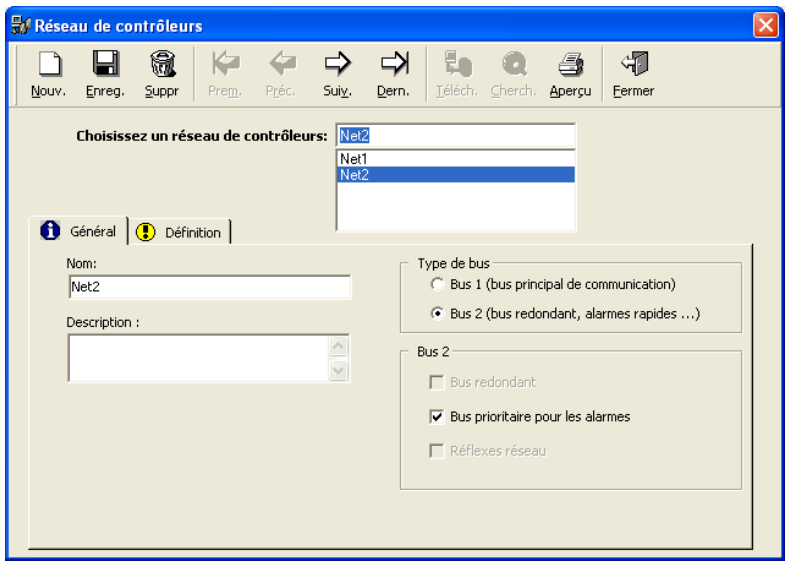
- **Bus 1 (bus principal de communication)** (Par défaut)
- **Bus 2 (bus redondant, alarmes rapides …) :** Réseau reliant les ports secondaires de communication des contrôleurs.

Bus 1 : Lorsque le réseau est défini en 'Bus 1', ce bus doit relier les ports principaux de communication de tous les contrôleurs. Ce bus peut communiquer suivant deux façons différentes :

- **Polling :** Dans ce mode de communication (sélectionné par défaut), le PC questionne continuellement les contrôleurs, afin de connaître les derniers événements enregistrés.
- **Mode d'événement :** Dans ce mode de communication, le PC « écoute » silencieusement chaque port de communication, attendant les événements des contrôleurs. Dès qu'un accès ou une alarme apparaît, le contrôleur rapporte l'événement au PC. Evidemment, les bus de communication en sont nettement moins encombrés.
  Remarque technique : Alors qu'en mode Polling, les deux LED de communication du contrôleur clignotent continuellement, en mode d'événement ces LED ne clignotent que brièvement lorsqu'un événement apparaît.

A un deuxième bus : Sélectionner le deuxième bus, le cas échéant. Ce bus devra être préalablement défini en tant que 'Bus 2'.

Bus 2 : Lorsque le réseau est défini en 'Bus 2', ce bus doit relier les ports secondaires de communication (J10) de tous les contrôleurs équipés d'un second port de communication RS485 (Vérifier que les composants (U29) et (U30) sont présents sur le contrôleur, en option UNIQUEMENT sur les contrôleurs AS34 rév. D et plus).



Ce bus peut être utilisé de deux façons différentes :

- **Bus redondant :** C'est l'utilisation pure et simple du port de communication de secours: solution alternative en cas de défaillance du port principal (connecté en TCP/IP par ex.). Le contrôleur peut toujours communiquer à travers l'un ou l'autre de ses ports – aucun réglage spécifique n'est requis (excepté le fait de posséder le 2ème port optionnel).
- **Bus prioritaire pour les alarmes :** Un canal pour les alarmes 'haute priorité'. Dans ce mode, le contrôleur envoie par ce canal toutes les alarmes, de façon immédiate, dès leur apparition. Ce bus fonctionne uniquement en mode d'événement (mode défini précédemment). Le contrôleur peut être connecté au même PC simultanément via ses deux ports de communication : les événements d'accès sont transférés au PC via le 'Bus 1' (en TCP/IP ou en série) connecté au port principal de communication du contrôleur alors que les alarmes sont transférées au PC via le 'Bus 2' (en TCP/IP ou en série) connecté au second port de communication.
  Cette fonctionnalité nécessite une EPROM du 01/03/2003 ou ultérieure.

Remarque : Il ne faudra pas oublier de sélectionner pour le 'Bus 1', dans la liste 'A un deuxième bus', le 'Bus 2'. Dans l'écran « Contrôleur – Général », le contrôleur sera affecté au réseau 'Bus 1'. Un test simple consiste à déconnecter le 'Bus 1' et à vérifier que les alarmes sont toujours reçues sur l'écran d'GuardPoint Pro5.

Quel est l'intérêt d'un Bus prioritaire pour les alarmes ?

En mode polling, les événements du contrôleur sont envoyés au PC uniquement après que le contrôleur ait répondu au questionnement du PC. Après une période de fonctionnement sans polling (due à une coupure de courant, une panne de réseau, un arrêt du PC, etc.) les événements ne sont pas envoyés au PC et sont stockés dans la mémoire du contrôleur (FIFO). Lorsque la communication et le polling sont rétablis, les événements sont alors envoyés dans le même ordre de leur enregistrement (mémoire 'FIFO'=First In, First Out) et ainsi, des alarmes qui arrivent juste à temps seront envoyées au PC après que tous les autres événements enregistrés précédemment soient envoyés, ce qui peut prendre du temps si la mémoire du contrôleur contient beaucoup d'événements.

Autre cas, dans les installations comportant un grand nombre de contrôleurs, l'apparition d'une alarme n'est affichée par GuardPoint Pro5 que lorsque le contrôleur qui a reçu cette alarme est interrogé par le PC. Cela peut prendre plusieurs secondes qui peuvent être fatales dans certains cas.

Un second bus prioritaire pour les alarmes permet de résoudre exactement cette perte de temps en envoyant directement au PC une alarme dès qu'elle est détectée, sans attendre le délai qu'il faut au PC pour interroger tous les contrôleurs. Ce second bus sert aux alarmes de raccourci en passant devant tous les anciens événements.

3.2.4. Applications avec un Modem

Lorsqu'un contrôleur est connecté au PC via un modem et que l'opérateur effectue des changements dans la base de données alors que le contrôleur est off-line, 3 possibilités s'offrent à lui pour mettre le contrôleur à jour :

1. Manuellement:

Dans la fenêtre 'Réseau de contrôleurs', dans l'onglet 'Définitions', appuyer sur le bouton 'Connecter' après avoir sélectionné le contrôleur à mettre à jour. Une fois la communication établie, toutes les commandes en attente sont envoyées au contrôleur et les événements stockés dans la mémoire du contrôleur, sont téléchargés par le PC.

2. Automatiquement, à un horaire fixe:

La connexion à un modem peut se faire automatiquement par une tâche prédéfinie. Pour cela, créer une nouvelle action de type « Connecter un réseau distant et lire les transactions ». Sélectionner le réseau de contrôleurs à mettre à jour. Appuyer sur les boutons « Enregistrer » et « En faire un processus ».

Définir un nouveau réflexe global. Sélectionner le type « Fixer un horaire » et sélectionner la date et l'heure requise pour de la mise à jour. Par exemple : N'importe quel jour, N'importe quel mois, à 23:00. Choisir le processus nouvellement créé. Enregistrer. Cela programmera toutes les nuits à 23h00, la connexion du modem au PC, l'envoi au contrôleur de toutes les commandes en attente, le téléchargement des événements stockés dans la mémoire du contrôleur puis, la déconnexion du modem.

3. Automatiquement, à chaque envoi de commandes en attente:

Les commandes en attente sont des commandes qui n'ont pas pu être envoyées vers un contrôleur (du fait d'un problème de communication) et qui sont envoyées toutes les 30 minutes (valeur modifiable dans l'écran « Outils – Options – Communication ») jusqu'à ce que la communication soit rétablie.

Pour connecter le modem automatiquement en même temps que l'envoi des commandes en attente, il suffit d'activer cette option dans l'écran « Outils – Options – Communication ».

Remarque : Dans ce cas de figure, GuardPoint Pro ne se connectera seulement qu'avec les contrôleurs qui doivent être mis à jour. Si aucune commande n'est en attente ou si le contrôleur est à jour, le modem ne sera pas connecté et donc la mémoire du contrôleur ne sera pas vidée (voir le paragraphe expliquant ce qu'il arrive lorsque la mémoire du contrôleur est pleine).

3.3. Contrôleur

Un contrôleur est une carte électronique qui possède une grande capacité mémoire pour le stockage des paramètres contrôlés (utilisateurs, zones de temps, réflexes, etc.). Il supervise les composants du système de sécurité, tels que :

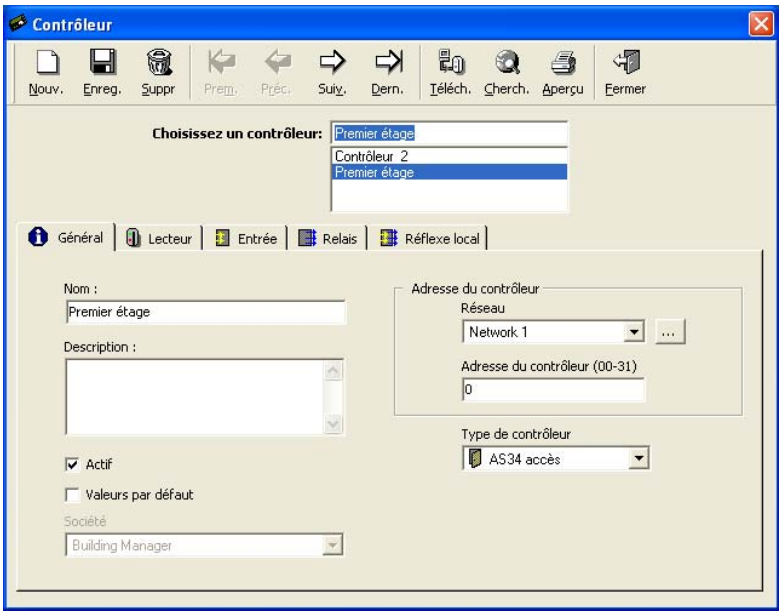
- Lecteurs et, par conséquent, les portes correspondantes
- Entrées (alarme, bouton poussoir, etc.)
- Relais de sortie

Les informations relatives aux contrôleurs s'organisent en cinq onglets :

- Onglet Général
- Onglet Lecteur
- Onglet Entrée
- Onglet Relais
- Onglet Réflexe local

3.3.1. Contrôleur – Général

Cet écran « Paramètre – Contrôleur – Général » permet de définir les paramètres des contrôleurs dans le système.



Champs à définir

Nom : Par défaut, les noms suivants apparaissent : Contrôleur 1, Contrôleur 2, etc. Modifier le nom par défaut par une appellation liée à l'emplacement géographique du contrôleur, au département qu'il contrôle. Le nom doit rester logique dans le cas où le contrôleur superviserait plusieurs lecteurs. Exemples : entrée principale, escalier –1, parking 2, R&D

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Actif : ☑: pour activer la communication (téléchargements et polling) avec le contrôleur.

☐: pour désactiver la communication entre le contrôleur et le PC ; le polling est inexistant, le contrôleur n'est pas interrogé et n'est pas téléchargé par le système.

Valeurs par défaut : En cochant cette case, le contrôleur sélectionné sert de référence. Ses paramètres deviennent automatiquement des paramètres par défaut pour les nouveaux contrôleurs créés. Cette fonction évite de recopier les mêmes paramètres lors de la création des contrôleurs suivants.

Société : Choisir la société possédant l'objet partagé (application multi-société uniquement)

Adresse du contrôleur :

Réseau : Sélectionner un réseau existant dans la liste des réseaux précédemment définis ou créer un nouveau réseau en cliquant sur le **bouton […]**.

Adresse du contrôleur (00-31) : Mentionner l'adresse physique du contrôleur dans le réseau sélectionné. L'adresse, comprise entre 00 et 31, est définie sur le contrôleur lui-même, par la position des jumpers internes (dip switches) attribués à l'adressage.

Type de contrôleur : Sélectionner le type de contrôleur dans la liste déroulante. Cela permettra à GuardPoint Pro de construire tous les paramètres (lecteurs, entrées et sorties) avec les valeurs par défaut du type de contrôleur sélectionné.

Trucs et astuces

Sauvegarde et téléchargement

L'enregistrement d'un contrôleur entraîne automatiquement le téléchargement des données d'initialisation, la mise à jour de la date et de l'heure et le transfert des paramètres des groupes, des programmes journaliers et hebdomadaires pour les accès, les paramètres des lecteurs, des formats de badge et des autorisations d'accès.

Paramétrage par défaut

Après avoir créé un contrôleur avec son nom, son réseau, son adresse et son type, le système définit par défaut tous les autres paramètres (lecteurs, entrées et sorties) sans avoir à les entrer.

Contrôleurs AS34 parking et AS34P4 parking

Dans le cas de contrôleur AS34(P4) parking ou AS34(P4) parking 16 relais, sélectionner le parking supervisé dans la liste déroulante qui apparaît en bas d'écran.

Contrôleurs AS34 ascenseur et AS34P4 ascenseur

Un contrôleur unique peut piloter plusieurs ascenseurs indépendants.

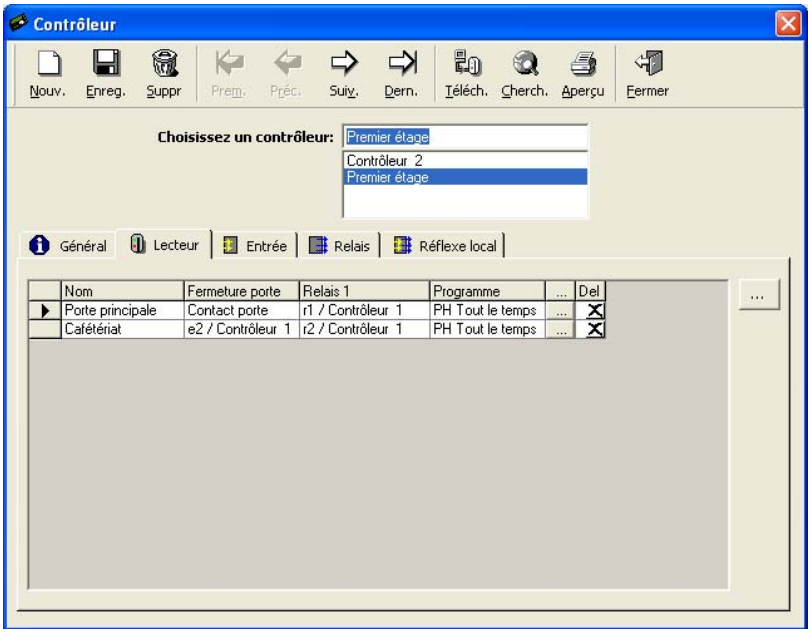
Types de contrôleurs et leurs lecteurs, entrées et relais associés

Type de contrôleurs	Portes	Lecteurs	Entrées	Relais	Commentaires
AS34 accès	2	2	8	4	Contrôle d'accès
AS34 parking	2	2	8	4	Contrôle d'accès pour parkings
AS34 parking 16 relais	2	2	8	16	Contrôle d'accès pour parkings
AS34 ascenseur	2	2	8	64	Contrôle d'ascenseurs
AS34P4 accès	4	4	16	8	Contrôle d'accès
AS34P4 parking	4	4	16	8	Contrôle d'accès pour parkings
AS34P4 parking 16 relais	4	4	8	16	Contrôle d'accès pour parkings
AS34P4 ascenseur	4	4	8	64	Contrôle d'ascenseurs
AS4	2	2	4	3	Contrôle d'accès
AS516	-	-	24	4	Gestion d'alarmes

3.3.2. Contrôleur – Lecteur

Le tableau affiché synthétise les paramètres des lecteurs associés au contrôleur sélectionné. Les paramètres sont définis par défaut d'après le type de contrôleurs. Pour accéder à une information complète et modifier les données des lecteurs, cliquer sur le **bouton [...]** situé à droite du tableau de synthèse sur la ligne correspondante.

Explication du tableau



Nom : Nom du lecteur

Fermeture porte : Nom de l'entrée signalant la fermeture de la porte.

Relais 1 : Nom du relais considéré comme premier relais du système.

Programme : Nom du programme hebdomadaire associé au lecteur; il sert à faire basculer automatiquement le mode de fonctionnement du lecteur entre les deux niveaux de sécurité.

Bouton [...] (sur la ligne du lecteur) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran “Lecteur” à des fins de consultation ou de modification.

Bouton [×] (sur la ligne du lecteur) : Cliquer sur ce bouton pour effacer le lecteur de la ligne.

Bouton [...] (à l’extérieur du tableau) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran “Lecteur” même si aucun enregistrement n’est sélectionné.

Trucs et astuces

Modification du paramétrage par défaut

Supprimer les lecteurs qui apparaissent automatiquement dans le tableau et qui ne sont pas branchés physiquement. Si le paramétrage par défaut d'un lecteur n'est pas approprié, supprimer le lecteur de la liste et créer un nouvel enregistrement manuellement. Si la liste des lecteurs est vide, cliquer sur le **bouton [...]** pour créer un lecteur.

Sauvegarde de l'information en cours

Dès qu'un nouvel onglet est sélectionné, toute l'information en cours est sauvegardée.

Tableau des connexions par défaut des entrées, relais et bouton poussoir

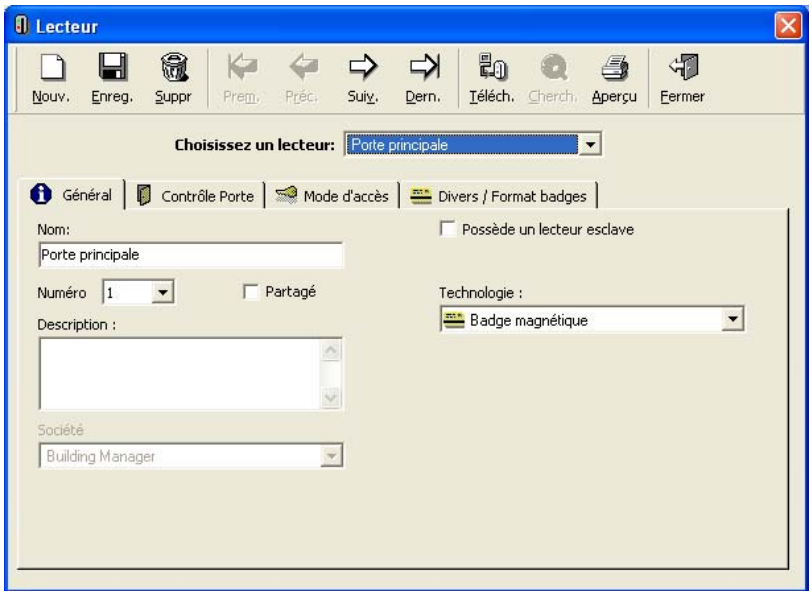
	Lecteur 1	Lecteur 2	Lecteur 3	Lecteur 4
Alarme porte	e1	e2	e5	e6
Relais porte	r1	r2	r3	r4
Bouton poussoir	e3	e4	e7	e8

3.3.2.1. Contrôleur – Lecteur – Général

L'écran "Lecteur" permet la définition des paramètres relatifs aux lecteurs. Il est accessible à partir de l'onglet correspondant de l'écran "Contrôleur", en cliquant sur le **bouton [...]** situé à droite du tableau de synthèse.

Les paramètres lecteurs se divisent en quatre catégories :

- Général
- Contrôle Porte
- Mode d'accès
- Divers / Format badges



Champs à définir

Nom : Donner une appellation au lecteur

Numéro : Indiquer le numéro du lecteur (choisir entre 1 et 2 pour un contrôleur à deux portes, et entre 1 et 4 pour un contrôleur à quatre portes).

Partagé : Cocher pour diffuser l'information entre les différentes sociétés partageant l'application multi-société (UNIQUEMENT en mode multi-société)

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Société : Sélectionner la société possédant l'objet partagé (application multi-société uniquement)

Possède un lecteur esclave : Cocher, si nécessaire, pour spécifier le nom du lecteur esclave

Remarque : Lorsqu'un lecteur est supprimé dans l'écran "Contrôleur", son lecteur esclave, s'il en possède un, est également supprimé.

Technologie : Sélectionner la technologie de lecture dans la liste (Badge magnétique, Wiegand, etc.)

L'information téléchargée aux lecteurs est limitée aux badges ayant la même technologie que celle définie ici. La technologie de badge sera définie plus loin, dans le champ "Type" de l'écran "Paramètres - Badges".

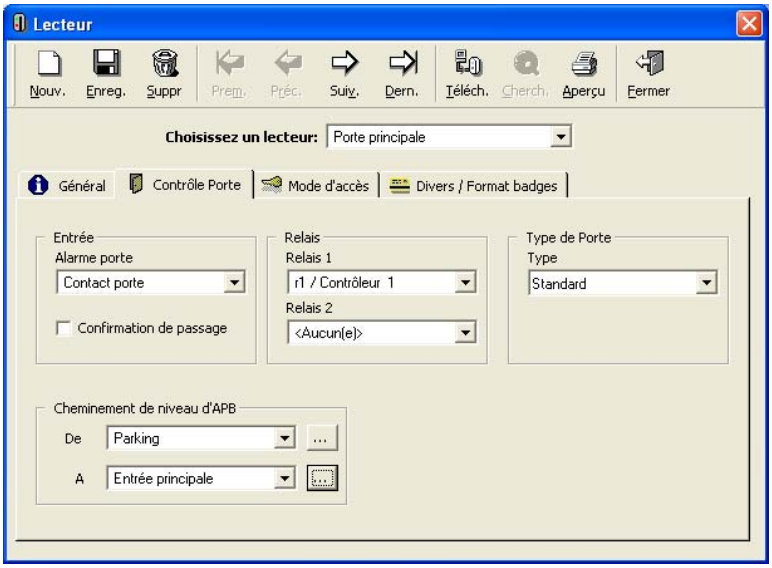
Remarque sur la Technologie des Badges : Une carte ou badge, est un support physique possédant un code unique identifiable. La plupart du temps, ce code est aléatoire et inconnu de l'utilisateur. Pour qu'un badge soit reconnu par le système, il faut l'enrôler, c'est à dire enregistrer son code dans la mémoire du système. Lors de la lecture d'un badge, le système vérifie si le badge est connu et, dans l'affirmative, à qui il est attribué, afin de vérifier les autorisations de passage de la personne.

Ils existent de nombreuses technologies de cartes permettant d'enregistrer un code: magnétique, code à barres, Wiegand, proximité, carte à puce, etc. GuardPoint Pro ainsi que nos contrôleurs sont compatibles avec la majorité des technologies de lecture existantes sur le marché.

La technologie utilisée doit être précisée dans l'écran « Contrôleur – Lecteur – Général » pour le lecteur et dans l'écran « Paramètres – Badges » pour les badges. Elle doit également être compatible avec celle sélectionnée sur la carte électronique du contrôleur, à l'aide des cavaliers prévus à cet effet, ceci afin de permettre au contrôleur de lire la bonne technologie.

3.3.2.2. Contrôleur – Lecteur – Contrôle Porte

Cet écran décrit la configuration du câblage de la porte.



[Champs à définir]

Entrée :

Alarme porte : Sélectionner l'entrée d'alarme sur laquelle le dispositif de contrôle d'ouverture de porte est câblé; une alarme est activée lorsque la porte est forcée ou laissée ouverte au-delà du délai prédéfini.

Confirmation de passage : Cocher pour vérifier l'entrée ou la sortie effective – physique – du détenteur de badge qui a reçu la permission d'accès.

Mode de fonctionnement : Le détenteur de badge passe son badge dans le lecteur. Le contrôleur autorise l'accès du détenteur de badge en activant le relais de porte. Durant le délai d'alarme de porte prédéfini, pendant lequel la porte peut être ouverte, le contrôleur se met en mode d'attente. Si la porte est ouverte et fermée – comme en témoigne l'activation du contact de porte – le détenteur de badge est supposé être passé et le contrôleur enregistre la transaction d'accès en mémoire. Si la porte n'a pas été ouverte, le contact de porte n'est pas activé et le contrôleur enregistre la transaction “accès refusé” en mémoire.

Cheminement de niveau d'APB (pour l’Anti-PassBack Global) :

De : Sélectionner le niveau d'APB du lecteur au moment de la demande d'accès ou cliquer sur le **bouton […]** pour définir un nouveau niveau d'APB.

A : Sélectionner le niveau d'APB du lecteur après autorisation d'accès et passage de la porte ou cliquer sur le **bouton [...]** pour définir un nouveau niveau d'APB.

Mode de fonctionnement : Voir Anti-PassBack Global décrit au paragraphe suivant.

Relais :

Relais 1 et 2 : Sélectionner le(s) relais à activer lors d’une autorisation d'accès

Type de Porte : Choisir dans la liste

- **Standard :** L'accès est accordé si le badge est autorisé
- **Contrôlée par une entrée :** L'accès est accordé si le badge est autorisé et si une entrée spécifique est à l’état inactif. Préciser l'entrée en question dans le champ « Contrôlé par ». La porte reste fermée si l’état de l’entrée est actif. (Par exemple, en sélectionnant l’alarme porte d’une seconde porte, la porte s’ouvrira seulement si cette seconde porte est fermée.)
- **Sas 1, 3, 4 :** A sélectionner dans le cas de portes fonctionnant en mode sas, c'est-à-dire que le passage de deux portes successives est requis pour pénétrer dans le site.
- **Contrôlée manuellement :** L'accès est régulé manuellement

Remarque sur le mode Sas :

Le mode sas supervise le fonctionnement de l'activation d'un sas. L'ouverture d'une porte, et l'éventuelle activation d'une entrée conditionnent l'ouverture d'une seconde porte.

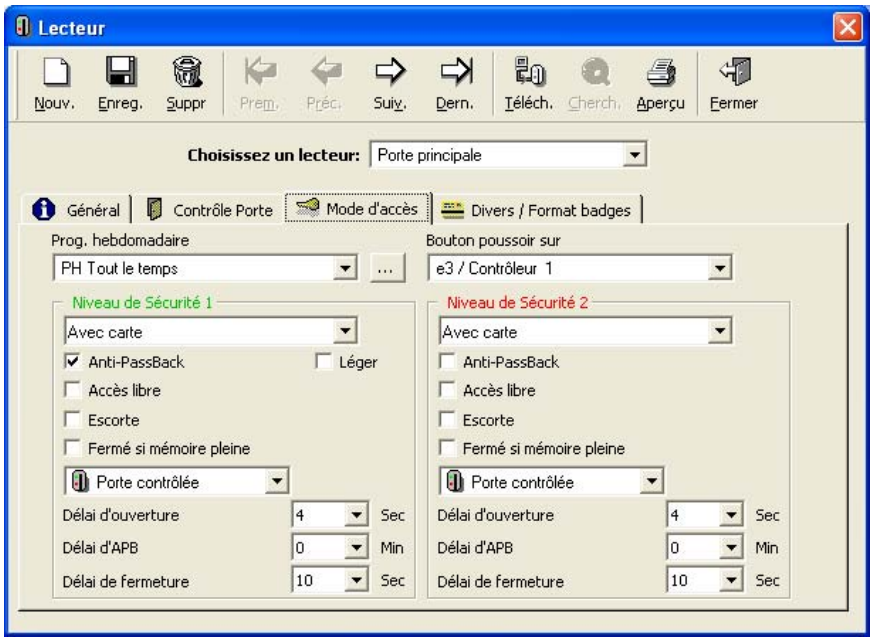
Trois types de sas sont supervisés par GuardPoint Pro :

- **Sas 1 :** La première porte ne s'ouvre que si la seconde porte est fermée. Les deux lecteurs d'un même contrôleur supervisent les deux portes. Chaque lecteur doit être défini en mode 'Sas 1'. Lors du passage d'un badge valide au premier lecteur, celui-ci est en état d'attente aussi longtemps que la seconde porte est ouverte, et par conséquent, la porte associée reste fermée. L'état du contact de porte témoigne de l'ouverture / fermeture des portes.
- **Sas 3 :** La deuxième porte s'ouvre automatiquement suite à l'ouverture et à la fermeture de la première porte. Les deux lecteurs d'un même contrôleur supervisent les deux portes. Chaque lecteur doit être défini en mode 'Sas 3'. Quand la première porte s'ouvre et se ferme, la seconde porte s'ouvre automatiquement. L'état du contact de porte témoigne de l'ouverture / fermeture des portes.
- **Sas 4 :** La deuxième porte s'ouvre automatiquement consécutivement aux deux conditions suivantes :
  - ouverture et fermeture de la première porte ET
  - réception d'un signal - activation d'une entrée

  Les deux lecteurs d'un même contrôleur supervisent les deux portes. Chaque lecteur doit être défini en mode 'Sas 4'. Quand la première porte s'ouvre et se ferme et qu'une entrée prédéfinie s'active, la seconde porte s'ouvre automatiquement. Sélectionner dans le champ "Contrôlé par" l'entrée à activer. L'état du contact de porte témoigne de l'ouverture / fermeture des portes.

3.3.2.3. Contrôleur – Lecteur – Mode d'accès

Le lecteur peut opérer de manière différenciée selon des plages horaires prédéfinies. Les paramètres de ces deux modes de fonctionnement – ou niveaux de sécurité – sont définis dans cet écran.



Exemple

Pendant les heures de bureaux, la porte est en accès libre (inutile de passer le badge). En dehors des heures de travail, la porte est en mode « Porte contrôlée » (il faut passer le badge).

Champs à définir

Programme hebdomadaire : Choisir le programme hebdomadaire qui fait automatiquement basculer le mode de fonctionnement du lecteur entre les deux niveaux de sécurité. Par défaut, le programme hebdomadaire défini est celui qui est associé au niveau de sécurité 1. Cliquer sur le **bouton [...]** pour créer ou modifier le programme hebdomadaire.

Bouton poussoir sur : Sélectionner l'entrée du contrôleur connectée au bouton poussoir (voir le Tableau des connexions par défaut des entrées, relais et bouton poussoir dans ce chapitre).

Niveau de sécurité 1 et 2 : (à remplir séparément pour les deux modes de fonctionnement)

Autorisation d'accès : Définir la manière dont l'autorisation l'accès doit être requise :

- **Avec carte :** lue par le lecteur
- **Avec clavier :** pour l 'entrée du code PIN (code d'identification personnelle)
- **Avec carte OU clavier**
- **Avec carte ET clavier**

Anti-PassBack & Délai d'APB : (à utiliser avec l'option « Confirmation de passage »)

- Anti-PassBack Local : utilisé pour empêcher l'utilisation d'un même badge pour des entrées successives, sans sortie valide et vice-versa.

Par exemple, lorsque deux lecteurs du contrôleur supervisent une même porte en entrée / sortie (les lecteurs 1&3 supervisent l'entrée et la sortie de la porte 1 et les lecteurs 2&4 supervisent l'entrée et la sortie de la porte 2) le même badge n'est pas autorisé deux fois de suite sur le même lecteur ; il doit être passé à un lecteur (l'entrée) puis à un autre (sortie). Ceci dissuade une personne qui a accès, à donner son badge à une autre qui ne l'a pas mais qui essayera d'entrer immédiatement après elle.

Pour activer l'Anti-PassBack Local, cocher la case Anti-PassBack et dans l'onglet « Contrôle Porte », conserver les champs du « Cheminement de niveau d'APB » vides.

- Anti-PassBack Temporel : utilisé pour empêcher deux autorisations d'accès successives sur un même lecteur dans un délai spécifié. Le même badge n'est autorisé une deuxième fois sur le même lecteur qu'après le délai écoulé.

Pour activer l'Anti-PassBack Temporel, spécifier le délai d'attente (de 1 à 15 minutes) entre deux autorisations d'accès successives dans le champ « Délai d'APB ». Pour activer en même temps l'Anti-PassBack Local, cocher la case Anti-PassBack.

- Anti-PassBack Global : utilisé pour définir un cheminement - série de lecteurs - à suivre obligatoirement par le détenteur de badge pour accéder à des emplacements spécifiques. Ce cheminement est divisé en niveaux et chaque lecteur permet de passer d'un niveau à un autre. Le détenteur de badge, qui change de niveau à chaque passage à un lecteur, ne peut recevoir une autorisation de passage qu'entre des zones de niveau d'APB compatibles. ***Une communication en temps réel avec l'ordinateur est nécessaire pour pouvoir, après chaque passage de badge, localiser automatiquement le niveau d'APB des employés et télécharger l'information aux contrôleurs.***

Exemples d'application :

- Discipliner les employés à passer devant la machine de pointage avant de se rendre dans leurs bureaux.
- Empêcher une deuxième voiture d'entrer dans un parking sans se signaler. Elle sera bloquée au contrôle suivant.

Pour activer l'Anti-PassBack Global, cocher la case Anti-PassBack et dans l'onglet « Contrôle Porte », remplir les champs du « Cheminement de niveau d'APB » constituant le cheminement obligatoire (De : Niveau précédent, avant la requête d'entrée, A : Niveau suivant, après obtention de l'autorisation d'accès et passage de la porte).

- Anti-Passback Léger (nécessite un 'firmware' spécial) : Lorsqu'un employé passe son badge deux fois de suite sur un lecteur défini en mode Anti-Passback, le contrôleur refuse l'accès ET envoie le message « Accès refusé - Anti-Passback ». En mode Anti-Passback Léger, le contrôleur ***donne*** tout de même l'accès mais envoie le message.

Avant d'activer l'Anti-PassBack Léger :
1. Vérifier avec votre revendeur que le firmware du contrôleur remplit cette fonction.
2. Cocher dans l'écran « Outils – Options – Serveur », la case 'Anti-PassBack Léger'.

Pour activer l'Anti-PassBack Léger, cocher la case Anti-PassBack pour afficher la case 'Léger', puis cocher également cette deuxième case. Lorsque l'Anti-PassBack Léger est en fonction, il s'applique obligatoirement à chaque fois que l'Anti-PassBack est censé fonctionner; il ne peut donc y avoir pour un même lecteur, des périodes (i.e. 'périodes vertes') en Anti-PassBack Local et des périodes (i.e. 'périodes rouges') en Anti-PassBack Léger ou vice versa.

Remarque : La fonction APB peut être annulée pour des individus particuliers en cochant la case « Pas de vérification d'APB » dans l'écran « Tous les détenteurs de badge – Individuel » ou re-initialisée dans l'écran « Tous les détenteurs de badge – Localisation ».

Accès libre : Cocher pour accorder une autorisation d'accès illimitée à tous les badges enregistrés dans le système quelle que soit leur validation ou leur groupe d'accès.

Escorte : Cocher pour exiger une double lecture de badge – la première pour la personne à escorter, la deuxième par son escorte – sur le lecteur. L'escorte doit présenter son badge dans un délai de 10 secondes, après la première lecture. L'escorte peut être une personne désignée (voir le chapitre « Tous les détenteurs de badge – Individuel »).

Fermé si mémoire pleine : Cocher pour interdire l'accès si la mémoire tampon du contrôleur est pleine. Lorsque cette option n'est pas cochée, l'accès est accordé même si la mémoire tampon du contrôleur est pleine, et par conséquent, même si les transactions ne peuvent être enregistrées.

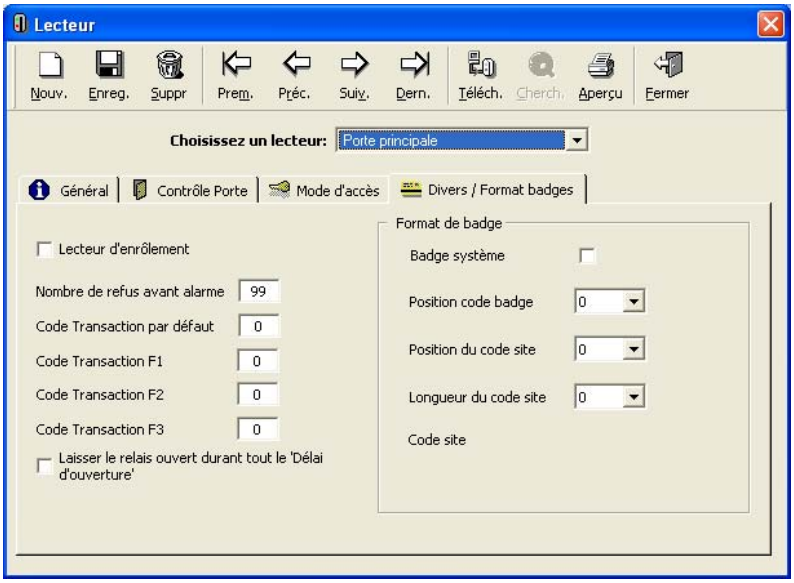
Mode d'accès de la porte :
- **Porte ouverte :** La porte est ouverte en permanence
- **Porte fermée :** L'accès est toujours refusé, même avec un badge valide.
- **Porte contrôlée :** Mode de contrôle d'accès standard dans lequel l'autorisation d'accès dépend du badge et de ses autorisations.

Délai d'ouverture (de 0 à 120 Sec) : Délai dont le détenteur de badge dispose pour passer physiquement la porte, après obtention de l'autorisation d'accès. Il correspond au délai d'activation du relais d'ouverture de la porte.

Remarque : Mode alterné ou bi-stable (Délai d'ouverture = 122 Sec) : Le relais de porte est activé (la porte est ouverte) après le passage d'un badge valide et reste activé jusqu'à une seconde lecture valide. Il restera inactivé jusqu'à une troisième lecture valide, etc.

Délai de fermeture (de 0 à 75 Sec, par multiple de 5) : Délai pendant lequel la porte doit être refermée. Passé ce délai, si la porte est toujours ouverte, une alarme est déclenchée.

3.3.2.4. Contrôleur – Lecteur – Divers / Format badges



Champs à définir

Lecteur d'enrôlement : Cocher pour définir le lecteur comme lecteur dédié à la création de nouveaux badges. ***Un lecteur d'enrôlement n'est pas utilisable à des fins de contrôle d'accès.***

Généralement le lecteur d'enrôlement se trouve à proximité de l'ordinateur. Lors de la lecture d'un badge, son code est directement transmis à l'ordinateur pour enregistrement, sans aucune vérification d'autorisation ; ceci permet un gain de temps.

Nombre de refus avant alarme : Spécifier le nombre de tentatives d'accès infructueuses tolérées par le système avant le déclenchement d'une alarme ; entrer un nombre d'essais compris entre 00 et 99.

Code Transaction par défaut : Spécifier le code de transaction envoyé au PC par le contrôleur lors d'une autorisation d'accès ; ce code est modifiable par l'utilisateur via le clavier du lecteur.

Code Transaction F1, F2 et F3 : Attribuer un code de transaction spécifique aux touches de fonction du clavier (si le lecteur possède un clavier). Ce code est envoyé au PC par le contrôleur lorsque l'accès est autorisé et que la touche de fonction est appuyée.

Remarque : Des actions prédéfinies peuvent être exécutées par GuardPoint Pro sur réception d'un code de transaction spécifique (se référer au chapitre « Réflexe Global »).

Laisser le relais ouvert durant tout le 'Délai d'ouverture' : Cocher pour laisser le relais activé durant tout le délai d'ouverture, même si la porte est ouverte. Par défaut (case décochée), le contrôleur désactive le relais d'ouverture de porte dès qu'il détecte (par le contact porte) que la porte a été ouverte.

Format de badge : Dans les technologies magnétique, code à barres et Wiegand, de nombreux formats existent. Par défaut, les systèmes lisent les 8 premiers chiffres encodés sur le badge mais cette lecture peut être changée. Ces champs permettent de modifier ce format.

Les contrôleurs peuvent reconnaître différents types de technologie de badge (Magnétique, Code à barres, Wiegand, etc…). La technologie du lecteur utilisé doit être précisée dans l'écran « Contrôleur – Lecteur – Général » .

Dans une même technologie, plusieurs formats peuvent être définis au travers de l'écran « Divers / Format badges », comme cela est expliqué ci-après.

Technologie Magnétique et Code à barres :

Lorsque l'une de ces technologies est précisée dans l'écran « Contrôleur – Lecteur – Général », les champs suivants peuvent être utilisés au travers de l'écran « Contrôleur – Lecteur – Divers / Format badges », pour paramétrer le format des badges (définition de la position du code badge et du code site, s'il existe).

Champs à définir

Badge système : Un badge système est un badge sur lequel un numéro à 4 chiffres, compris entre 0001 et 9999, est directement enregistré, à l'opposé des codes aléatoires de 4 chiffres. Puisque le numéro du badge est déjà dans le badge, la personne qui le passe dans un lecteur est immédiatement reconnue par ce numéro, et un tel badge système n'a donc pas besoin d'être enrôlé dans le système.

Position code badge : Le code d'un badge magnétique ou code à barres peut avoir de nombreux chiffres ou caractères. Les systèmes ne gardent en mémoire que 8 caractères, qui sont par défaut les 8 premiers du code du badge. Il est possible cependant de lire 8 autres caractères en précisant la position du premier chiffre à lire dans le champ 'Position code Badge' (Valeur entre 00 et 37, 0 étant la valeur par défaut et correspondant à la position du premier chiffre encodé dans le badge).

Code site : Le code site est un même code qui apparaît sur toutes les cartes d'une même société, en plus du code du badge. L'utilisation d'un code site est facultative et renforce la sécurité du système en identifiant la société.

Par défaut, le code site n'est pas utilisé. Pour utiliser un code site, il faut remplir les trois champs suivants:

- **Position du code site :** Spécifier la position (entre 0 et 37) du premier caractère du code site; 0 étant la valeur par défaut et correspondant à la position du premier chiffre encodé dans le badge.
- **Longueur du code site :** Spécifier la taille (entre 1 et 7) du code à lire; 0 étant la valeur par défaut, qui signifie que le code site n'est pas vérifié.
- **Code site :** Entrer la valeur du code site dans les carrés qui apparaissent à l'écran.

Technologie Wiegand :

Lorsque la technologie 'Wiegand' est précisée dans l'écran « Contrôleur – Lecteur – Général », le système reconnaît plusieurs formats qui peuvent être sélectionnés au travers de l'écran « Contrôleur – Lecteur – Divers / Format badges ».

Champs à définir

- **Hexadécimal :** Le format 'Hexadécimal' est sélectionné par défaut. De très nombreux standards existent sur le marché. Les contrôleurs SENSOR peuvent lire tous les badges Wiegand jusqu'à 50 bits (les codes Wiegand sont lus en format binaire), incluant 48 bits (12 caractères hexadécimaux) de données et 2 bits de parité, comme par exemple :

  E b_{47} ……. b b b b_0 O

  Avec: **b_{47} … b_0** = 48 bits de données maxi. (peut être réduit) et **E,O** = 2 bits de parité

  Dans ce format, le système ne conserve comme 'code badge' que les 32 bits de poids faible (b_{31}…b_0), c'est-à-dire les 8 derniers caractères hexadécimaux du code d'origine du badge.

Les bits de parités consistent en deux bits rajoutés dans la carte, en plus du code du badge, et qui permettent aux contrôleurs de s'assurer de la bonne lecture de ce code. La plupart des standards Wiegand utilisent le même algorithme pour le calcul de ces bits de parité et cet algorithme à été intégré dans les contrôleurs SENSOR. Il est donc préférable de l'utiliser, en sélectionnant les cavaliers correspondants sur la carte électronique du contrôleur.
Cependant, certains standards ont des algorithmes de calcul des bits de parité très spécifiques ne correspondant pas à celui utilisé dans les contrôleurs SENSOR. Pour permettre aux contrôleurs de lire quand même ces badges, il faudra alors sélectionner les cavaliers dans la position 'pas de bits de parité' (Voir le manuel d'installation et d'utilisation des contrôleurs pour plus de détails).

- **Wiegand 44 :** Le format 'Wiegand 44' est un format particulier de 44 bits, incluant 40 bits (10 caractères hexadécimaux) de données et 4 bits de parité, comme par exemple :

  $$\mathbf{b_{43} \ldots\ldots b_4\, b_3\, b_2\, b_1\, b_0}$$

  Avec: $\mathbf{b_{43} \ldots b_4}$ = 40 bits de données et $\mathbf{b_3 \ldots b_0}$ = 4 bits de parité

  Dans ce format, le système ne conserve comme 'code badge' que les 32 bits de poids faible ($b_{35}\ldots b_4$), c'est-à-dire les 8 derniers caractères hexadécimaux du code d'origine du badge.

- **Décimal :** Ce format est un format particulier dans lequel le badge comporte un code composé de 5 chiffres décimaux (souvent imprimé en clair sur la carte) et parfois un code site décimal de 3 chiffres. Les contrôleurs SENSOR lisent le code Wiegand de 50 bits au format hexadécimal, puis le convertissent au format décimal de la façon suivante :

  $$\mathbf{E\ b_{47} \ldots\ldots b\ b\ b\ b_0\ O}$$

  Avec: $\mathbf{b_{15} \ldots b_0}$ = 16 bits pour le 'code badge', $\mathbf{b_{23} \ldots b_{16}}$ = 8 bits pour le 'code site' et **E,O** = 2 bits de parité

  Dans ce format, le système ne conserve comme 'code badge' que les 16 bits de poids faible ($b_{15}\ldots b_0$), c'est-à-dire les 4 derniers caractères hexadécimaux du code d'origine du badge et les convertit en un code décimal de 5 chiffres, code unique qui identifie le badge. Pour l'utilisation éventuelle d'un 'code site', code commun à tous les badges d'un site, le système convertit également les 8 bits précédents ($b_{23}\ldots b_{16}$), c'est-à-dire les 2 caractères hexadécimaux précédents en un code décimal de 3 chiffres.

  Si le code site ne doit pas être vérifié, sélectionner '0' dans le champ **'Longueur du code site'**. S'il doit être vérifié (et donc existe sur tous les badges du site), sélectionner '3' dans ce champ et entrer la valeur du code site, sur 3 chiffres, dans le champ **'Code site'**.

  Exemple : Si le code Wiegand est **12AB08** en hexadécimal, le code site sera **018** (valeur décimale de h12) et le code badge sera **00043784** (valeur décimale de hAB08).

- **Décimal 24 Bits :** Dans ce format, les contrôleurs SENSOR lisent le code Wiegand de 50 bits au format hexadécimal, puis le convertissent au format décimal de la même façon que pour le format 'Décimal', à la différence que les 3 chiffres du code site sont ajoutés aux 5 chiffres du code badge. Comme pour le format 'Décimal', les 3 chiffres du code site peuvent être ou non vérifiés.

  Exemple : Si le code Wiegand est **12AB08** en hexadécimal, le code site sera **018** (valeur décimale de h12) et le code badge sera **01843784** (43784 étant la valeur décimale de hAB08).

3.3.3. Contrôleur – Entrée

Le tableau affiché synthétise les paramètres des entrées associées au contrôleur sélectionné. Les paramètres sont définis par défaut d'après le type de contrôleurs. Pour accéder à une information complète et modifier les données des entrées, cliquer sur le **bouton [...]** situé à droite du tableau de synthèse sur la ligne correspondante.

Les entrées sont utilisées à des fins de contrôle d'accès ou de gestion d'alarmes :

- **Contrôle d'accès :**

  - Contrôle de porte : Un contact de porte est connecté à une entrée digitale: Les deux états ouvert/fermé de l'entrée correspondent aux deux états ouvert/fermé de la porte. Une alarme est déclenchée dans le cas où la porte serait forcée ou laissée ouverte au-delà du Délai de fermeture prédéfini.

  - Requête de sortie : L'actionnement du bouton poussoir, connecté à une entrée, entraîne l'activation du relais de porte correspondant.

- **Gestion d'alarmes :**

  - Entrée d'alarme générale : Un capteur / détecteur (contact magnétique, détecteur de présence, etc.) est connecté à une entrée : Les deux états ouvert/fermé de l'entrée correspondent aux deux états possible du détecteur: normal ou sous alarme.

  L'état « normal » du détecteur correspond au statut de l'entrée digitale (soit normalement ouvert, soit normalement fermé), dans lequel l'entrée n'est pas sous alarme.

  Lorsque qu'un capteur / détecteur connecté à une entrée d'alarme armée, se met sous alarme, cela active :
  - Une alarme sur la station centrale (ou PC)
  - Des relais ou réflexes locaux prédéfinis
  - Des processus automatiques ou réflexes globaux prédéfinis

Explication du tableau

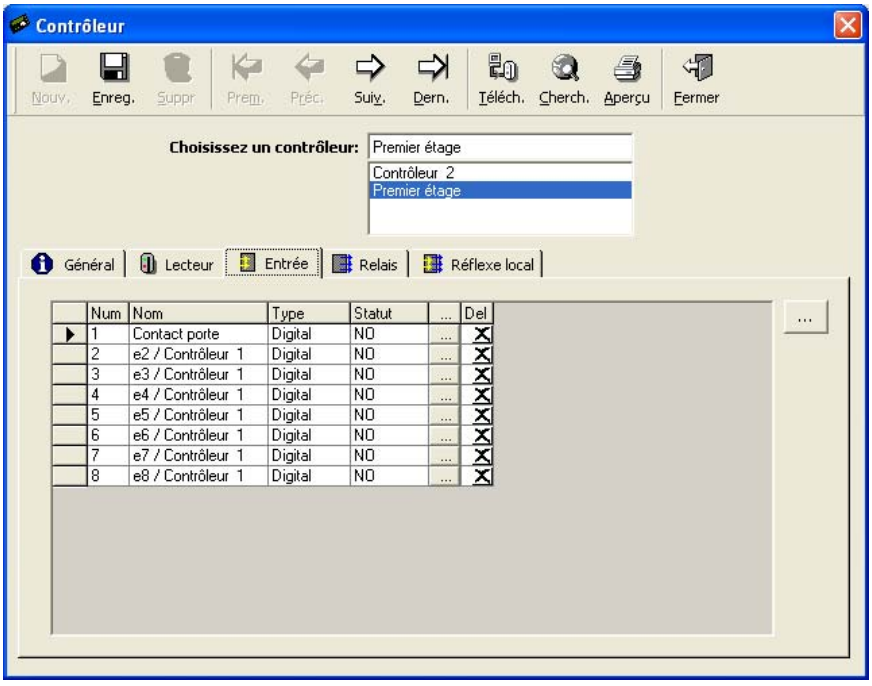
Num : Numéro de l'entrée sélectionnée

Nom : Nom de l'entrée

Type : Mentionne si l'entrée est de type Digital, Digital 4 états ou Analogique.

Statut : Etat normal de l'entrée, soit normalement ouvert (NO), soit normalement fermé (NF), soit Etat 1 à 4.

Bouton [...] (sur la ligne de l'entrée) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran "Entrée" à des fins de consultation ou de modification.



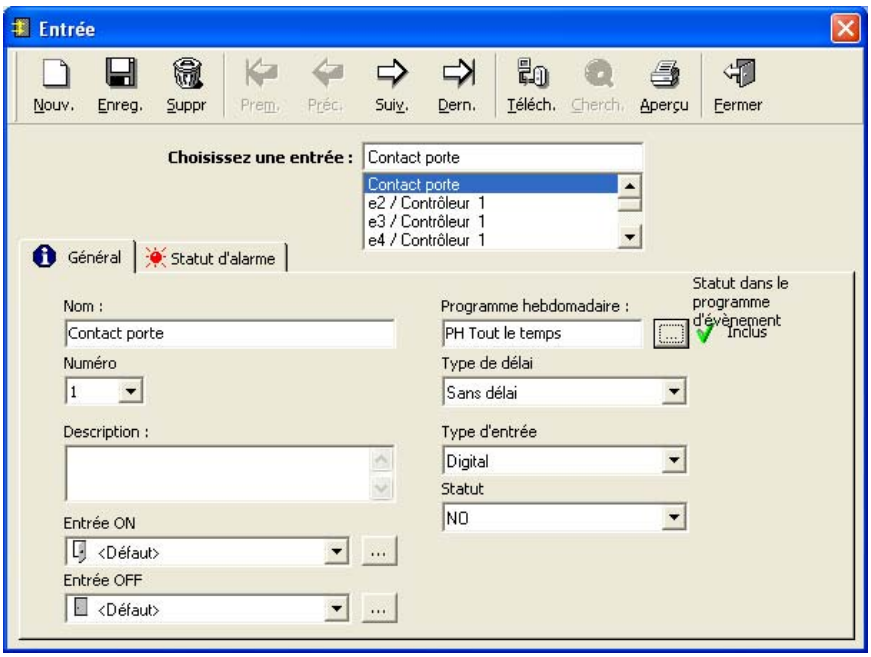
Bouton [×] (sur la ligne de l'entrée) : Cliquer sur ce bouton pour effacer l'entrée de la ligne.

Bouton [...] (à l'extérieur du tableau) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran "Entrée" même si aucun enregistrement n'est sélectionné.

3.3.3.1. Contrôleur – Entrée – Général

L'écran "Entrée" permet la définition des paramètres relatifs aux entrées. Il est accessible à partir de l'onglet correspondant de l'écran "Contrôleur", en cliquant sur le **bouton [...]** situé à droite du tableau de synthèse.

Champs à définir



Nom : Nommer l'entrée

Numéro : Numéro de l'entrée; le nombre maximal d'entrées dépend du type de contrôleur (Voir 'Types de contrôleurs et leurs lecteurs, entrées et relais associés' du chapitre « Contrôleur – Général »).

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Entrée ON : Sélectionner l'icône graphique de l'entrée qui apparaîtra sur les plans, dont le statut physique est ''ON'' ou sélectionner le **bouton [...]** pour créer une nouvelle icône.

Entrée OFF : Sélectionner l'icône graphique de l'entrée qui apparaîtra sur les plans, dont le statut physique est ''OFF'' ou sélectionner le **bouton [...]** pour créer une nouvelle icône.

Programme hebdomadaire : Programme hebdomadaire assigné à l'entrée sélectionnée ; il définit les périodes d'armement et de désarmement de l'entrée. Cliquer sur le **bouton [...]** pour créer ou modifier le programme hebdomadaire, appelé aussi programme d'événements (voir aussi le chapitre « Programme d'événements »).

Type de délai (avant enclenchement d'une alarme) :

- **Sans délai :** Une alarme s'enclenche dès que l'entrée est activée
- **Après... (si encore sous alarme) :** Spécifier le délai (en secondes) au-delà duquel une alarme sera enclenchée, si l'entrée est toujours en état d'activation.
- **Après... (même si n'est plus sous alarme) :** Spécifier le délai (en secondes) au-delà duquel une alarme sera enclenchée, même si l'entrée n'est plus en état d'activation.

Types d'entrées :

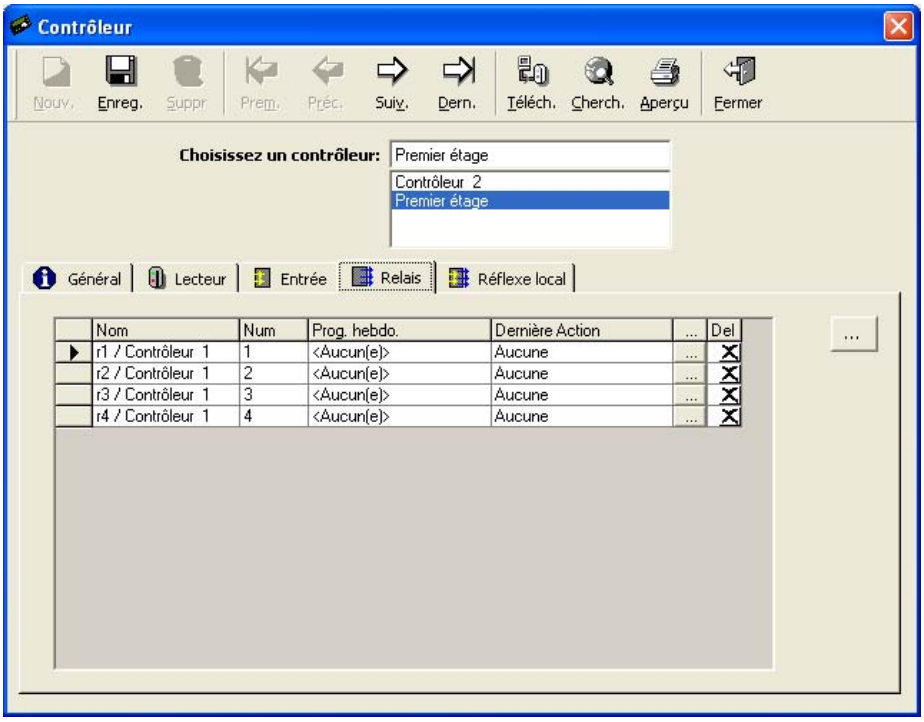
- **Digital** (2 états) : L'entrée ne peut avoir que deux états : ouvert ou fermé, correspondant aux deux états possibles du capteur / détecteur connecté à l'entrée.
- **Digital 4 états :** En plus des deux états basiques du capteur / détecteur, l'entrée peut détecter deux états supplémentaires, correspondant à l'état de la ligne utilisée entre le détecteur et l'entrée : ligne coupée ou ligne court-circuitée.
- **Analogique :** L'entrée peut prendre différentes valeurs décimales suivant le capteur / détecteur qui lui est associé (températures, etc.) et activer ainsi des alarmes ou des actions spécifiques lorsqu'elle atteint des seuils prédéfinis (trois seuils limites sont fixés par défaut à 2 / 2,88 / 4).

Consulter la documentation du contrôleur sur les types d'entrées disponibles sur le contrôleur.

Statut : Sélectionner le statut dans lequel l'entrée n'est pas sous alarme: normalement ouvert (NO), normalement fermé (NF), Etat 1 à 4.

3.3.4. Contrôleur – Relais

Le tableau affiché synthétise les paramètres des relais de sortie associés au contrôleur sélectionné. Tout système externe (gâche de porte, sirène, etc.) peut être connecté à un relais, qui se trouve sur le contrôleur (ou sur sa carte d'extension) et ainsi être activé par le contrôleur. Le nombre de relais est défini par défaut d'après le type de contrôleurs. Pour accéder à une information complète et modifier les données des relais, cliquer sur le **bouton […]** situé à droite du tableau de synthèse sur la ligne correspondante.



Explication du tableau

Nom : Nom du relais

Num : Numéro du relais sélectionné

Prog. hebdo. : Nom du programme hebdomadaire associé au relais; il définit les périodes d'activation et de non-activation du relais.

Dernière Action : Mention de la dernière action qui a pu modifier l'état du relais; par exemple, mention de l'action qui a désactivé un relais normalement activé par un réflexe global.

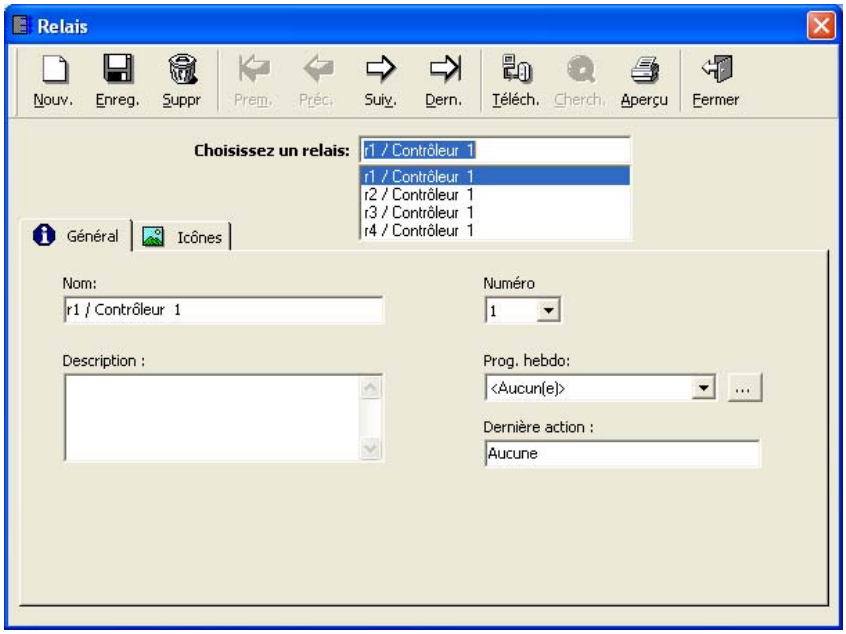
Bouton [...] (sur la ligne du relais) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran "Relais" à des fins de consultation ou de modification.

Bouton [×] (sur la ligne du relais) : Cliquer sur ce bouton pour effacer le relais de la ligne.

Bouton […] (à l'extérieur du tableau) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran "Relais" même si aucun enregistrement n'est sélectionné.

3.3.4.1. Contrôleur – Relais – Général

L'écran "Relais" permet la définition des paramètres relatifs aux relais. Il est accessible à partir de l'onglet correspondant de l'écran "Contrôleur", en cliquant sur le **bouton [...]** situé à droite du tableau de synthèse.



Champs à définir

Nom : Nommer le relais

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Numéro : Numéro du relais; le nombre maximal de relais dépend du type de contrôleur (Voir 'Types de contrôleurs et leurs lecteurs, entrées et relais associés' du chapitre « Contrôleur – Général »).

Prog. hebdo. : Programme hebdomadaire assigné au relais sélectionné; il définit les périodes pour lesquelles le relais sera automatiquement activé (périodes 'vertes') et celles où il sera automatiquement désactivé (périodes 'rouges'). Cliquer sur le **bouton [...]** pour créer ou modifier le programme hebdomadaire.

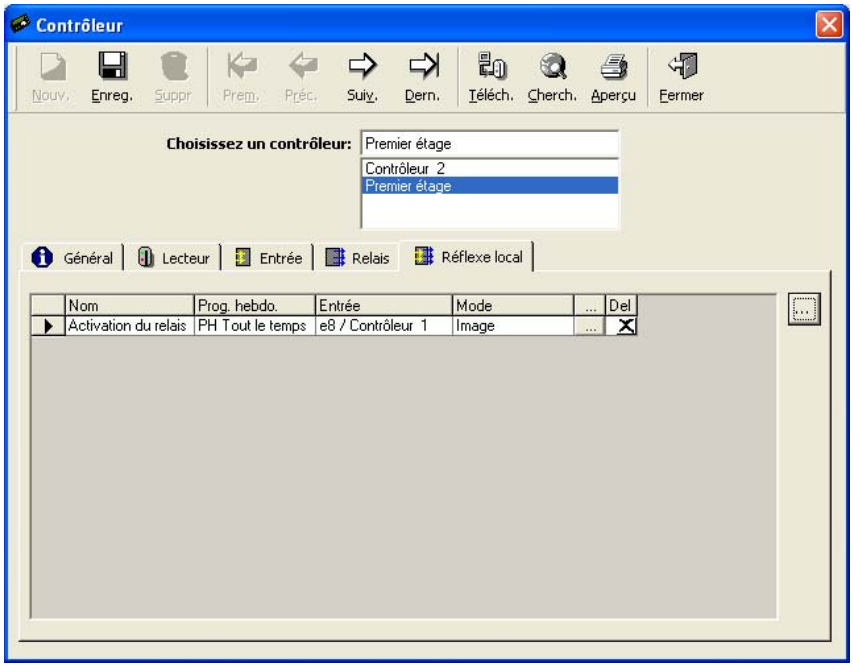
Remarque : Ne pas associer de programme hebdomadaire aux relais de portes. Le délai d'activation des relais de portes doit être défini dans l'écran « Contrôleur – Lecteur – Contrôle Porte ». L'ajout d'un programme hebdomadaire pour ces relais peut provoquer un conflit de définition.

Dernière action : Mention de la dernière action qui a pu modifier l'état du relais; par exemple, mention de l'action qui a désactivé un relais normalement activé par un réflexe global.

3.3.5. Contrôleur – Réflexe Local

Un réflexe local consiste en l'activation d'un ou plusieurs relais d'un contrôleur suite à l'enclenchement d'une entrée de ce même contrôleur. Le réflexe est exécuté même dans le cas où il y aurait une interruption de communication avec le contrôleur. L'écran "Réflexe local" définit la connexion des entrées avec les sorties du contrôleur sélectionné.

Le tableau affiché synthétise les paramètres des réflexes locaux associés au contrôleur sélectionné. Pour accéder à une information complète et modifier les données des réflexes locaux, cliquer sur le **bouton [...]** situé à droite du tableau de synthèse sur la ligne correspondante.



Explication du tableau

Nom : Nom du réflexe

Prog. hebdo. : Nom du programme hebdomadaire associé au réflexe local; il définit les périodes d'activation et de non-activation du réflexe.

Entrée : Nom de l'entrée dont l'activation enclenche le réflexe local.

Mode : Type d'action déclenchée par le réflexe local (Image, Constamment, Durant)

Bouton [...] (sur la ligne du réflexe) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran "Réflexe local" à des fins de consultation ou de modification.

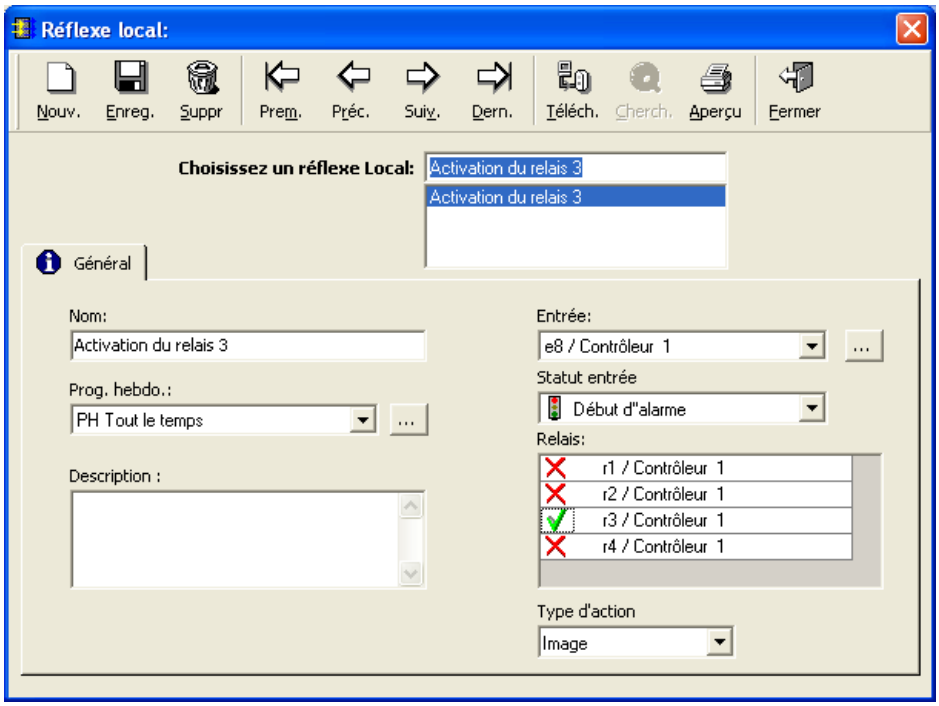
Bouton [×] (sur la ligne du réflexe) : Cliquer sur ce bouton pour effacer le réflexe de la ligne.

Bouton [...] (à l'extérieur du tableau) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran "Réflexe local" même si aucun enregistrement n'est sélectionné.

3.3.5.1. Contrôleur – Réflexe Local – Général

Un réflexe local consiste en l'activation d'un ou plusieurs relais d'un contrôleur suite à l'enclenchement d'une entrée de ce même contrôleur.

L'écran "Réflexe local" permet la définition des paramètres relatifs à ce type de réflexe. Il est accessible à partir de l'onglet correspondant de l'écran "Contrôleur", en cliquant sur le **bouton […]** situé à droite du tableau de synthèse.



Champs à définir

Nom : Nommer le réflexe

Prog. hebdo. : Sélectionner le programme hebdomadaire assigné au réflexe local sélectionné; il définit les périodes pour lesquelles le réflexe sera automatiquement activé (périodes 'vertes') et celles où il sera automatiquement désactivé (périodes 'rouges'). Cliquer sur le **bouton […]** pour créer ou modifier le programme hebdomadaire.

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Entrée : Sélectionner l'entrée dont l'activation va déclencher le réflexe local ou cliquer sur le **bouton […]** pour créer une nouvelle entrée.

Statut entrée : Sélectionner le statut de l'entrée qui déclenchera le réflexe local : Début d'alarme, Fin d'alarme, Ligne court-circuitée, Ligne coupée, Ouvert, Fermé, <N'importe quel statut>.

Relais : Cliquer sur les boutons **V** ou **X**, pour désigner les relais à activer ou à désactiver.

Type d'action : Sélectionner le mode de fonctionnement du réflexe local :

- **Image :** Le réflexe s'active (ou se désactive) lorsque l'entrée est activée (ou désactivée).
- **Constamment :** Le réflexe s'active lorsque l'entrée est activée et reste activé même si l'entrée est désactivée.
- **Durant :** Lorsque l'entrée est activée, le réflexe s'active pendant un nombre de secondes à préciser (entre 1 – 120 sec.).
  Remarque : Mode alterné ou bi-stable (Durant = 122 Sec) : Le réflexe est activé lorsque l'entrée est activée et reste activé jusqu'à une deuxième activation de l'entrée. Il restera inactivé jusqu'à une troisième activation de l'entrée, etc.

3.4. Zone de Temps

3.4.1. Notions de Base

Les zones de temps consistent en un découpage du calendrier en plages horaires, quotidiennes, hebdomadaires et fériées, auxquelles sont associés des comportements prédéfinis du système.

Le système utilise :

- **Les Programmes journaliers :** qui divisent la journée (24 h) en zones d'accès (périodes 'vertes') et de non-accès (périodes 'rouges').
- **Les Programmes hebdomadaires :** qui comprennent un programme journalier pour chaque jour de la semaine, et un programme supplémentaire pour les jours fériés.
- **Les Jours fériés :** qui définissent les dates du calendrier considérées comme jours fériés.

Ces programmes sont utilisés pour spécifier les périodes 'vertes' quotidiennes de l'année pendant lesquelles:

- **Les employés** peuvent accéder aux différentes parties du site, en fonction de leur groupe d'accès
- **Les lecteurs** opèrent dans les modes d'accès prédéfinis appelés 'Niveau de sécurité 1'
- **Les alarmes** sont armées
- **Les relais** sont automatiquement activés

Tableau des applications des zones de temps

	Zones d'accès du programme (périodes 'Vertes')	Zones de non-accès du programme (périodes 'Rouges')
Contrôle d'accès	Accès autorisé en fonction du groupe d'accès	Accès refusé
Lecteurs	Niveau de sécurité 1	Niveau de sécurité 2
Zones d'alarme	Armées	Non-armées
Relais	Activés	Non-activés

Trucs et astuces

Armement d'une alarme

Se référer au paragraphe « Programme d'évènements – Alarmes » pour plus de détails sur la façon d'armer une alarme.

Importance d'une définition correcte

Une définition correcte des zones de temps est essentielle pour un fonctionnement optimal du système. Il est fortement recommandé de spécifier successivement les programmes journaliers, hebdomadaires et fériés préalablement à la définition des autres paramètres du système.

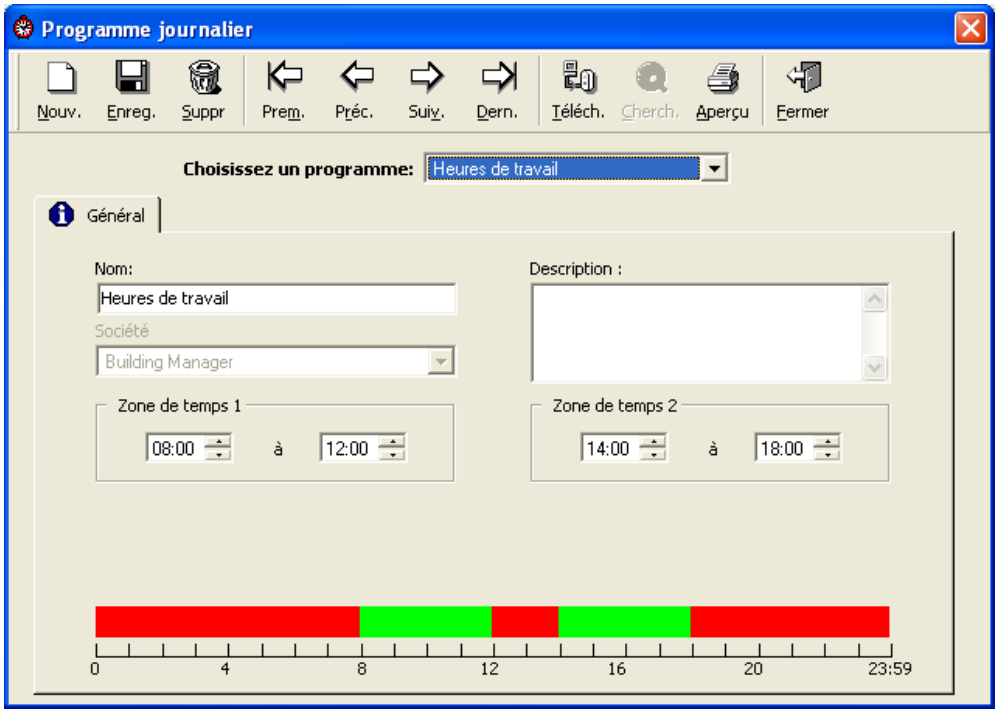
Nombre Maximum de programmes utilisables

Un grand nombre de programmes journaliers, hebdomadaires et fériés peuvent être créés par le système. Cependant, chaque contrôleur est limité à un nombre de programmes utilisables (99 Programmes journaliers, 32 Programmes hebdomadaires pour le contrôle d'accès, 80 Programmes hebdomadaires pour les événements et 60 Jours fériés). Un message d'erreur apparaît si le nombre maximum de programmes utilisables est dépassé.

3.4.2. Programme journalier

Le découpage des journées en zones de temps, auxquelles sont associés des comportements prédéfinis du système est défini dans cet écran. Une journée de 24h peut se diviser en 5 périodes : 2 zones d'accès (périodes 'vertes') et 3 zones de non-accès (périodes 'rouges').

A noter qu'il est possible d'ajouter 2 zones d'accès supplémentaires (en modifiant le champ 'Zones de temps du prog. Journalier' dans l'écran « Outils – Options – Communication »), ce qui permet de diviser la journée en 9 périodes : 4 zones d'accès (périodes 'vertes') et 5 zones de non-accès (périodes 'rouges').



Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau programme journalier (par ex. : mi-temps matin, équipe de nuit).

Société : Sélectionner la société possédant l'objet partagé (application multi-société uniquement)

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Zone de temps 1 à 2 (ou 1 à 4) **:** Définir les limites des 2 (ou 4) zones de temps en utilisant le format XX:YY, avec X=heure et Y=minute.

La règle en bas d'écran présente les plages horaires de manière visuelle :

- Les **Plages vertes** représentent les zones d'accès (4 au maximum)
- Les **Plages rouges** représentent les zones de non-accès (5 au maximum)

Trucs et astuces

Programmes par défaut

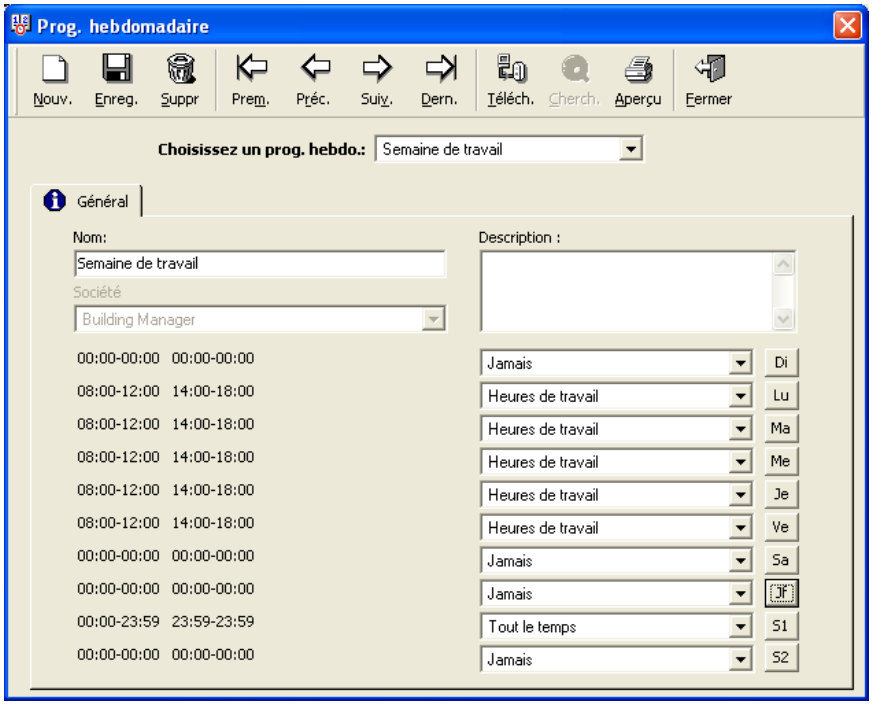
Deux programmes journaliers - "Tout le temps" et "Jamais" - sont définis par défaut. Leur dénomination peut être modifiée mais les deux programmes ne peuvent être effacés ou leur contenu modifié.

Nouveau programme journalier

Lors de la création d'un nouveau programme journalier, les plages horaires sont par défaut : 08:00-12:00 et 14:00-18:00.

3.4.3. Programme hebdomadaire

Un programme hebdomadaire est composé de 8 programmes journaliers, un pour chaque jour de la semaine et un programme supplémentaire pour les jours fériés. Deux programmes journaliers supplémentaires peuvent être ajoutés (dans l'écran « Outils – Options – Communication ») pour avoir d'autres types de contrôles d'accès lors de jours spéciaux (veille de fête, fermeture annuelle ou ouverture exceptionnelle, etc.). Cette dernière possibilité requiert l'utilisation de contrôleurs équipés d'une EPROM du 01/06/2004 ou ultérieure.



Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau programme hebdomadaire

Société : Sélectionner la société possédant l'objet partagé (application multi-société uniquement)

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Les Programmes journaliers : Un pour chaque jour de la semaine (Di - Sa), un pour les jours fériés (JF) et, si nécessaire, un pour chaque jour spécial (S1 - S2). Sélectionner le programme adéquat dans la liste ou créer un nouveau programme journalier en cliquant sur le bouton correspondant au jour.

Les plages horaires correspondant au programme sélectionné s'affichent sur fond gris.

Trucs et astuces

Programmes par défaut

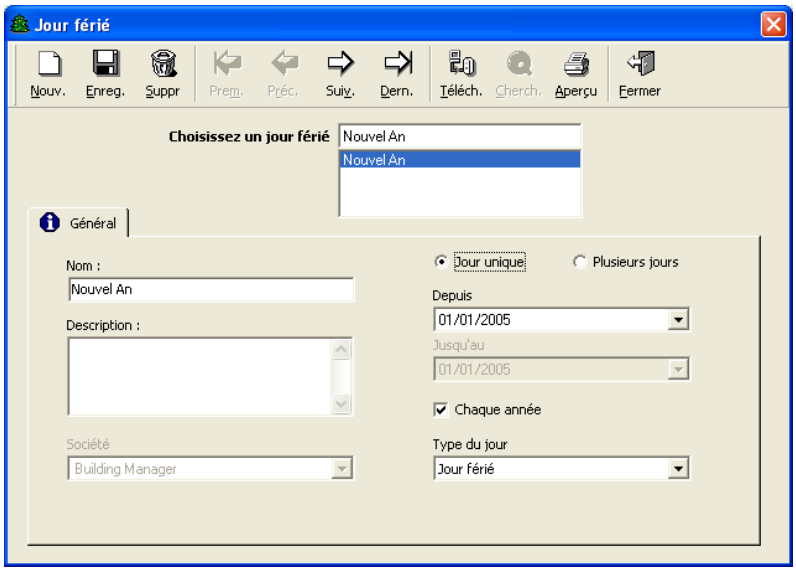
Deux programmes hebdomadaires - "PH Tout le temps" et "PH Jamais" - sont définis par défaut. Leur dénomination peut être modifiée mais les deux programmes ne peuvent être effacés ou leur contenu modifié.

Désactivation des Jours Fériés et des Jours Spéciaux

Les jours fériés et spéciaux peuvent avoir pour programme le <Programme journalier habituel du jour> pour pouvoir désactiver la spécificité de ce jour, si nécessaire pour certains employés.

3.4.4. Jour férié

Les journées reconnues comme fériées par le système sont définies dans cet écran. Durant ces jours fériés, le programme journalier en vigueur est celui défini à la 8ème position du programme hebdomadaire utilisé (ou 9ème ou 10ème position dans le cas de l'utilisation de jours spéciaux; voir paragraphe précédent).



Champs à définir

Nom : Nommer le(s) nouveau(x) jour(s) férié(s)

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Société : Sélectionner la société possédant l'objet partagé (application multi-société uniquement)

Jour unique & Plusieurs jours : Choisir si le nouvel enregistrement concerne un seul jour ou une période de plusieurs jours consécutifs.

Depuis : La date courante s'affiche par défaut. En cliquant sur la petite flèche à coté de la date, il s'affiche un calendrier dans lequel elle apparaît encerclée de rouge. Sélectionner le jour, mois et année voulu dans le calendrier ou entrer directement la date au clavier.

Sur le calendrier, en cliquant sur "Aujourd'hui" cela sélectionne la date courante.

Pour sélectionner un mois rapidement :

- En cliquant sur le nom du mois affiché, la liste des mois de l'année apparaît.
- En cliquant sur l'une des flèches à côté du mois, le mois suivant ou précédent apparaît.
- En pressant de façon continue sur l'une des flèches à côté du mois, les mois défilent.

Pour sélectionner une année rapidement :

- En cliquant sur l'année affichée, une double flèche verticale apparaît à côté de l'année. En cliquant sur l'une de ces flèches, l'année suivante ou précédente apparaît.
- En pressant de façon continue sur l'une de ces flèches, les années défilent.

Jusqu'au : Lorsqu'il s'agit de plusieurs jours consécutifs, définir ici la date du dernier jour.

Chaque année : Cocher pour répéter la définition d'un jour férié pour les années ultérieures. Par exemple, le jour de Noël tombe toujours le 25 décembre.

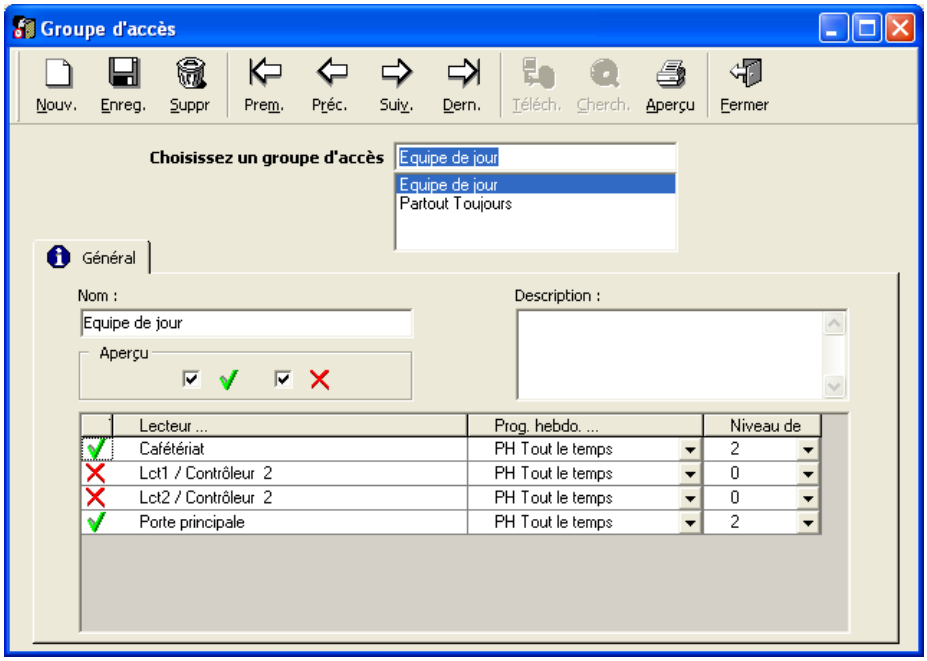
Type du jour : Sélectionner le type du jour férié (Jour Férié, Jour spécial 1 ou Jour spécial 2).

3.5. Groupe d’accès

Cette fonction permet de déterminer "qui peut aller où et quand". Le groupe d'accès, attribué aux employés, définit les portes accessibles, les programmes hebdomadaires associés à ces portes et le niveau de crise de ces portes.

Pour utiliser cette fonction :

- Sélectionner les portes autorisées pour les membres du groupe
- Associer les programmes hebdomadaires correspondants
- Attribuer un niveau de crise pour chaque groupe d’accès, porte par porte
- Attribuer un groupe d'accès à chaque employé, dans l'écran « Tous les détenteurs de badge – Général »



Champs à définir

Nom : Nommer le groupe d’accès

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Aperçu :

- Cocher le bouton **V** pour afficher la liste des portes accessibles par le groupe
- Cocher le bouton **X** pour afficher la liste des portes non-accessibles par le groupe

Première colonne du tableau : V ou **X**

- Sélectionner **V**, pour rendre la porte accessible par le groupe d'accès
- Sélectionner **X**, pour rendre la porte non-accessible par le groupe d'accès

Lecteur : Liste des lecteurs et, par conséquent, des portes associées

Prog. hebdo. : Sélectionner dans la liste le programme hebdomadaire associé au lecteur

Niveau de crise : Sélectionner dans la liste le niveau de crise associé au lecteur (Pour de plus ample information, se référer au chapitre « Intervention manuelle – Envoi d’un niveau de crise »).

Trucs et astuces

Groupe d'accès par défaut

Un groupe d'accès - "Partout Toujours" - est défini par défaut. Il autorise l'accès à toutes les portes et tout le temps. Sa dénomination peut être modifiée mais le groupe d'accès ne peut être effacé ou son contenu modifié.

Autorisation minimale par défaut

A la création d'un enregistrement, l'état de toutes les portes est vérifié. Par défaut, une autorisation minimale est accordée.

Nombreux groupes d'accès

Le nombre de groupes d'accès n'est pas limité par le système. Cependant, si un grand nombre de groupes d'accès est requis, suite à la diversité des horaires de travail des détenteurs de badges, il est recommandé de :

- Créer un groupe d'accès garantissant une entrée libre permanente sur les portes autorisées, avec comme programme hebdomadaire : <Utiliser le prog. hebdo. personnel> et comme niveau de crise : <Utiliser niveau de crise personnel>.
- Limiter l'accès par l'utilisation de programmes hebdomadaires personnels et de niveaux de crise individuels. Ceci s'effectue dans la fiche personnelle des détenteurs de badge.

Nuance dans le message d'erreur

Suivant la définition du groupe d'accès, le message d'erreur associé au refus est différent :

	Lecteur …	Prog. hebdo. …	Message d'erreur si refus :
V	Lct1 / Contrôleur 1	PH Jamais	« Plage horaire interdite »
X	Lct1 / Contrôleur 1	PH Tout le temps	« Lecteur interdit »

3.6. Département

Un département est une notion fonctionnelle permettant une division du site en sections de travail. Cette fonction a une valeur informative principalement. Le département peut être sélectionné comme critère de tri pour l'affichage et l'impression de rapports.

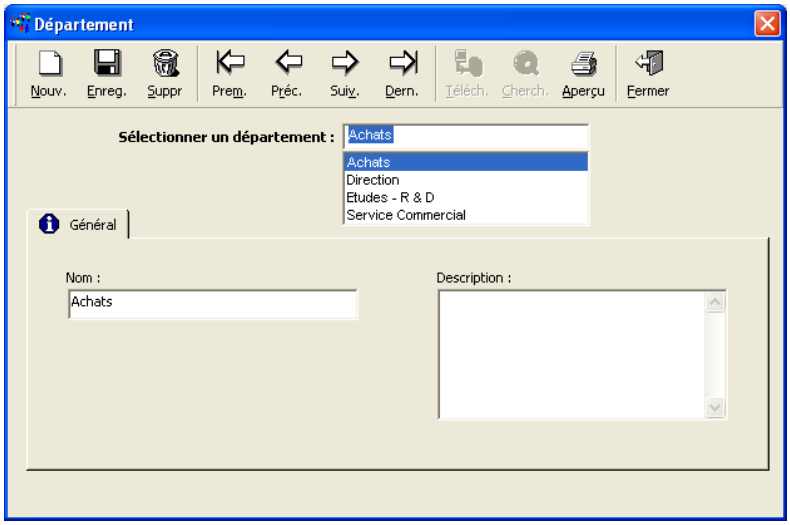
Exemples

Administration, R&D, Direction

Champs à définir

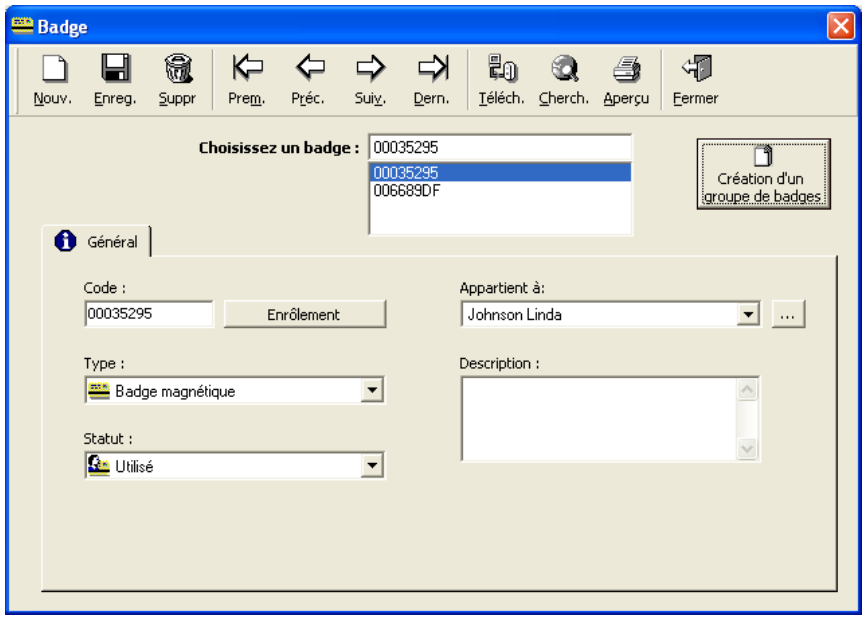
Nom : Nommer le département

Description : Décrire le nouvel enregistrement



3.7. Badge

Cet écran définit les badges utilisés dans le système et leur attribution à qui de droit.



Champs à définir

Création d'un groupe de badges : Cliquer sur ce bouton pour créer une série de plusieurs badges (voir le paragraphe « Groupe de badges »).

Code : Un code est une séquence de 8 caractères composée de chiffres entre "0" et "9" et de lettres de "A" à "F", si la longueur du code est inférieure à 8 caractères, le système le complète en ajoutant des zéros en tête de code. Un début de code commun à tous les badges peut-être défini dans l'écran « Outils – Options – Général ».

Enrôlement : Cliquer sur le bouton pour enrôler le badge

Type : Sélectionner la technologie de badge dans la liste (Badge magnétique, Wiegand, etc.).

Remarque : La technologie de badge est définie dans l'option "Technologie" de l'écran « Paramètres – Contrôleur – Lecteur – Général ». L'information concernant les badges sera téléchargée uniquement aux lecteurs de même technologie.

Statut : Sélectionner le statut du badge :

- Utilisé
- Annulé
- Libre (par défaut)
- Perdu
- Volé

Un badge annulé, perdu ou volé est automatiquement invalidé par le système.

Appartient à : Sélectionner dans la liste l'employé qui possèdera le badge. Quand un badge est déjà attribué, le nom et prénom de l'employé apparaissent dans ce champ, dans le cas contraire, le champ reste vide. Cliquer sur le **bouton [...]** pour afficher l'écran de l'employé en question.

Description : Décrire le nouvel enregistrement

3.7.1. Recherche de Badge

Affichage de la liste de tous les badges attribués

Double-cliquer sur l'icône "Chercher" de la barre d'icônes.

Recherche d'un badge d'après le type, le statut ou le détenteur de badge

Pour repérer un badge à partir de son type, statut ou détenteur de badge :

- Cliquer une fois sur l'icône "Chercher" de la barre d'icônes (ou taper sur la touche F10).
- Sélectionner le type, statut ou détenteur de badge recherché
- Cliquer une seconde fois sur l'icône "Chercher" de la barre d'icône
  - Si le badge est attribué, les détails du badge correspondant s'affichent
  - Si la recherche est infructueuse, les champs restent vides et l'écran est grisé
- Pour retrouver tous les employés, cliquer de nouveau sur l'icône "Chercher"

Recherche à partir d'un code ou d'une partie d'un code

Si, après avoir cliqué sur l'icône "Chercher", seuls les premiers caractères du code sont entrés, le système affiche tous les badges qui commencent par la séquence désirée, après avoir cliqué une seconde fois sur l'icône "Chercher".

Exemples

Dans le champ "Code", taper	Le système affiche tous les codes de cartes attribués
32	qui commencent par "32"
32%45	qui commencent par "32" et contenant les caractères "45"
_ _ _ _32_ _	contenant les caractères "32" à la 5ème et 6ème position

Remarque :

% remplace plusieurs caractères

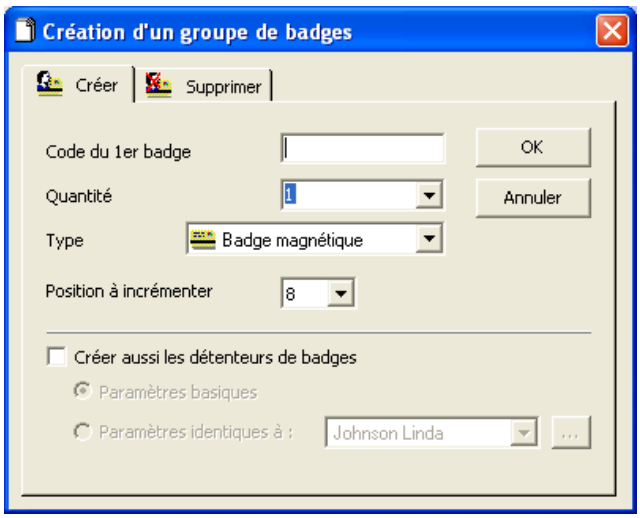
_ remplace un caractère unique

3.7.2. Groupe de Badges

Cet écran permet de créer ou d'effacer un groupe de badges en une commande unique. Il est accessible via le menu « Paramètre – Badge » ou via « Outils – Créer un groupe de badges ».

3.7.2.1. Groupe de Badges – Créer

Cet onglet permet de créer un groupe de badges en une commande unique.



Champs à définir

Code du 1er badge : Entrer le code de 8 caractères attribué au premier badge.

Remarque : Un début de code commun à tous les badges peut-être défini dans l'écran « Outils – Options – Général ».

Quantité : Entrer ou sélectionner dans la liste le nombre de badges à créer; la liste est fournie à titre indicatif. Le nombre maximal de badges dépend de la limite du dongle.

Type : Sélectionner la technologie de badge dans la liste (Badge magnétique, Wiegand, etc.).

Remarque : Le choix d'une technologie de lecture permet un transfert sélectif de l'information aux lecteurs. Seules les données compatibles avec la technologie sélectionnée seront transférées aux lecteurs.

Position à incrémenter (entre 0 et 8) : Sélectionner la position du chiffre à incrémenter dans la séquence de 8 caractères composant le code. Cela, afin de garder un groupe de caractères constant en fin de code. ***Pour utiliser cette fonction, il est indispensable que le début du code, jusqu'à la position à incrémenter, soit uniquement constitué de chiffres.***

Exemple

Code du 1er badge	Position à incrémenter	Le code suivant sera :
12345ABC	5	12346ABC

Créer aussi les détenteurs de badges : Cocher pour créer simultanément un groupe de badges et leurs détenteurs de badges associés, ayant comme caractéristiques, des :

- **Paramètres basiques :** Paramètres d'un employé valide qui appartient au groupe d'accès « Partout – Toujours ».
- **Paramètres identiques à :** Spécifier le nom de l'employé dont les paramètres serviront de référence pour les nouveaux détenteurs de badge créés.

3.7.2.2. Groupe de Badges – Supprimer

Cet onglet permet de supprimer un groupe de badges en une commande unique.

Champs à définir

Code du 1er badge : Entrer le code de 8 caractères attribué au premier badge.

Quantité : Entrer ou sélectionner dans la liste le nombre de badges à créer; la liste est fournie à titre indicatif. Le nombre maximal de badges dépend de la limite du dongle.

Position à incrémenter (entre 0 et 8) : Sélectionner la position du chiffre à incrémenter dans la séquence de 8 caractères composant le code. Cela, afin de garder un groupe de caractères constant en fin de code. ***Pour utiliser cette fonction, il est indispensable que le début du code, jusqu'à la position à incrémenter, soit uniquement constitué de chiffres.***

Exemple

Code du 1er badge	Position à incrémenter	Le code suivant sera :
12345ABC	5	12346ABC

Supprimer aussi les détenteurs de badges : Cocher pour supprimer simultanément le groupe de cartes et leurs détenteurs de badges correspondants.

Supprimer les badges non alloués : Cliquer sur ce bouton pour supprimer toute carte n'ayant aucune attribution, comme par exemple des badges temporaires.

Supprimer les détenteurs de badge effacés : Cliquer sur ce bouton pour supprimer de la base de données tous les détenteurs de badges qui ont été effacés.

3.8. Tous les détenteurs de badges

3.8.1. Tous les détenteurs de badge – Notions de Base

Toute personne qui requiert une autorisation d'accès au site, employé, visiteur ou garde, doit être enregistrée préalablement dans la base de donnés comme détenteur de badge. Pour accéder ou modifier l'information relative uniquement aux visiteurs, consulter l'écran « Paramètre – Visiteur », pour celle des gardes, voir l'écran « Modules – Garde ».

L'écran "Tous les détenteurs de badge" centralise les renseignements de tous les utilisateurs du système, aussi bien employé que visiteur. L'écran se divise en six onglets:

- Onglet Général
- Onglet Individuel
- Onglet Localisation
- Onglet Personnalisation
- Onglet Exceptions
- Onglet Planification GA

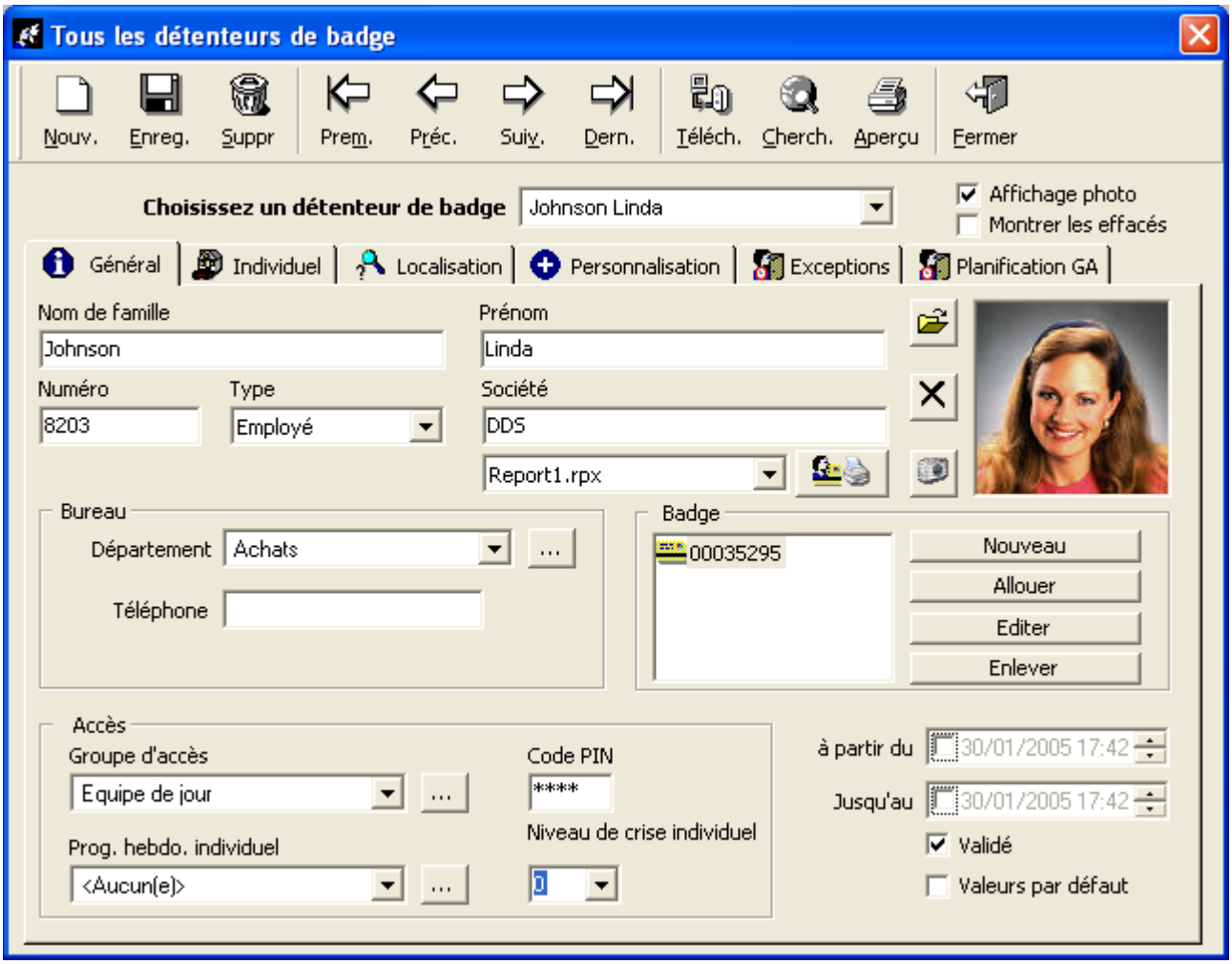
Trucs et astuces

Définition rapide

Le nom de famille est le seul champ obligatoire à remplir pour créer un nouveau badge. Afin de garantir l'accès, le champ « Badge » est cependant nécessaire. Par défaut, le groupe d'accès « Partout Toujours » est associé au nouveau détenteur de badge.

3.8.2. Tous les détenteurs de badge – Général

Cet écran reprend les informations de caractère général du détenteur de badge.



Champs à définir

Affichage photo : Cocher cette case pour afficher les photographies des employés

Montrer les effacés : Cocher pour visualiser les détenteurs de badges effacés; par défaut, cette case n'est pas cochée.

En cliquant sur le **bouton Supprimer** (dans la barre d'outils) pour effacer l'enregistrement de la base de données, les détenteurs de badges effacés ne sont pas purgés de la base de données mais sauvegardés sous le type « Effacé ». Ils ne sont pas affichés par défaut.

Actions effectuées automatiquement par le système suite à l'effacement d'un employé :

- Le détenteur de badge est classifié comme "Effacé"
- L'allocation du/des badges est supprimée
- Les badges sont ajoutés à la liste des badges non-alloués
- La case de validation n'est pas sélectionnée
- L'enregistrement disparaît de l'écran, sauf si la case "Montrer les effacés" est cochée.

Remarque : Seuls les détenteurs alloués sont pris en compte dans le calcul du nombre total de détenteurs de badge accepté par le système. Les détenteurs de badges enlevés n'influencent nullement les limitations du dongle.

Nom de famille & Prénom : Entrer les nom et prénom du détenteur de badge

Numéro : Entrer le numéro d'identification du détenteur de badge interne à la société

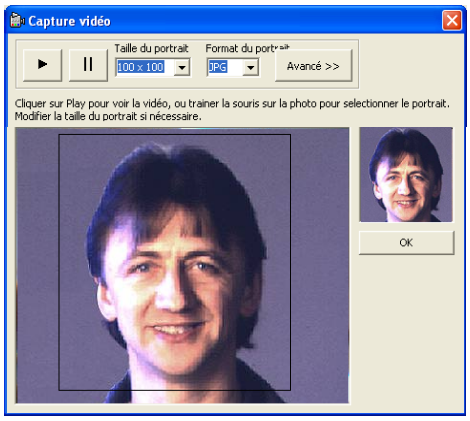
Type : Sélectionner le type du détenteur de badge (Employé, Visiteur ou Garde). Noter que le champ "Type" n'existe pas dans les écrans « Paramètre – Visiteur » et « Modules – Garde ».

Société : Mentionner la société dont fait partie le détenteur de badge

Photographie de l'employé : Cliquer sur le bouton :

- **Sélectionner une image :** Pour sélectionner le nom du fichier contenant la photographie de l'employé (format jpeg ou bmp)
- **Enlever l'image :** Pour enlever la photographie de l'employé
- **Prendre une photo instantanée :** Pour ouvrir l'écran « Capture vidéo » suivant :

  Les utilisateurs possédant un caméscope ou une webcam peuvent photographier l'employé en direct avec les boutons Lecture et Pause. Une fois l'image figée, sélectionner la taille requise et ajuster le centrage en positionnant la souris sur la photographie.


Capture vidéo
Taille du portrait
100 x 100
Format du port
JPG
Avancé >>
Cliquer sur Play pour voir la vidéo, ou trainer la souris sur la photo pour selectionner le portrait.
Modifier la taille du portrait si nécessaire.
OK

- **Imprimer un badge ou définir une maquette de personnalisation de badge :** Pour ouvrir l'écran de personnalisation des badges (Pour de plus ample information, se référer au paragraphe « Impression de Badge »).

Bureau :

Département : Sélectionner dans la liste le département assigné à l'employé, ou créer un nouveau département en cliquant sur le **bouton [...]**.

Téléphone : Indiquer le numéro de téléphone du bureau, du portable, etc.

Badge :

- **Nouveau :** Créer un nouveau badge et l'associer à l'employé
- **Allouer :** Allouer un badge existant à l'employé
- **Editer :** Afficher les détails des badges existants, par exemple pour le modifier
- **Enlever :** Enlever le badge à l'employé

Remarque : Un employé ne peut avoir plusieurs badges d'une même technologie.

Accès :

Groupe d'accès : Sélectionner un groupe d'accès dans la liste ou créer un nouveau groupe en cliquant sur le **bouton [...]**.

Prog. hebdo. individuel : Sélectionner le programme hebdomadaire individuel dans la liste ou créer un nouveau programme en cliquant sur le **bouton [...]**; ce programme n'est utilisé que si le groupe d'accès défini précédemment, a pour programme hebdomadaire : « <Utiliser le prog. hebdo. personnel> ».

Code PIN : Mentionner le code d'identification personnel du détenteur de badge, à entrer sur le clavier des lecteurs; ce code est commun à toutes technologies de lecture utilisées.

Niveau de crise individuel : Sélectionner le niveau de crise individuel, entre 0 et 7. Ce niveau de crise n'est utilisé que si le groupe d'accès défini précédemment, a pour niveau de crise: « <Utiliser niveau de crise personnel> ».

à partir du : Spécifier la date et l'heure de début de la période de validation du détenteur de badge. Entrer directement les valeurs ou sélectionner avec les flèches de direction.

Jusqu'au : Spécifier la date et l'heure de fin de la période de validation du détenteur de badge. Entrer directement les valeurs ou sélectionner avec les flèches de direction.

Validé : Cocher pour valider l'utilisation du badge; un badge non-validé existe dans la base de données mais son utilisation ne sera pas autorisée.

Pour définir une période de validation, il suffit de :

- Décocher la case ''Validé''
- Cocher la case ''à partir du'' et/ou cocher la case ''Jusqu'au''
- Spécifier la date de début et/ou de fin de validation dans les champs à coté de ces cases
- Sauvegarder

Remarque : Si la date de début de validation spécifiée est antérieure à la date actuelle, la case ''Validé'' sera automatiquement cochée. Au-delà de la date de fin de validation mentionnée, le badge est automatiquement invalide. En effet, toutes les demi-heures, à xx:15 et à xx:45, le programme vérifie si de nouveaux détenteurs de badge doivent être validés ou invalidés, dans quel cas, les définitions des détenteurs de badge correspondants seront envoyées aux contrôleurs. La fréquence de vérification est par défaut toutes les demi-heures, mais elle peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Communication ».

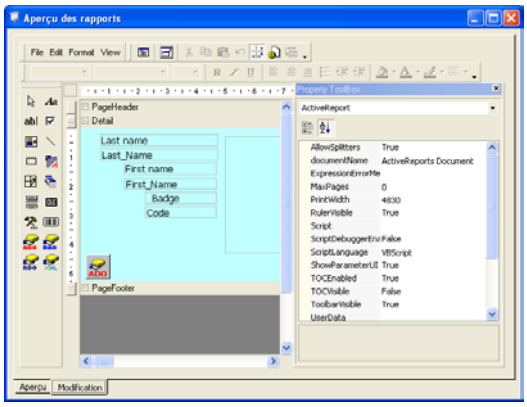
Valeurs par défaut : En cochant cette case, le détenteur de badge sélectionné sert de référence. Ses paramètres deviennent automatiquement des paramètres par défaut pour les nouveaux détenteurs de badge créés. Cette fonction évite de recopier les mêmes paramètres lors de la création des détenteurs de badge suivants.

3.8.3. Tous les détenteurs de badge – Module Impression de Badges

Ce module permet de créer et d'imprimer des badges personnalisés sur une imprimante à badges directement depuis l'écran « Tous les détenteurs de badge – Général ». Ce module est accessible en cliquant sur le bouton « Imprimer un badge ou définir une maquette de personnalisation de badge » de l'écran « Tous les détenteurs de badge – Général ».

En cliquant sur ce bouton, un écran à deux onglets s'ouvre :

- Onglet Aperçu pour afficher la maquette. Par défaut, une première maquette est affichée.
- Onglet Modification pour personnaliser la maquette.



Mode Opératoire

L'onglet Modification est basé sur un outil professionnel de Active Report ®. Toutes les possibilités de cet outil ne seront pas développées, voici seulement les instructions de base :

- **Déplacer des champs :** Sélectionner un champ existant dans la fenêtre 'Détail' et le faire glisser à l'endroit désiré sur la maquette.
- **Ajouter un nouveau champ :** Cliquer sur un type de champs dans la barre d'outils de gauche et le positionner à l'endroit désiré sur la maquette.
- **Ajouter un champ de donnée :** Cliquer sur le menu View – Explorer. Deux fenêtres apparaissent sur la gauche. Sur celle du bas, cliquer sur le bouton de rafraîchissement. Tous les champs concernant le détenteur de badge apparaissent alors. Cliquer sur un champ et le faire glisser à l'endroit désiré sur la maquette.
- **Changer la couleur de fond du badge :** Cliquer sur l'arrière plan de la maquette. Dans la fenêtre 'Property ToolBox', changer le champ 'Picture' en cliquant sur le **bouton [...]** et en indiquant le chemin sur le PC, du fichier graphique désiré.
- **Changer le texte d'une étiquette ou d'un champ texte :** Cliquer sur le champ à modifier, puis dans la fenêtre 'Property ToolBox', changer le champ 'Caption' ou 'Text' (pas 'Name').
- **Enregistrer les modifications :** Cliquer sur l'onglet « Aperçu ».

Les modifications sont enregistrées sur un fichier appelé '_bp.rpx', situé dans le répertoire du logiciel, qui représente la maquette (ou masque) par défaut.

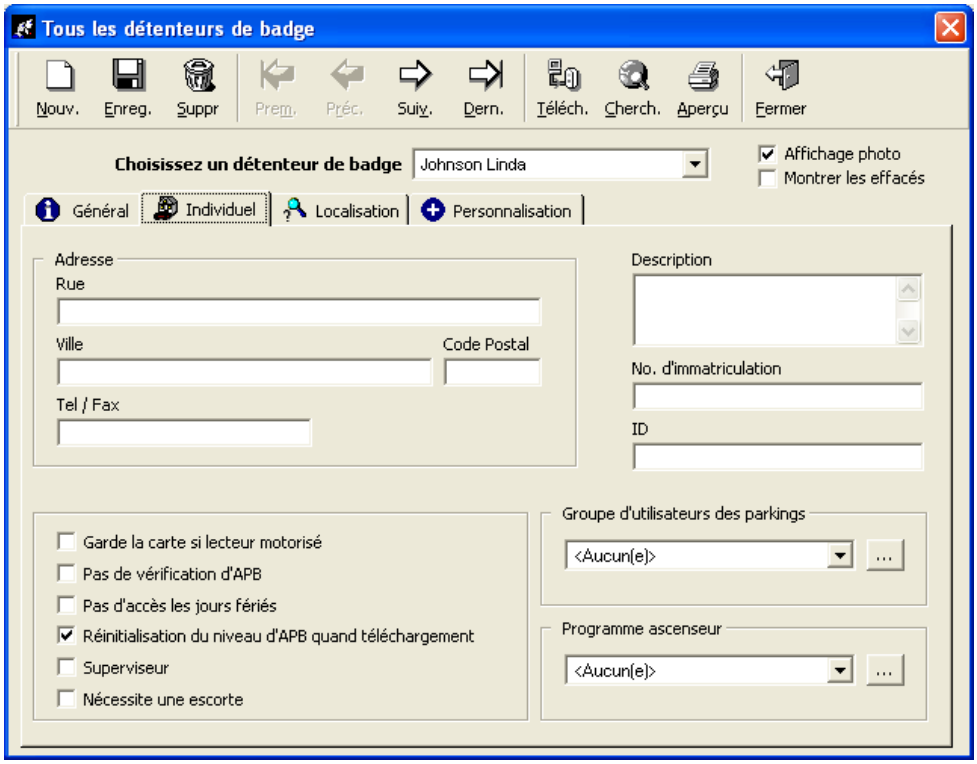
Plusieurs maquettes (ou masques) de badges personnalisées peuvent être sauvegardées au format RPX, dans le répertoire 'Reports/BP' de l'application. Ces maquettes apparaissent alors dans la liste située à gauche du bouton « Imprimer un badge ou définir une maquette de personnalisation de badge ». Cela permet de concevoir et d'éditer des badges différents pour une même base de données. Ainsi, pour imprimer un type de badge spécifique pour une personne, il suffit de le choisir dans la liste des maquettes.

Important !

- Ne pas supprimer le champ photo de la maquette.
- Ne pas supprimer l'icône ADO de la maquette.
- Ne pas déplacer, fermer ou redimensionner la fenêtre 'Property ToolBox'
- Si par erreur une des précédentes actions a été réalisée, il faut recréer la maquette par défaut : Fermer l'écran « Tous les détenteurs de badge » et supprimer le fichier '_bp.rpx'.

3.8.4. Tous les détenteurs de badge – Individuel

Cet écran reprend les informations complémentaires et personnelles du détenteur de badge.



Champs à définir

Adresse : Entrer l'adresse complète du détenteur de badge, incluant Rue, Ville, Code Postal, Tel / Fax

Description : Décrire le nouvel enregistrement

No. d'immatriculation : Entrer le numéro d'immatriculation du véhicule de l'employé; cette information est utilisée dans l'application de gestion de parking.

ID : Entrer un numéro d'identification du détenteur de badge;
par exemple : numéro de sécurité sociale, numéro d'identité, numéro d'employé, etc.

Privilèges : Certains privilèges peuvent être accordés / limités aux détenteurs de badges

- **Garde la carte si lecteur motorisé**
- **Pas de vérification d'APB**
- **Pas d'accès les jours fériés**
- **Réinitialisation du niveau d'APB quand téléchargement** (coché par défaut)
- **Superviseur :** Cocher pour attribuer la qualité de superviseur à un détenteur de badge. Remarque : Le superviseur est un employé particulier habilité à escorter d'autres détenteurs de badge et/ou à déclencher automatiquement un réflexe global, en envoyant le code 99 à l'ordinateur et en présentant son badge deux fois de suite à un même lecteur, pendant un délai de 15 secondes.
- **Nécessite une escorte :** Cocher pour exiger une escorte pour ce détenteur de badge. Remarque : La fonction escorte requiert une double lecture de badge valide – celui de la personne à escorter et celui de l'escorte - dans un délai de 10 secondes, pour autoriser l'accès à un lecteur particulier. La fonction de demande d'escorte doit être cochée dans l'écran « Contrôleur – Lecteur – Mode d'accès » pour les lecteurs requis.

Escorte simple : Ne cocher ni le champ ''Superviseur'' ni celui de ''Nécessite une escorte''. Une double lecture est requise par deux détenteurs de cartes valides quelconques. Tout détenteur de badge peut accompagner tout autre détenteur de badge.

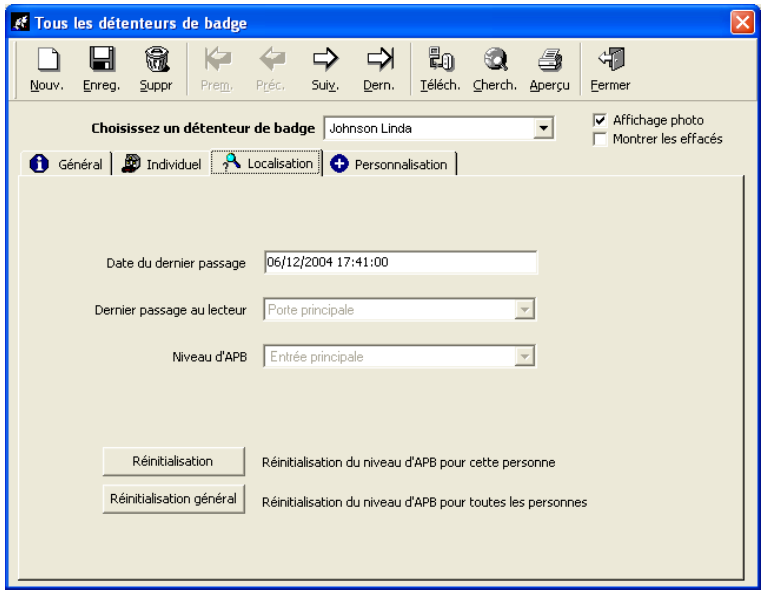
Escorte avec superviseur : Cocher la fonction ''Nécessite une escorte'' ; le détenteur de carte nécessitant l'escorte ne pourra être escorter que par un employé ''Superviseur''. Remarque : Si les deux options ''Superviseur'' et ''Nécessite une escorte'' sont cochées, l'employé sélectionné n'a pas besoin d'escorte sur les lecteurs qui en nécessitent une.

Groupe d'utilisateurs des parkings : Sélectionner le groupe d'utilisateurs de parkings, ou créer un nouveau groupe à l'aide du **bouton [...]**, pour l'application de gestion de parking.

Programme ascenseur : Sélectionner le groupe d'autorisation dans les ascenseurs, ou créer un nouveau groupe à l'aide du **bouton [...]**, pour l'application de gestion d'ascenseur.

3.8.5. Tous les détenteurs de badge – Localisation

La localisation des employés permet la vérification des présences et l'évacuation des locaux en cas d'urgence, par exemple. La localisation d'un détenteur de badge est fournie par son dernier passage au lecteur.



Champs à définir

Les données du dernier passage du badge sont automatiquement remises à jour par le système :

- **Date du dernier passage** du détenteur de badge sélectionné
- **Dernier passage au lecteur** du détenteur de badge sélectionné
- **Niveau d'APB** actuel du détenteur de badge sélectionné

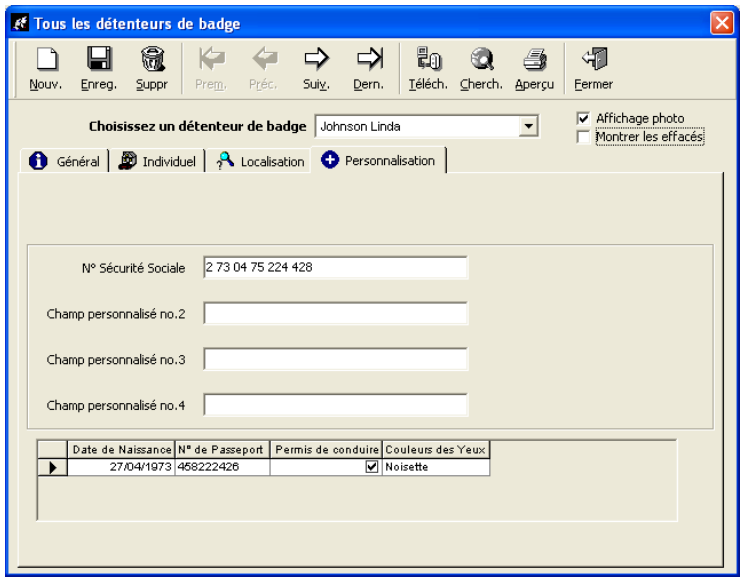
Réinitialisation : Cliquer sur ce bouton pour réinitialiser le niveau d'APB de l'employé sélectionné.

Réinitialisation générale : Cliquer sur ce bouton pour réinitialiser le niveau d'APB de tous les employés.

3.8.6. Tous les détenteurs de badge – Personnalisation

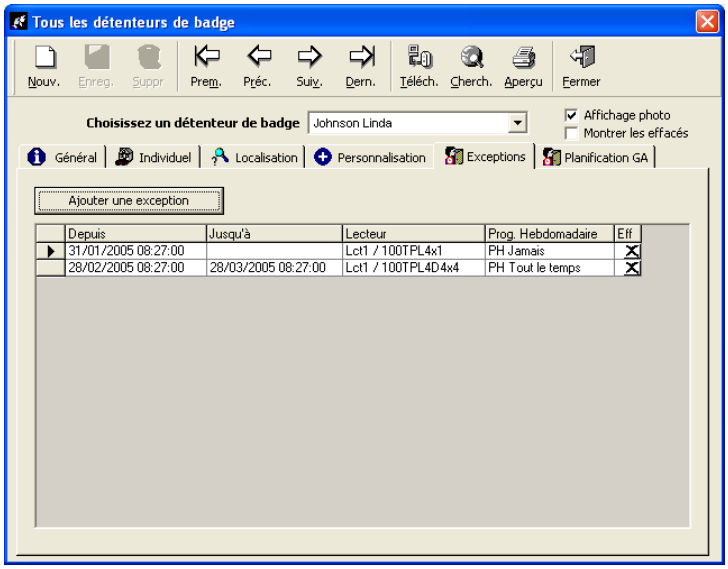
Cet écran contient plusieurs champs à remplir. Quatre champs peuvent être remplis par du texte libre. L'intitulé de ces quatre champs personnalisés se définit préalablement dans l'écran « Paramètre – Intitulé des champs personnalisables ».

En plus de ces quatre champs, il est possible d'ajouter un nombre infini de champs personnalisés, qu'il suffit de créer dans l'écran « Paramètre – Champs personnalisables ». Ces champs peuvent être de type numérique, alphanumérique, date ou booléen.



Remarque : Après l'enregistrement d'un champ, il n'est PAS possible de le renommer ou de modifier son type. Toutefois, on peut le supprimer pour le recréer.

3.8.7. Tous les détenteurs de badge – Exceptions



Cet écran permet d'autoriser ou d'interdire temporairement l'accès à un utilisateur sur un ou plusieurs lecteurs.

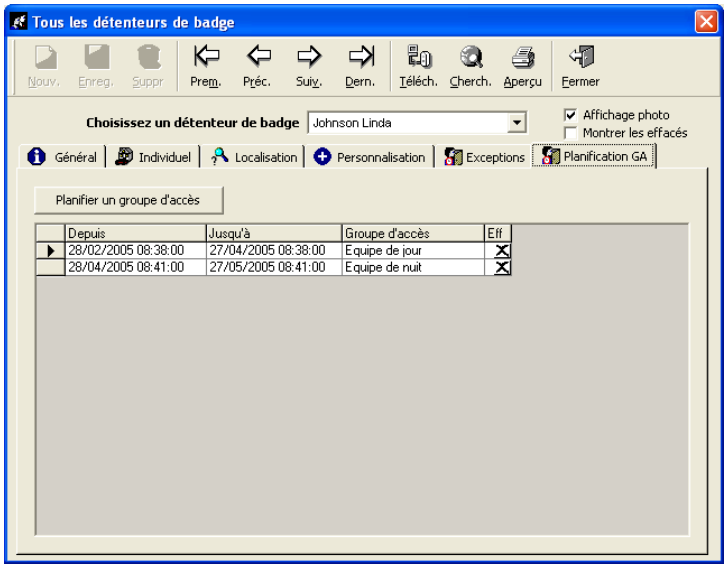
Pour cela, il suffit de choisir le détenteur de badge en question dans la liste des détenteurs de badge et cliquer sur le bouton **Ajouter une exception**. GuardPoint Pro vérifie toutes les exceptions toutes les 30 min (valeur par défaut, modifiable dans l'écran « Outils – Options – Communication »).

L'écran récapitule pour chaque détenteur de badge, les exceptions qui lui sont attribuées. A une ligne correspond un lecteur. Pour supprimer une exception il suffit de cliquer sur le **Bouton [×]** en bout de ligne.

Après avoir cliqué sur le bouton **Ajouter une exception**, une fenêtre s'ouvre dans laquelle il suffit d'entrer les dates et heures pour lesquelles il y aura modification d'accès, en indiquant le lecteur concerné avec le programme hebdomadaire à appliquer. En cliquant sur le bouton **Enregistrer**, la nouvelle exception est prise en compte et est affichée dans l'écran précédent.

Remarque : Une exception est prioritaire sur le groupe d'accès par rapport au(x) lecteur(s) sélectionné(s) et s'ajoute comme un complément au groupe d'accès. Toutefois, si l'accès est refusé à cause d'un badge non valide, il le restera même si une exception a été définie.

3.8.8. Tous les détenteurs de badge – Planification GA



Cet écran permet de remplacer temporairement le groupe accès d'un employé par un autre groupe d'accès.

Pour cela, il suffit de choisir le détenteur de badge à modifier dans la liste des détenteurs de badge et cliquer sur le bouton **Planifier un groupe d'accès**. GuardPoint Pro vérifie toutes les planifications toutes les 30 min (valeur par défaut, modifiable dans l'écran « Outils – Options – Communication »).

L'écran récapitule pour chaque employé, les planifications qui lui sont attribuées. A une ligne correspond une modification de groupe d'accès.

Pour supprimer une planification il suffit de cliquer sur le **Bouton [×]** en bout de ligne.

Après avoir cliqué sur le bouton **Planifier un groupe d'accès**, une fenêtre s'ouvre dans laquelle il suffit d'entrer les dates de modification du groupe accès et choisir le nouveau groupe d'accès temporaire dans la liste. Dans le cas où la modification serait immédiate, inutile d'entrer la date de début. En omettant la date de fin, la modification sera considérée comme définitive. La sauvegarde se fait simplement en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

Remarque : Le nouveau groupe d'accès n'est pas ajouté à l'ancien mais il le remplace.

3.9. Visiteur

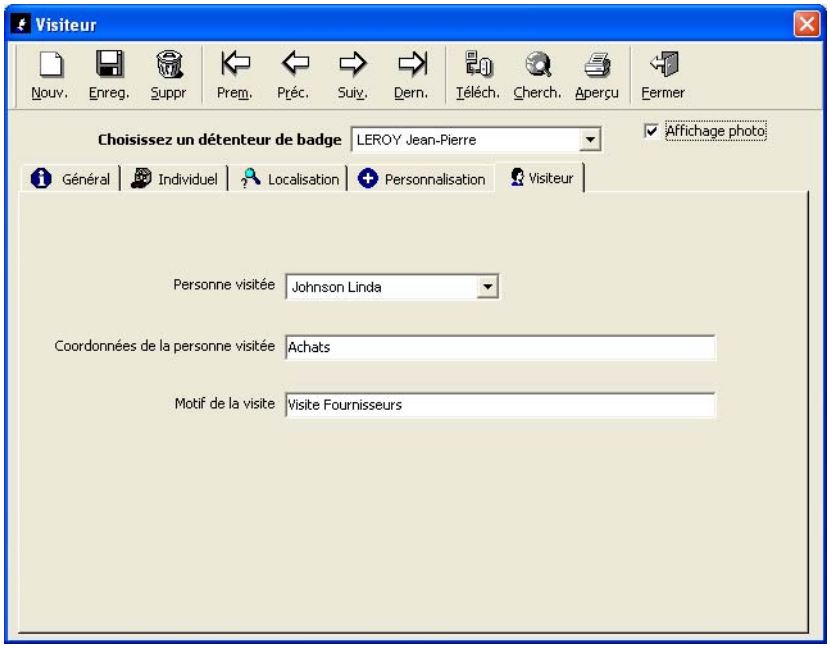
Le système différencie les visiteurs occasionnels des employés. L'écran "Visiteur" permet la consultation et la modification des informations relatives aux visiteurs uniquement.

Exemple

La secrétaire ou le garde à l'entrée de la société ont besoin de créer un badge temporaire pour les visiteurs. Ils peuvent le faire sans avoir accès à la base de données principale des employés.

Remarque : Cet écran est identique à l'écran "Tous les détenteurs de badges", sauf que les détenteurs créés ont le type « Visiteur » et ce champ n'apparaît pas à l'écran.

Lorsqu'un détenteur de badge est défini comme « Visiteur », un nouvel onglet ''Visiteur'' s'ajoute à l'écran, pour spécifier les détails de la visite.



Champs à définir

Personne visitée : Sélectionner parmi la liste des détenteurs de badge, la personne visitée

Coordonnées de la personne visitée : Spécifier l'information requise

Motif de la visite : Spécifier l'information requise

3.10. Module Multi-société

3.10.1. Module Multi-société – Concepts de base

L'écran ''Paramètre - Société'' est utilisé dans des applications multi-société, dans lesquelles des entités indépendantes partagent le logiciel GuardPoint Pro. En pratique, chaque société travaille virtuellement de façon indépendante.

Quand un utilisateur entre dans le système, il ne pourra consulter que la portion de la base de données (détenteurs de badges, contrôleurs, etc.) qui se rapporte à sa firme. Un utilisateur ne peut pas consulter les données des différentes sociétés, à moins qu'il n'ait reçu un nom d'utilisateur et un mot de passe pour chaque société et qu'il se connecte et déconnecte conformément.

Le polling de tout le système est effectué par un ordinateur unique, l'ordinateur central ou serveur, auquel tous les contrôleurs sont reliés.

En général, l'installateur rentre dans le système comme utilisateur par défaut appartenant à une société par défaut (Building Management) et possède la capacité de « Super-utilisateur ». Une entité sera créée pour chaque société partageant le logiciel. Une entité supplémentaire sera créée pour gérer les parties communes (pour les lecteurs partagés).

Commandes possibles :

- Vérifier que le 'dongle' autorise l'application multi-société : Ouvrir l'écran « Aide – A propos d'GuardPoint Pro » et vérifier que la lettre ''M'' apparaît dans les paramètres du 'dongle'.
- Activer la fonction ''Multi-société'' et afficher les champs relatifs à l'application multi-société : Cocher la case ''Multi-société'' dans l'écran « Outils – Options – Serveur ».
- Créer les différentes sociétés partageant l'application : Un utilisateur devra entrer les sociétés dans l'écran « Paramètre – Société ».
- Définir un utilisateur par société : Créer dans l'écran « Paramètre – Utilisateur », chaque utilisateur qui sera responsable de la définition des paramètres de sa société.
- Modifier le nom, mot de passe et société de l'utilisateur par défaut : Changer ces champs dans les écrans « Paramètre – Utilisateur » et « Paramètre – Société » et ne pas les oublier.
- Chaque utilisateur définit les paramètres de sa société.

Exemple

Un immeuble comprend deux sociétés : Société 1 et Société 2; chaque société possède son étage propre et travaille de manière indépendante. L'installateur entre dans le système en tant qu'utilisateur par défaut et active la fonction ''Multi-société'' dans l'écran « Outils – Options – Serveur ». Ensuite, il crée les sociétés suivantes : « Société 1 », « Société 2 » et « Parties communes » et modifie le nom de la société par défaut ; l'entrée commune est gérée par une entité séparée.
Puis, il crée les utilisateurs suivants : Isidore de la Société 1, Alain de la Société 2 et Patrick de « Parties communes », affecte chacun dans sa société et modifie le nom et le mot de passe de l'utilisateur par défaut. Isidore peut entrer dans le système et définir les paramètres de la Société 1, comme par exemple les contrôleurs, les badges, … Alain peut entrer dans le système et définir les paramètres de la Société 2 et Patrick peut entrer dans le système et définir les paramètres des Parties communes.

Trucs et astuces

Utilisateur par défaut

Par défaut, le système définit un utilisateur (nom : SENSOR, mot de passe : SENSOR) pour la société par défaut appelée ‘’Building Management’’.

Affichage du nom de l’utilisateur actuel

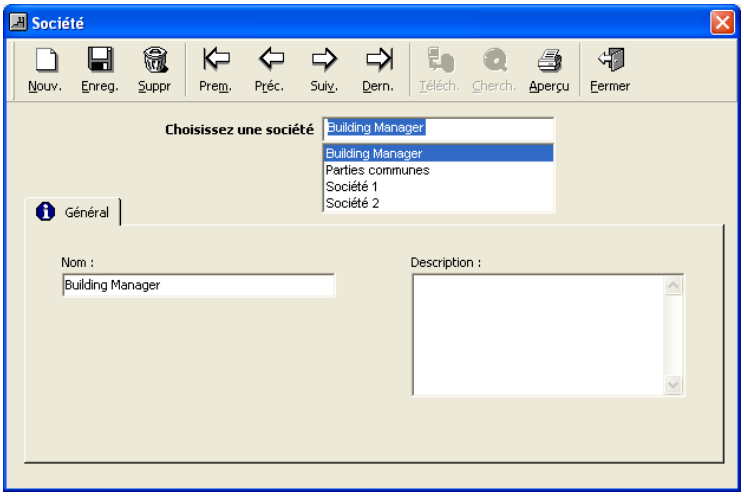
Le nom et la société du présent utilisateur sont affiché en permanence dans la case blanche à droite de la barre d’outil.

Application multi-site

L’application multi-société peut être utilisée comme application multi-site. La base de données centrale reprend toutes les données de toutes les sociétés. Un nom et un mot de passe pour chaque entité sont attribués au responsable de l’application multi-site. Ainsi, il sera capable de rentrer dans les différents sites et de contrôler les évènements au sein de chaque entité.

3.10.2. Société

Les différentes sociétés de l’application multi-société sont créées dans cet écran.



Champs à définir

Nom : Nommer la nouvelle société

Description : Décrire le nouvel enregistrement

3.10.3. Super-utilisateur

Le super-utilisateur est un utilisateur particulier habilité à :

- Créer et effacer des sociétés partageant l’application
- Affecter le premier utilisateur de chaque nouvelle entité
- Décider qui seront les super-utilisateurs
- Créer et restaurer les bases de données et journaux

Un super-utilisateur est requis pour la société par défaut et est facultatif pour les autres entités. L’utilisateur par défaut est également le super-utilisateur par défaut. Le super-utilisateur par défaut ne peut être effacé, cependant son nom peut être modifié. Tout autre super-utilisateur peut être modifié ou effacé.

Le super-utilisateur est le seul à pouvoir effacer une société, toutes les entités, sauf la sienne ou la société par défaut. La possibilité de créer ou d’effacer une société n’apparaît pas sur l’écran d’un simple utilisateur.

Un utilisateur est défini comme super-utilisateur en sélectionnant cette option dans l’écran ‘’Paramètre - Utilisateur’’.

3.10.4. Information partagée

3.10.4.1. Propriété des enregistrements : Règle Générale

Chaque société crée, visualise et modifie ses propres enregistrements. Elle ne peut consulter que les données, rapports et fil de l'eau qui lui sont spécifiques. Deux sociétés ne peuvent utiliser la même dénomination pour un enregistrement.

3.10.4.2. Exceptions

Information relative à plusieurs sociétés

Quand un employé de la Société 1 présente son badge au lecteur de la Société 2, les deux sociétés seront notifiées du refus d'accès.

Eléments en commun

Les éléments partagés et leurs définitions sont accessibles par tous en mode de lecture uniquement. Seul la société qui a créé l'élément peut le modifier.

A. Réseau de contrôleur

Le réseau par défaut (réseau 1 sur COM1) est partagé. Cette possibilité peut être enlevée manuellement.

B. Lecteurs

Exemple : La Société 1 possède un lecteur contrôlant la porte d'entrée principale. Elle laisse la Société 2 utiliser ce lecteur.

Une société qui possède un lecteur peut le mettre en commun, en cliquant la case appropriée dans l'écran « Paramètre – Lecteur – Général ». Cette action crée la possibilité d'autoriser l'accès, au lecteur en question, pour tous les employés de toutes les entités. Le système insert automatiquement ce lecteur dans le groupe d'accès par défaut « Partout Toujours » de toutes les sociétés et met à jour les contrôleurs correspondants. A partir de ce point, toutes les sociétés seront capables de sélectionner le lecteur partagé pour tout groupe d'accès créé manuellement.

Le programme hebdomadaire associé doit être :

- « Partout Toujours » - ou tout autre nom si modifié – l'identité de la société qui possède le lecteur partagé est sans importance - recommandé pour garder le contrôle de l'accès
- Tout autre programme hebdomadaire émanant de la société partageant le lecteur.

C. Ordinateur

Un ordinateur peut être partagé entre différentes sociétés. La fonction « Déconnexion » sera utile dans ce cas.

D. Icônes

Les icônes créées par une société sont partagées par défaut avec toutes les autres sociétés. Seule la société qui a créé les icônes peut les modifier.

3.11. Niveau d'autorisation

Un niveau d'autorisation est un groupe d'options et d'écrans du système GuardPoint Pro. Les utilisateurs appartenant à un niveau d'autorisation donné, ont uniquement accès aux options et aux écrans contenus dans ce niveau d'autorisation.

Exemples

- Le gestionnaire du site dispose d'un accès à toute l'information
- le garde du parking peut uniquement modifier l'information concernant le parking et consulter les détails des utilisateurs
- la secrétaire à l'entrée du bâtiment a uniquement la possibilité de créer ou de modifier des badges visiteurs

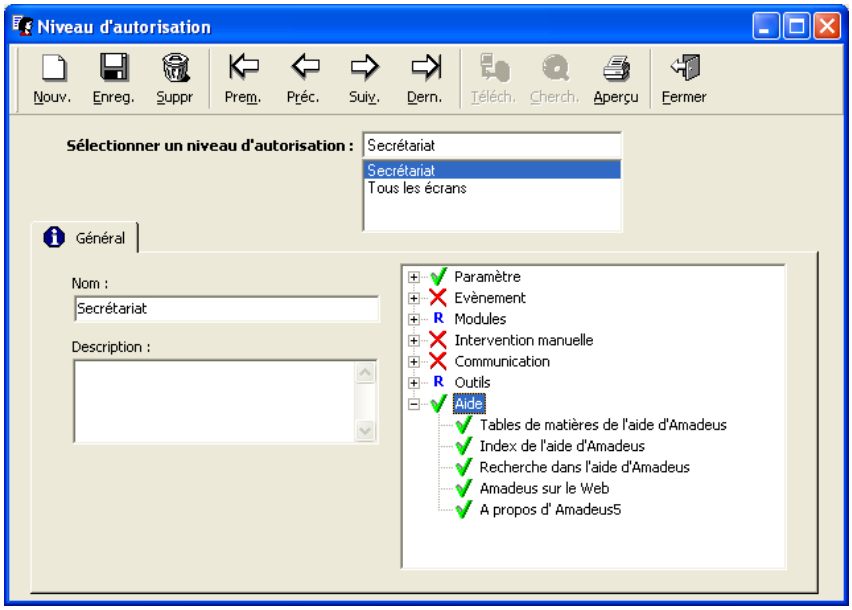
Une fois que les niveaux d'autorisation ont été créés (dans cet écran), ils pourront être attribués aux utilisateurs dans l'écran « Paramètre – Utilisateur ».

Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau niveau d'autorisation

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Liste des écrans : Déterminer le niveau d'accès pour chaque menu et option. Le symbole ⊞ indique une tête de chapitre. Pour voir les sous-menus, cliquer sur le symbole ⊞ situé à gauche du nom du menu à développer.



Symbole à coté du nom du menu : V ou X ou R

Le logiciel permet de différencier, à l'intérieur de la tête de chapitre, les écrans accessibles, limités et défendus :

- Sélectionner **V**, pour rendre le menu accessible en lecture et écriture
- Sélectionner **X**, pour rendre le menu inaccessible
- Sélectionner **R**, pour rendre le menu accessible en lecture seule

En modifiant l'accessibilité d'une tête de chapitre, on applique automatiquement la même accessibilité à tous les sous-menus qu'il contient. Par exemple, si on sélectionne **X** sur une tête de chapitre, automatiquement tous les sous-menus de ce chapitre auront un **X**. Mais l'accessibilité des sous-menus peut être changée individuellement.

Trucs et astuces

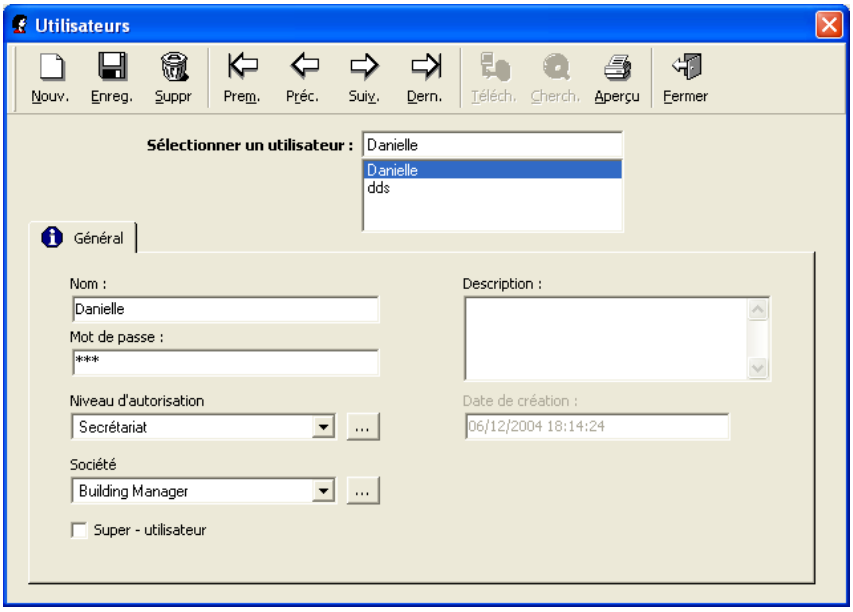
Niveau d'autorisation par défaut

Un niveau d'autorisation - "Tous les écrans" - est défini par défaut. Il autorise l'accès en lecture et écriture à toutes les options et à tous les menus. Sa dénomination peut être modifiée mais il ne peut être effacé ou son contenu modifié.

3.12. Utilisateur

Un utilisateur est une personne qui a accès à GuardPoint Pro. Tous les utilisateurs sont définis dans cet écran avec leur niveau d'autorisation et leur mot de passe.

Afin d'attribuer un niveau d'autorisation propre à chaque utilisateur, il est conseillé de définir les niveaux d'autorisation préalablement à la création des utilisateurs.



Champs à définir

Nom : Nommer le nouvel utilisateur

Mot de passe : Spécifier le mot de passe à entrer par l'utilisateur pour accéder au système

Niveau d'autorisation : Sélectionner un niveau d'autorisation existant dans la liste ou cliquer sur le **bouton [...]** pour créer un niveau d'autorisation supplémentaire.

Société (champ visible par le Super-utilisateur seulement) : Sélectionner la société possédant l'objet partagé ou cliquer sur le **bouton [...]** pour créer une nouvelle société (application multi-société uniquement).

Super-utilisateur (champ visible par le Super-utilisateur seulement) : Utilisateur particulier, qui a la possibilité de créer des sociétés, d'affecter un utilisateur à une société et de choisir quels autres utilisateurs peuvent être Super-utilisateurs (application multi-société uniquement).

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Date de création : Date affichée automatiquement par le système, sans modification possible.

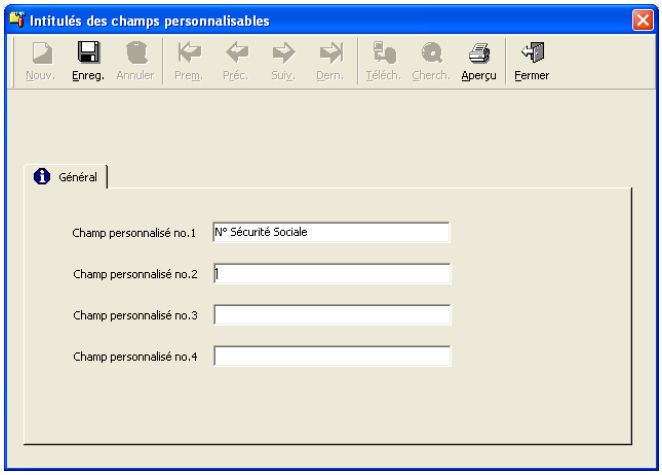
Trucs et astuces

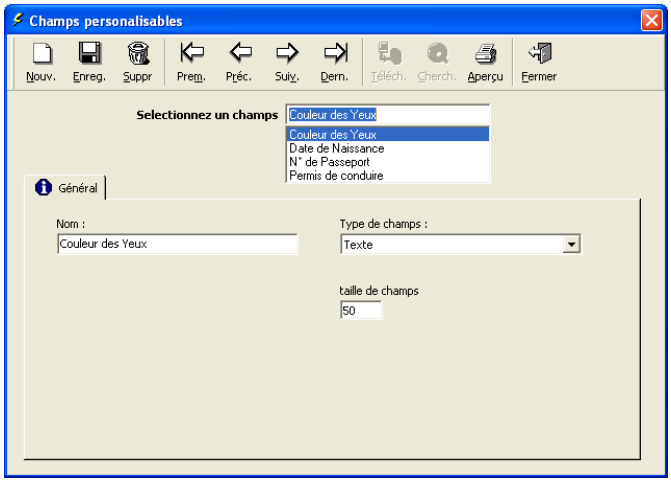
Voir le mot de passe

Double-cliquer sur le mot de passe pour le faire apparaître à l'écran.

3.13. Intitulés des champs personnalisables & Champs personnalisables

Ces écrans permettent de définir l'intitulé des quatre champs libres personnalisés ainsi qu'une infinité de champs supplémentaires, paramétrables selon les besoins du site, disponibles dans l'écran « Tous les détenteurs de badge – Personnalisation » (Pour plus de détails, se référer au paragraphe « Tous les détenteurs de badge – Personnalisation »).





3.14. Déconnexion

La fonction ‘’Déconnexion’’ permet aux différents utilisateurs de rentrer et sortir du système. Après déconnexion, l'écran ‘’Connexion’’ s'affiche. Seuls les utilisateurs autorisés, munis du mot de passe adéquat, pourront accéder aux fonctions du logiciel.

L'accès au système à des utilisateurs non-autorisés peut ainsi être évité, alors que l'application continue de fonctionner.

Une déconnexion automatique au bout d'un certain délai ajustable (10 minutes, par défaut) peut être mise en place dans l'écran « Outils – Options – Général ».

3.15. Quitter

Pour terminer une session de travail et sortir de l'application, effectuer l'une des procédures suivantes pour afficher le message de confirmation :

- Cliquer sur le bouton « Quitter » de la barre de navigation (le dernier à droite)
- Double-cliquer sur l'icône représentant une baguette magique dans le coin supérieur gauche de l'écran
- Cliquer sur la croix X dans le coin supérieur droit de l'écran
- Taper simultanément sur la touche de fonction « F4 » et sur la touche « Alt »
- Ouvrir le menu « Paramètre » et choisir « Quitter » (dernière ligne)

4. MENU « Evènement »

La section « Evènement » gère les alarmes, les représentent graphiquement sur les plans de l'installation, crée des actions et processus, les combine en réflexes du système suite à l'occurrence d'événements.

Icône, plans et position

Les fonctions graphiques du logiciel GuardPoint Pro intègrent l'affichage dynamique des entrées sur les plans d'immeubles.

Pour ce faire, il faut

- Définir les icônes (écran « Evènement – Icône »), certaines sont définies par défaut
- Associer les icônes aux entrées (écran « Contrôleur – Entrée », fonction 'Icône' dans le tableau détaillé)
- Définir les plans de l'installation (écran « Evènement – Plan »)
- Positionner les objets sur les plans (écran « Evènement – Position »)
- Afficher le statut du tout dans l'écran « Alarmes actives ».

Mode Opératoire du menu ''Evénement''

- Définir les entrées
- Assembler les entrées en un groupe d'entrées (si nécessaire)
- Définir les relais
- Assembler les relais en groupe de relais (si nécessaire)
- Définir le ou les actions à déclencher
- Définir le ou les processus, c'est à dire la séquence d'actions
- Définir le ou les réflexes global(aux), c'est-à-dire les événements qui génèrent le réflexe et les réactions à enclencher

4.1. Icône

Les icônes sont des symboles graphiques, attribués à des entrées, sorties, plans, processus et actions. Elles seront positionnées sur des plans et mise à jours dynamiquement dans l'écran « Programme d'évènements – Alarmes actives ».

Des icônes sont créées par défaut pour les entrées et sorties d'un nouveau contrôleur.

Une bibliothèque de symboles graphiques de base est fournie avec le logiciel (répertoire 'C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Media\Icons'). D'autres icônes peuvent être ajoutées en spécifiant leur nom, description, et répertoire. Elles sont automatiquement sauvegardées avec les autres icônes dans le répertoire mentionné précédemment.

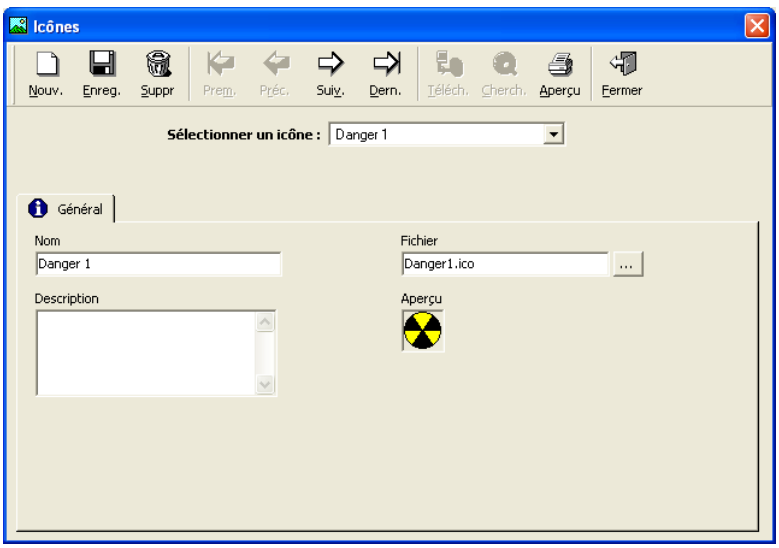
Champs à définir

Nom : Taper le nom de l'icône

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Fichier : Sélectionner le nom du fichier comprenant l'élément graphique associé; cliquer sur le **bouton [...]** pour choisir un autre fichier et spécifier son adresse.

Aperçu : Affiche l'image de l'icône sélectionnée.

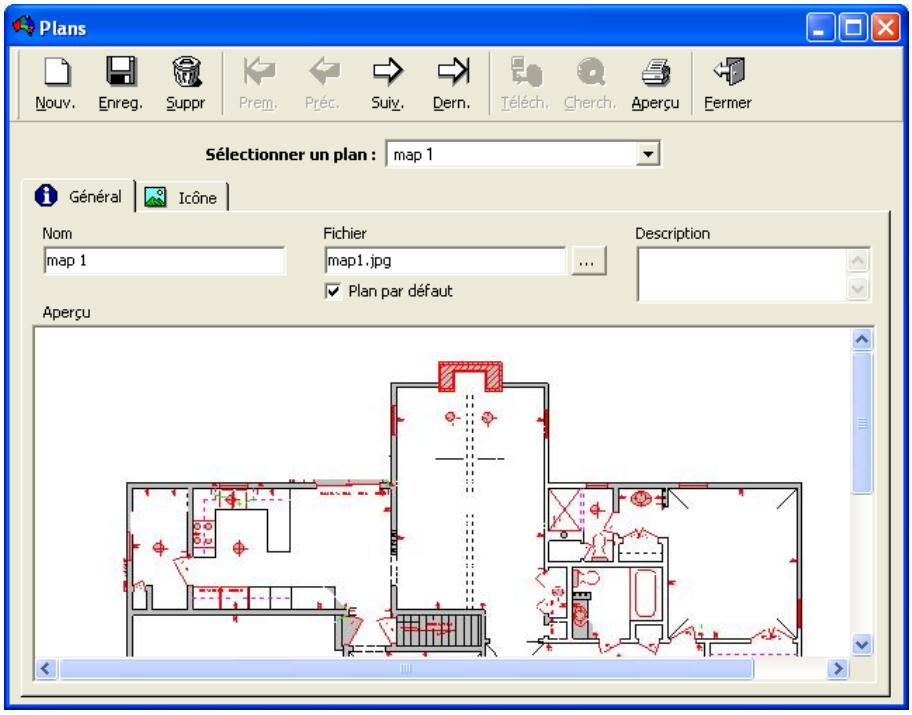


4.2. Plan

L'écran “Plan” permet d'intégrer des plans dans le logiciel. Pour pouvoir utiliser le menu « Alarmes actives », il faut positionner les objets sur les plans. Il est conseillé de sauvegarder tous les plans dans le répertoire suivant : 'C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Media\Maps'.

4.2.1. Plan – Général

Une cascade de plans peut être définie. Par exemple les plans des différents étages d’un immeuble sont liés au plan de vue d’ensemble du bâtiment.



Champs à définir

Nom : Taper le nom du plan

Fichier : Affiche le nom du fichier comprenant le plan; cliquer sur le **bouton […]** pour choisir un autre fichier.

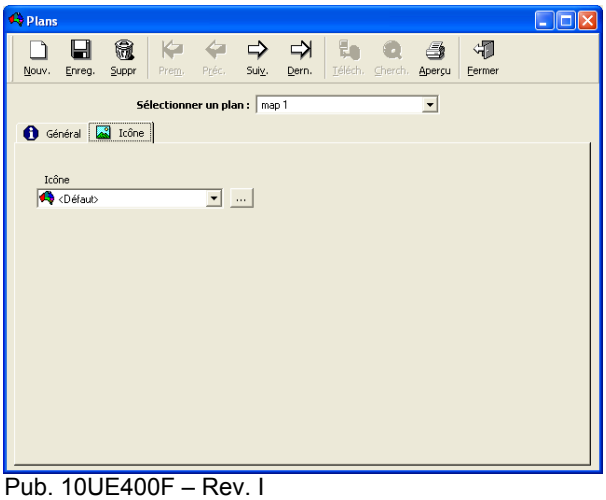
Description : Décrire le nouvel enregistrement

Plan par défaut : Cocher pour définir le plan sélectionné en tant que plan de référence; il s'affichera automatiquement quand l’écran « Alarmes actives » sera ouvert.

Aperçu : Affiche le plan sélectionné

4.2.2. Plan – Icône

Cet écran permet d’associer les icônes aux plans.



Champs à définir

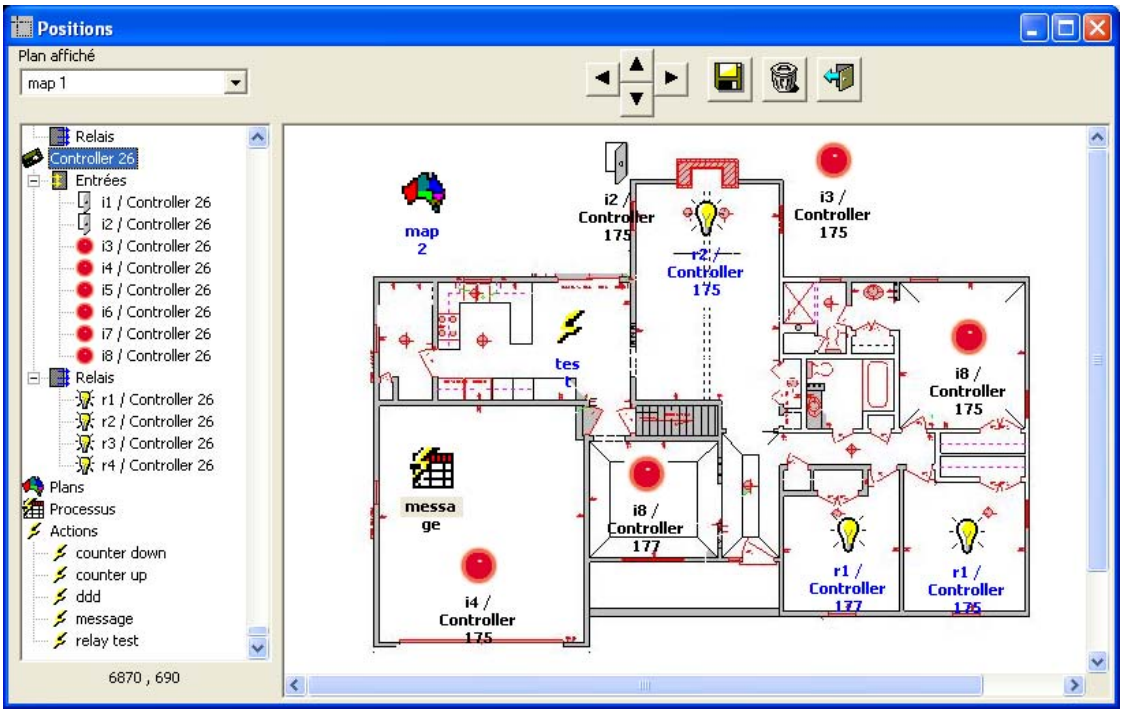
Icône : Sélectionner l’icône associée au plan dans la liste ou créer en une nouvelle à l’aide du **bouton […]**.

4.3. Position

L'écran « Position » permet de positionner les entrées, les relais, les plans, les processus et les actions sur les plans.

Dans la fenêtre de gauche sont listés tous les contrôleurs actifs, entrées, relais, plans, processus et actions.

Sélectionner une icône de la fenêtre de gauche et la faire glisser à l'endroit désiré sur le plan. Sauvegarder le positionnement. Rectifier éventuellement l'emplacement de l'icône à l'aide des touches de direction. Une fois placée sur le plan, l'icône disparaîtra de la colonne de gauche. En effet, toute icône ne peut être positionnée qu'une fois sur une seule carte. Les icônes sont utilisées dans l'écran « Evènement – Alarmes actives ».



Champs à définir

Plan affiché : Sélectionner le plan à afficher

Fenêtre de gauche :

- Liste des contrôleurs avec entrées et relais
- Liste des plans
- Liste des processus
- Liste des actions

Boutons [◄], [▲], [▼] & [►] : Cliquer sur les flèches de direction pour positionner l'icône sélectionnée de manière précise sur le plan.

Bouton [💾] : Cliquer pour sauvegarder la position de l'icône

Bouton [🗑] : Cliquer pour supprimer l'icône du plan, et remettre l'objet associé dans la liste

Bouton « Quitter » (le dernier à droite) : Cliquer pour fermer l'écran « Position ».

Trucs et astuces

Positionnement

Le positionnement d'un objet sur le plan peut être modifié à l'aide de la souris : sélectionner l'objet, enfoncer le bouton gauche de la souris et déplacer la souris vers la nouvelle position.

4.4. Groupe d'entrées

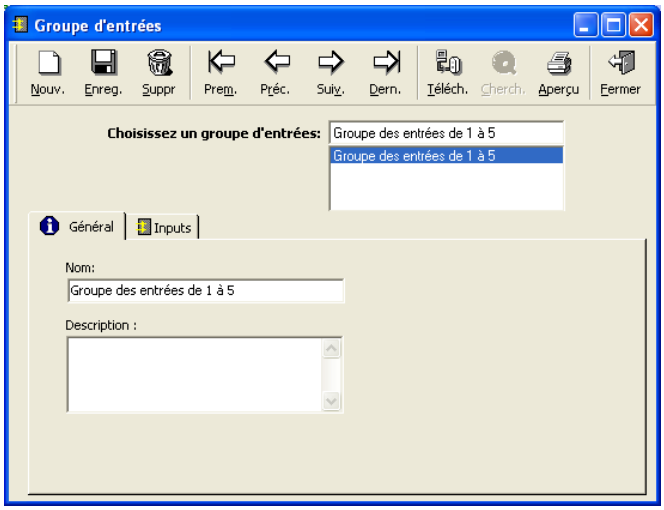
Un groupe d'entrées est l'association de plusieurs entrées en une entité logique. Les entrées peuvent appartenir à un contrôleur unique ou à une série de contrôleurs. Le groupe est activé et désactivé en une commande unique. L'activation d'un groupe d'entrées enclenche l'activation de tous les éléments composant le groupe.

Cet écran permet la définition du groupe et de ses éléments constitutifs. Un groupe d'entrées peut être utilisé dans les réflexes globaux.

Exemple

Toutes les entrées constituant le système de protection d'une pièce, telles que détecteurs de mouvement et d'ouverture de portes et fenêtres, peuvent être regroupées. Une commande unique fera passer l'état du groupe d'actif pendant la nuit au mode normal pendant la journée.

4.4.1. Groupe d'entrées – Général

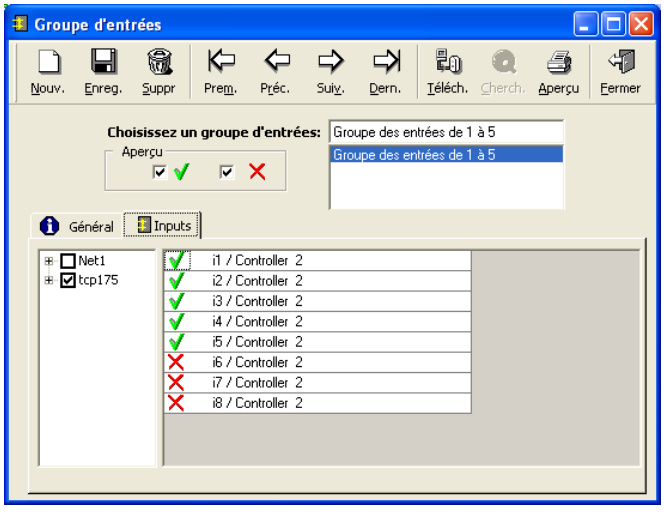


Champs à définir

Nom : Nommer le groupe d'entrées

Description : Décrire le nouvel enregistrement

4.4.2. Groupe d'entrées – Inputs



Champs à définir

Aperçu :

- Cocher le bouton **V** pour afficher les entrées incluses dans le groupe d'entrées
- Cocher le bouton **X** pour afficher les entrées exclues du groupe d'entrées

Liste des contrôleurs du système : Sélectionner le(s) contrôleur(s) requis. Les contrôleurs inactifs sont représentés en grisé.

Première colonne du tableau : V ou X

- Sélectionner **V**, pour inclure l'entrée dans le groupe d'entrées
- Sélectionner **X**, pour exclure l'entrée du groupe d'entrées

Par défaut, toutes les entrées sont exclues du groupe d'entrées.

Entrée : Liste de toutes les entrées des contrôleurs sélectionnés.

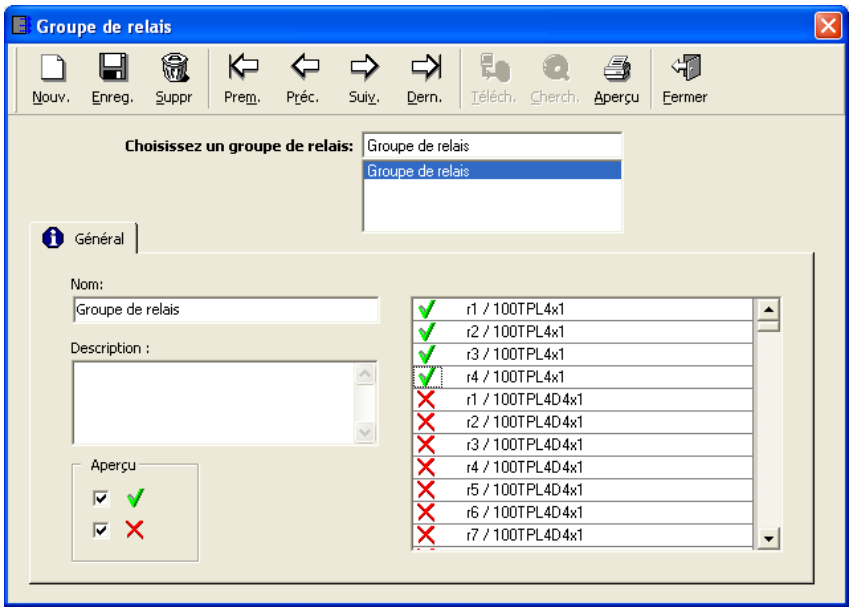
4.5. Groupe de relais

Un groupe de relais est l'association de plusieurs relais en une entité logique. Les relais peuvent appartenir à un contrôleur unique ou à une série de contrôleurs. Le groupe est activé et désactivé par une commande unique. L'activation d'un groupe de relais enclenche l'activation de tous les relais composant le groupe.

Cet écran permet la définition du groupe et de ses éléments constitutifs. Un groupe de relais est activé par une action (à travers l'écran « Action »), qui peut être déclenchée par un réflexe global.

Exemple

Activation du groupe composé de tous les relais de porte en cas d'alarme incendie.



Champs à définir

Nom : Nommer le groupe de relais

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Aperçu :

- Cocher le bouton **V** pour afficher les relais inclus dans le groupe de relais
- Cocher le bouton **X** pour afficher les relais exclus du groupe de relais

Première colonne du tableau : V ou X

- Sélectionner **V**, pour inclure le relais dans le groupe de relais
- Sélectionner **X**, pour exclure le relais du groupe de relais

Par défaut, tous les relais sont exclus du groupe de relais.

Relais : Liste de tous les relais de la base de données.

4.6. Action

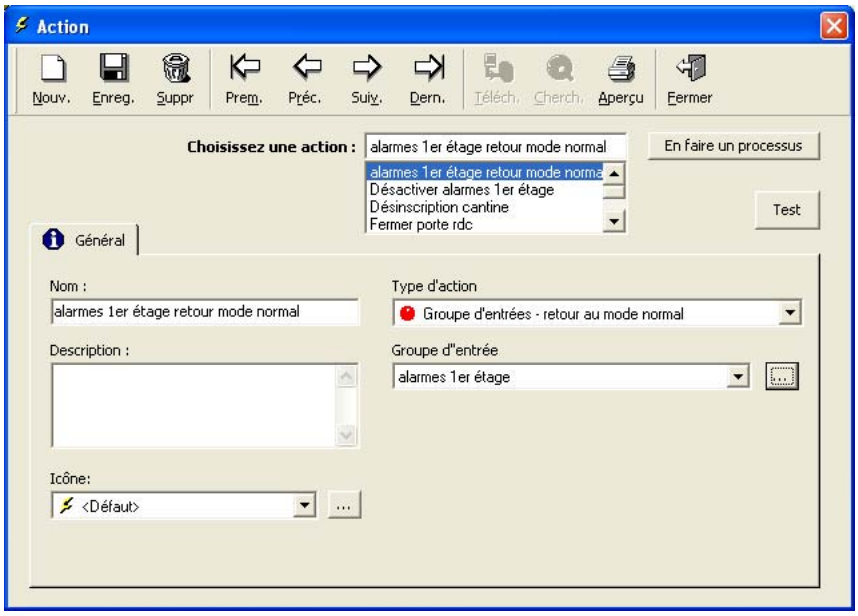
Toutes les actions du système sont définies dans l'écran « Evènement – Action ». Elles peuvent être mises en séquences au sein de processus et incorporées au sein de réflexes globaux. Les paramètres de ces actions sont définis dans cet écran. Les actions peuvent être déclenchées via :

- Des icônes positionnées sur des plans
- Des processus comprenant ces actions
- Des réflexes globaux reprenant des processus incluant ces actions

De nouvelles interfaces graphiques peuvent être personnalisées. Les actions jouent le rôle de lien entre les différents menus et sous-menus. Quand des utilisateurs spécifiques se connectent, la nouvelle interface graphique peut monter à l'écran. Ceci est obtenu en liant un plan par défaut de l'écran « Evènement – Alarmes actives » à un utilisateur spécifique. L'application de base est invisible mais continue de tourner en arrière-plan.

Mode Opératoire

- Sélectionner l'image d'arrière-plan / un nouveau plan (écran « Evénement – Plans »)
- Créer de nouvelles actions (écran « Evénement – Action »)
- Placer les icônes des actions sur la nouvelle interface graphique (écran « Evénement – Position »)
- Visualiser la nouvelle interface graphique (écran « Evénements – Alarmes actives »)



Champs à définir

En faire un processus : Cliquer sur ce bouton pour créer directement un processus comprenant l'action sélectionnée; l'action doit être sauvegardée au préalable.

Test : Cliquer sur ce bouton pour tester l'action sélectionnée.

Nom : Nommer la nouvelle action

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Icône : Choisir dans la liste l'icône représentant graphiquement l'action ou créer une nouvelle icône à l'aide du **bouton [...]**.

Type d'action : Sélectionner dans la liste le type de l'action.

Autres paramètres : Compléter les champs supplémentaires qui dépendent du type d'action sélectionné (cf. le tableau « Type d'actions et leurs paramètres »).

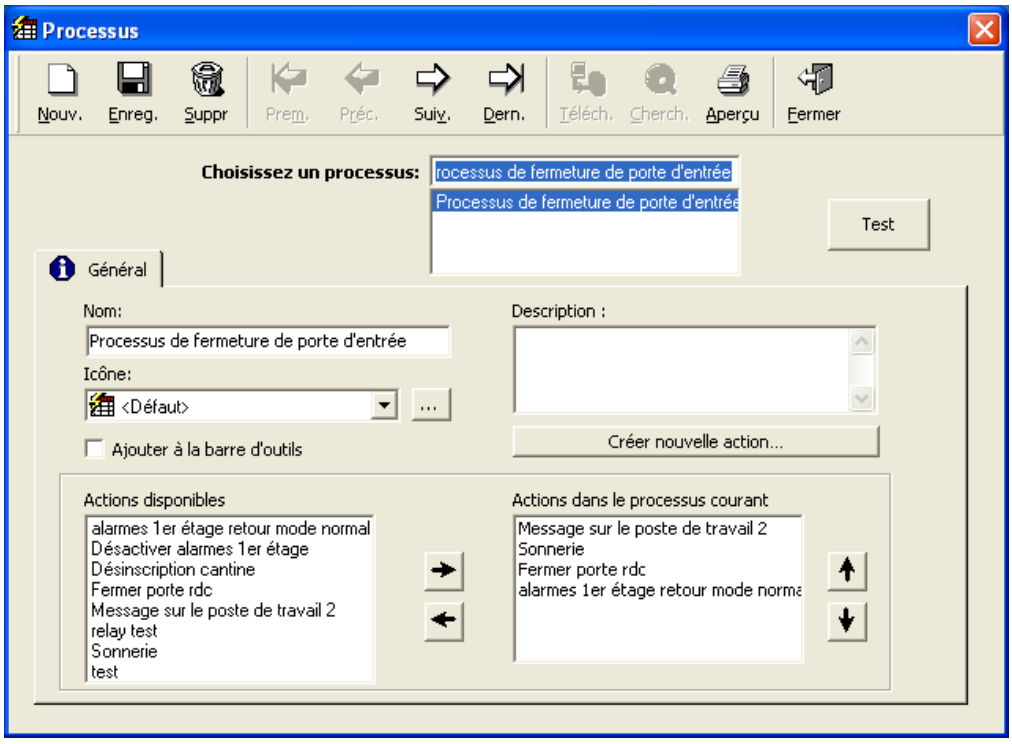
Type d'actions et leurs paramètres

Type d'action	Premier paramètre	Second paramètre
Activation d'un relais	Sortie	Actions sur les relais, choisir : - Retour au mode automatique - Activé durant : Délai (Sec) - Toujours activé - Jamais activé
Activation d'un groupe de relais	Groupe de relais	Actions sur les relais, choisir : - Retour au mode automatique - Activé durant : Délai (Sec) - Toujours activé - Jamais activé
Activer un groupe d'entrées	Groupe d'entrées	
Désactivation d'un groupe d'entrées	Groupe d'entrées	
Groupe d'entrées - retour au mode normal	Groupe d'entrées	
Afficher un message sur le PC	Message	Ordinateur
Ecouter un son	Choisissez un Fichier son	Ordinateur
Ouvrir un écran	Sélectionner un écran	Ordinateur
Exécuter une application externe	Ligne de commande	
Imprimer un rapport existant	Rapport (.rpx)	
Visualiser un rapport existant	Rapport (.rpx)	Ordinateur
Exporter un rapport existant	Rapport (.rpx)	Nom de fichier/Format d'export
Invalider un détenteur de badge	Détenteur de badge	
Valider un détenteur de badge	Détenteur de badge	
Importer des détenteurs de badge	Sélectionner un profil	
Sauvegarde de la base de données (*)	Enregistrer sous …	
Sauvegarde du journal (*)(**)	Enregistrer sous …	
Création d'un nouveau journal (**)	Enregistrer sous …	
Reprendre le Polling		
Arrêter le Polling		
Envoyer un message sur le port de communication	Paramètre de communication	Ligne de commande
Connecter un réseau distant et lire les transactions	Réseau de contrôleurs	
Remise à zéro des compteurs de zones de parking	Zones de parking	
Démarrer un tour de ronde	Programme de tour de garde	Garde
Incrémenter un compteur	Compteur	
Décrémenter un compteur	Compteur	
Changer la valeur d'un compteur	Compteur	Valeur
Afficher un message sur un contrôleur	Contrôleur	Message
Envoi d'un niveau de crise	Niveau de crise	
Insérer commentaire dans le journal	Message	

(*) Sauvegarder la base de données et le journal : le nom des fichiers sauvegardés peut être défini en fonction de la date et de l'heure de création :
<DT> : ajoute la date et heure, **<D>** : ajoute la date uniquement
(**) Existe uniquement avec les bases de données « Access ».

4.7. Processus

Un processus est une suite d'actions. Les processus définis sont utilisés dans la définition de réflexes globaux. Dans cet écran, les différentes actions sont sélectionnées et organisées; leur activation dépend de l'activation des réflexes globaux dont elles font partie.



Champs à définir

Test : Cliquer sur ce bouton pour tester le processus sélectionné.

Nom : Nommer le nouveau processus

Icône : Choisir dans la liste l'icône représentant graphiquement le processus ou créer une nouvelle icône à l'aide du **bouton [...]**.

Ajouter à la barre d'outils : Tout processus défini peut être ajouté de façon simple à la barre d'outils de l'écran principal en cochant cette case. L'icône apparaîtra sur la barre d'outils lors de la connexion suivante. Il est recommandé de choisir une icône appropriée au processus, reflétant les actions qui y sont contenues (i.e. une porte ouverte pour un processus qui ouvre une ou plusieurs portes).

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Créer nouvelle action... : Cliquer sur ce bouton pour créer une nouvelle action.

Actions disponibles : Liste des actions prédéfinies utilisables dans la création du processus.

Boutons [←] & [→] : Cliquer sur les flèches horizontales pour introduire ou sortir l'action sélectionnée dans le processus courant; une même action peut apparaître plusieurs fois.

Actions dans le processus courant : Séquence d'actions constituant le processus courant.

Boutons [↑] & [↓] : Cliquer sur les flèches verticales pour ordonner les différentes actions du processus courant.

4.8. Compteur

Un compteur est un outil permettant le comptage de différentes choses et l'activation de processus en fonction de la valeur du compteur.

L'écran « Evénement – Compteur » définit un type de réflexe global particulier dont l'objet principal est l'incrémentation d'un compteur.

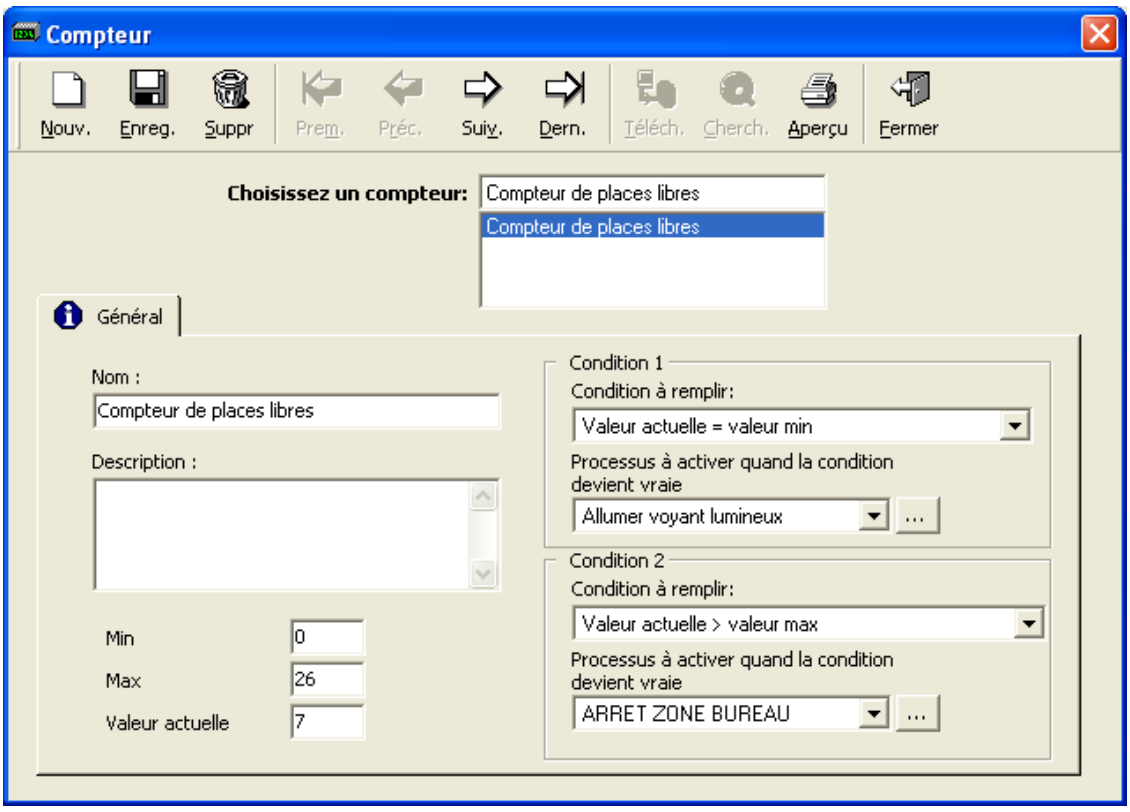
Exemples

- Compter le nombre de personnes dans une pièce (pour ne pas laisser une pièce vide, pour signaler le dépassement d'une capacité maximale, pour enclencher l'extinction des lumières d'un bureau quand tous ses occupants sont sortis, pour activer le système d'alarmes quand tous les employés ont quitté le site).
- Décrémenter le nombre d'entrées d'une carte d'appartenance à un club à chaque passage et refuser l'accès si le crédit est nul.
- Vérifier le remplissage d'une zone de parking, d'une salle de cinéma et refuser l'accès à une zone pleine.

Mode Opératoire

- Créer un compteur
- Créer une action/un processus incrémentant le compteur
- Créer une action/un processus décrémentant le compteur
- Créer un réflexe global déterminant quel événement incrémente le compteur
- Créer un réflexe global déterminant quel événement décrémente le compteur

Remarque importante : Des conditions liées à la valeur du compteur peuvent permettre d'activer des processus; il faut veiller à ne pas créer une boucle logique : par exemple, un processus qui incrémente un compteur, lequel déclenche à nouveau, sous certaines conditions, ce même processus.



Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau compteur

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Min : Entrer la valeur minimale du compteur

Max : Entrer la valeur maximale du compteur

Valeur actuelle : Entrer la valeur actuelle du compteur; celle-ci est modifiée automatiquement par le système lorsque le compteur est incrémenté ou décrémenté.

Condition 1 & Condition 2 : Définir les processus à activer suivant la valeur du compteur

Condition à remplir : Sélectionner dans la liste, la condition à appliquer :

- Valeur actuelle <, >, =, ou différente de la valeur min
- Valeur actuelle <, >, =, ou différente de la valeur Max
- Valeur min < valeur actuelle < valeur Max
- Valeur actuelle = valeur min +1
- Valeur actuelle = valeur Max -1

Processus à activer quand la condition devient vraie : Choisir le processus dans la liste ou créer un nouveau processus à l'aide du **bouton […]**.

Remarque : Les deux conditions sont indépendantes.

Trucs et astuces

Compteurs à conditions multiples

Si plus de deux conditions sont requises, créer un nouveau compteur de nom identique avec deux conditions supplémentaires. Répéter cette étape autant de fois que nécessaire.

4.9. Réflexe global

4.9.1. Réflexe global – Notions de base

Un réflexe global définit les événements à prendre en considération et les processus à enclencher.

Le menu « Evénements – Réflexe global » est composé de deux onglets :

- Onglet Général, pour la définition du réflexe global
- Onglet Propriétés, pour la définition de l'événement et du processus à activer

Remarque : Il est possible de désactiver/activer un réflexe global, dans l'écran « Programme d'événements – Réflexes globaux ».

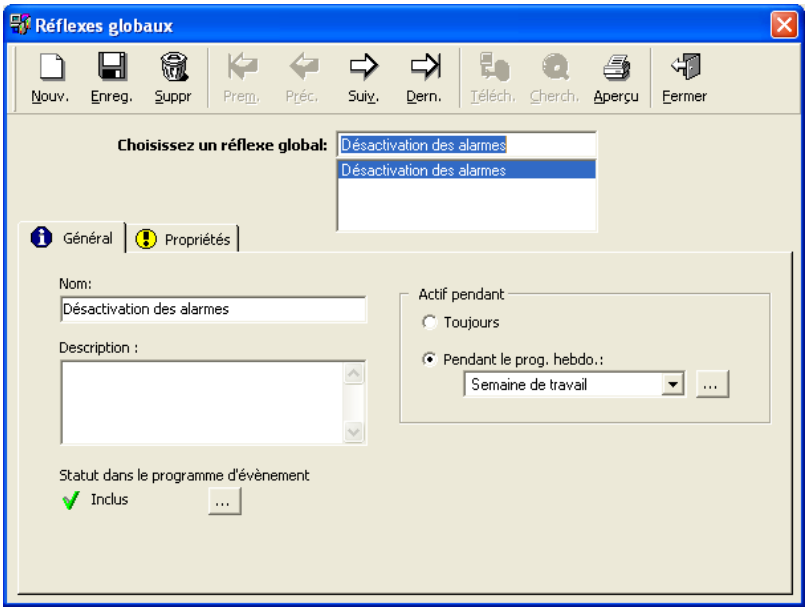
Exemples

- Imprimer des instructions
- Emettre une musique, un son ou un message préenregistré
- Afficher la caméra vidéo à l'endroit de l'occurrence
- Etre prévenu de l'arrivée de personnes spécifiques
- Faire passer un message à un employé, lorsqu'il badge
- Mise en alarme ou désactivation d'alarmes
- Au passage d'une personne spécifique, allumer la climatisation dans son bureau
- Allumage d'un voyant lumineux lorsqu'un parking est plein

4.9.2. Réflexe global – Général

Dans cet écran sont définis le nom, la description et le statut d'activation du réflexe global.

Champs à définir



Nom : Nommer le nouveau réflexe

Description : Décrire le nouvel enregistrement

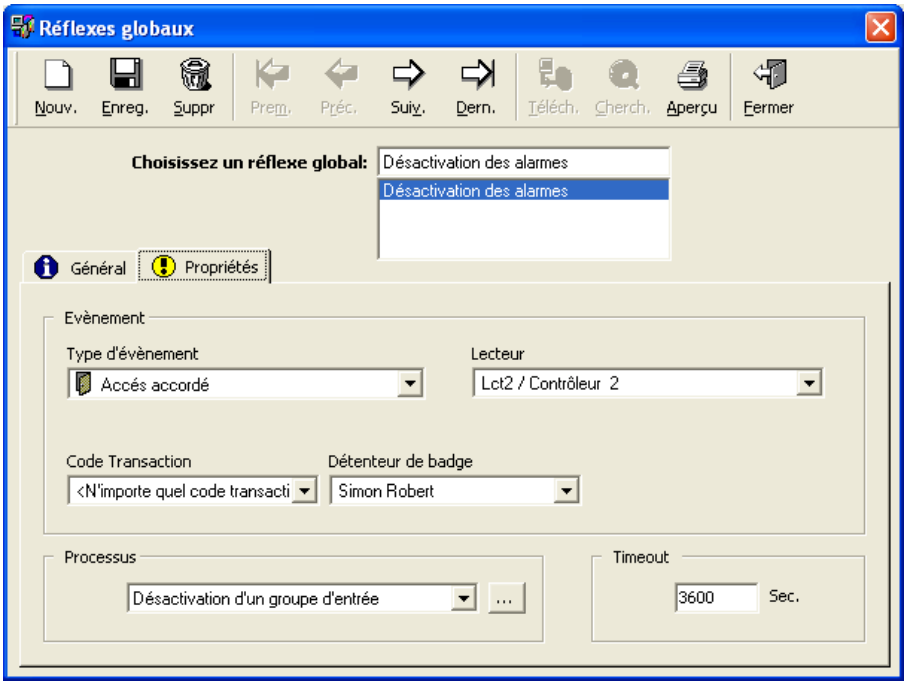
Statut dans le programme d'événement : Le réflexe global courant est soit inclus ou exclus du programme d'événements. Par défaut, le réflexe global est inclus.
Pour pouvoir être activé, le réflexe doit être inclus dans le programme d'événements. Un réflexe global non-inclus ne sera pas activé par le système quand surviendront les événements définis dans le programme.
Modifier le statut en sélectionnant le **bouton [...]**, ce qui a pour effet l'affichage de l'écran « Programme d'événements – Réflexes globaux ».

Actif pendant :

- **Toujours :** Sélectionner si le réflexe global doit être constamment activé
- **Pendant le programme hebdomadaire :** Sélectionner si l'activation du réflexe global doit dépendre d'un programme hebdomadaire. L'activation se produira uniquement pendant les zones vertes du programme.

4.9.3. Réflexe global – Propriétés

Cet écran définit les événements spécifiques qui vont déclencher les actions et leurs paramètres.



Champs à définir

Evènement : L'écran se modifie en fonction du type d'événement sélectionné, faisant apparaître le nombre de paramètres appropriés à la sélection.

> **Type d'événement :** Sélectionner dans la liste le type d'événement approprié (Accès accordé ou refusé à un lecteur spécifique pour une personne, Début ou fin d'alarme pour une entrée digitale, Badge inconnu ou non alloué à un lecteur spécifique, Fixer un horaire, etc.). Le tableau suivant synthétise tous les types d'événement avec leurs paramètres.
>
> **Autres paramètres :** Compléter les champs supplémentaires qui dépendent du type d'événement sélectionné (cf. le tableau « Types d'événement et leurs paramètres »).
>
> Remarque : Pour chaque paramètre, la mention '<N'importe quel…>' est utilisée pour sélectionner tous les éléments de la liste.

Processus : Sélectionner dans la liste le processus à activer suite à l'occurrence de l'événement ou créer un nouveau processus à l'aide du **bouton […]**.

Timeout : Délai maximum, entre l'instant où l'événement s'est produit (horodaté dans le contrôleur) et l'heure à laquelle le PC a reçu l'événement, au–delà duquel le processus ne sera plus exécuté, c'est-à-dire que le réflexe global associé ne sera pas enclenché (exprimé en seconde, jusqu'à 9 heures au maximum; la valeur par défaut = 3600 sec).

Un réflexe global s'enclenche sous condition que la durée de temps, entre l'enregistrement d'un événement par le contrôleur et le traitement de l'information par le PC, soit inférieure ou égale au délai de timeout.

Exemple

Un réflexe global est défini de la façon suivante : Une alarme déclenche l'activation d'un groupe de relais. A 10h00, l'alarme est activée mais le contrôleur est 'off line' (la communication avec le PC est interrompue). A 12h00, la communication est rétablie, et le PC reçoit l'alarme. Le réflexe global devra-t-il tout de même fonctionner deux heures après l'événement ? Pour cela, si le timeout = 3600 sec. (1 h) le réflexe global ne fonctionnera pas.

Type d'événements et leurs paramètres

Type d'événement	Depuis	Premier paramètre	Second paramètre
Accès accordé	Lecteur(1)	Code de transaction(2)	Détenteur de badge
Accès accordé (code coercition)	Lecteur(1)	Code de transaction(2)	Détenteur de badge
Accès refusé	Lecteur(1)	Code de transaction(2)	Détenteur de badge / Raison de refus(4)
Accès refusé (essais infructueux consécutifs)	Lecteur(1)	Code de transaction(2)	
Début d'alarme	Entrée(3)	Statut entrée(5)	
Fin d'alarme	Entrée(3)		
Ligne court-circuitée	Entrée(3)		
Ligne coupée	Entrée(3)		
Statut 1 à 4 (entrée analog.)	Entrée (analog) (3)		
Erreur sur une table	Contrôleur	Table	
Batterie faible	Contrôleur		
Coupure du courant	Contrôleur		
Remise du courant	Contrôleur		
Communication OK	Contrôleur		
Erreur de communication	Contrôleur		
Prise en compte de l'alarme	Utilisateur	Entrée	
Traitement de l'alarme	Utilisateur	Entrée	
Badge inconnu	Lecteur(1)		
Badge non alloué	Lecteur(1)		
Nouvel enregistrement	Utilisateur		
Sauvegarde enregistrement	Utilisateur		
Suppression enregistrement	Utilisateur		
Entrée dans l'application	Utilisateur		
Sortie de l'application	Utilisateur		
Arrivé	Tour de garde	Point de contrôle	Garde
Arrivé en avance	Tour de garde	Point de contrôle	Garde
Pas arrivé à l'heure	Tour de garde	Point de contrôle	Garde
Arrivé en retard	Tour de garde	Point de contrôle	Garde
Fixer un horaire	Jour	Mois	Heure / Minute

(1) Un groupe d'accès peut être sélectionné pour déclencher des réflexes globaux associés aux accès. Le groupe est signalé par le signe ' > ' précédant le nom du groupe d'accès.

(2) Quand un code de transaction est sélectionné, l'événement ne s'enclenche que si le détenteur de badge tape le code de transaction sur le clavier du lecteur au passage de son badge. Le code de transaction est une séquence de deux chiffres entre "00" et "99".
Si le détenteur de badge est défini comme étant superviseur, une deuxième lecture de son badge dans les 10 secondes, enverra automatiquement le code de transaction 99 au système.

(3) Un groupe d'entrées peut être sélectionné pour déclencher des réflexes globaux associés à des entrées. Le groupe est signalé par le signe ' > ' précédant le nom du groupe d'entrées. Par défaut, aucun groupe d'entrées n'existe.

(4) Des réflexes globaux peuvent être déclenchés suivant un refus d'accès spécifique. Les différentes raisons de refus sont : Toute raison de refus, Mauvais code clavier, Plein / Fermé / Pas de réponse, Heure incorrecte, Problème d'anti-passback, Lecteur non alloué, Code site incorrect, Porteur de badge inhibé, Groupe d'accès.

(5) Les statuts d'entrée sont : Immédiat ou différé, Immédiat, Différé.

4.10. Programme d'événements

4.10.1. Programme d'événements – Notions de base

Le programme d'événements permet d'attribuer les plages horaires d'activation aux entrées d'alarmes et d'inhiber des réflexes globaux.

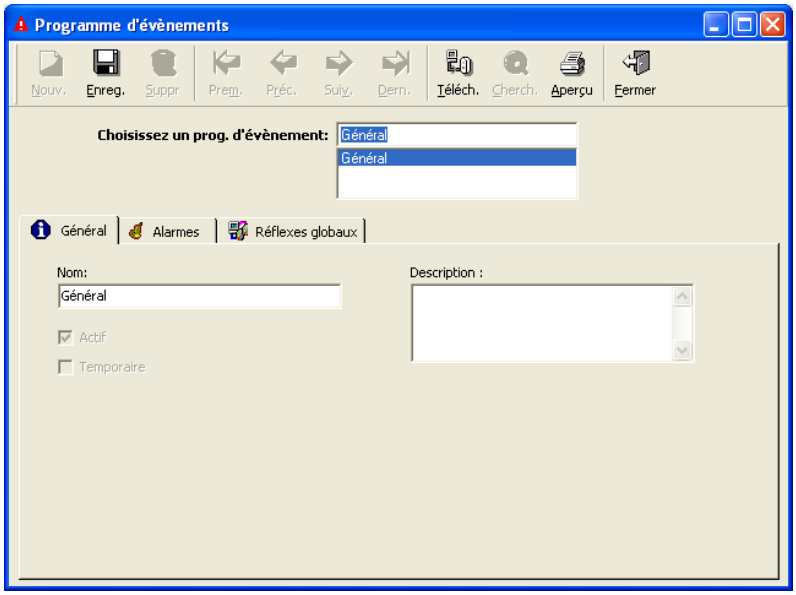
Cet écran est accessible soit depuis la barre d'outils du menu général, soit depuis l'écran « Contrôleur – Entrée – Général », en cliquant sur le **bouton [...]** à côté du programme hebdomadaire.

L'écran « Programme d'événements » se divise en trois onglets :

- Onglet "Général" pour la définition du programme d'événements
- Onglet "Alarmes" pour la définition des alarmes à prendre en considération
- Onglet "Réflexes globaux" pour inhiber les réflexes à activer et, éventuellement, les modifier ou créer de nouveau réflexes.

4.10.2. Programme d'événements – Général

Cet écran permet la visualisation du programme d'événements actif du système. Noter que cet écran ne permet pas la création d'un nouveau programme d'événements.



Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau programme d'événements

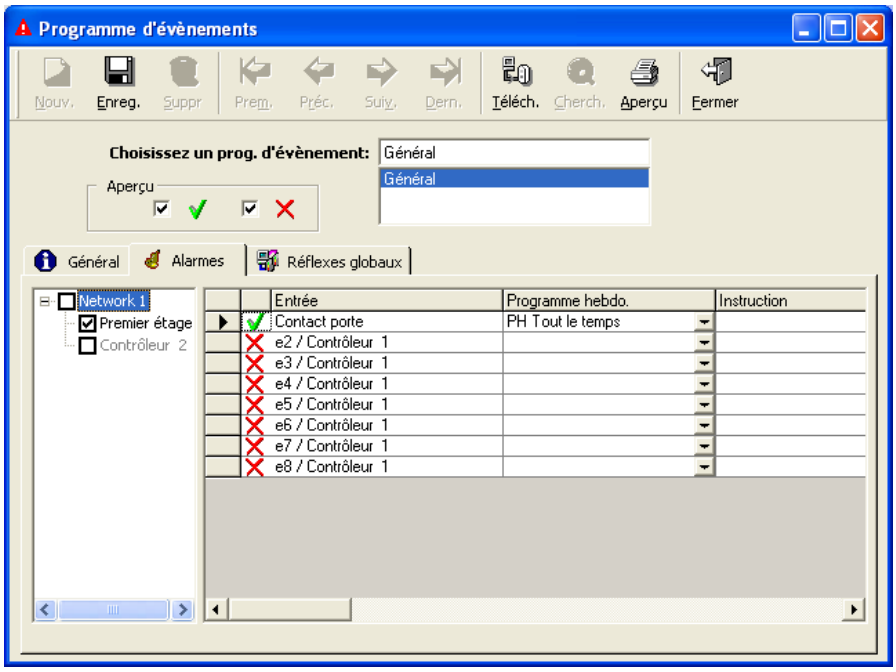
Actif : Cocher pour activer le programme d'événements sélectionné. Si un programme n'est pas actif, il n'est pas pris en compte par le système.

Temporaire : Cocher la case si le programme d'évènements n'est que temporaire.

Description : Décrire le nouvel enregistrement

4.10.3. Programme d'événements – Alarmes

Cet écran définit les plages horaires d'armement à associer aux entrées.



Champs à définir

Aperçu :

- Cocher le bouton **V** pour afficher les entrées incluses dans le programme d'événements
- Cocher le bouton **X** pour afficher les entrées exclues du programme d'événements

Liste des contrôleurs du système : Sélectionner le(s) contrôleur(s) requis. Les contrôleurs inactifs sont représentés en grisé.

Première colonne du tableau : V ou X

- Sélectionner **V**, pour inclure l'entrée dans le programme d'événements
- Sélectionner **X**, pour exclure l'entrée du programme d'événements

Par défaut, toutes les entrées sont exclues du programme d'événements.

Entrée : Liste de toutes les entrées des contrôleurs sélectionnés.

Programme hebdo. : Sélectionner le programme hebdomadaire associé à l'entrée.

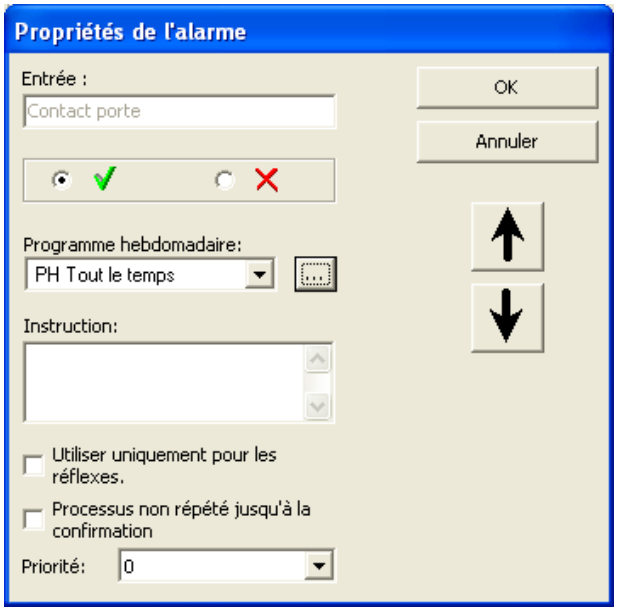
Remarque : L'entrée n'est armée que dans les plages horaires permises (périodes 'vertes') par les programmes journaliers définis dans le programme hebdomadaire sélectionné.

Instruction : Entrer l'instruction à afficher dans l'écran « Alarmes actives » lorsque l'alarme correspondante est activée.

Bouton [...] (sur la ligne de l'entrée) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran des propriétés de l'alarme de la ligne correspondante.

4.10.4. Programme d'événements – Propriétés de l'alarme

L'écran récapitulant les propriétés de l'alarme est accessible en cliquant sur le **bouton [...]** sur la ligne de l'entrée correspondante de l'écran « Programme d'évènements – Alarmes ».



Champs à définir

Entrée : Affichage du nom de l'entrée

Statut d'inclusion de l'entrée :

- Sélectionner **V**, pour inclure l'entrée dans le programme d'événements
- Sélectionner **X**, pour exclure l'entrée du programme d'événements

Programme hebdomadaire : Sélectionner le programme hebdomadaire dans la liste ou créer un programme en cliquant sur le **bouton [...]**.

Instruction : Entrer le commentaire qui s'affichera dans l'écran « Alarmes actives » lors de l'activation de l'entrée.

Utiliser uniquement pour les réflexes :
Cocher si l'information ne nécessite pas d'être sauvegarder dans l'historique du journal.

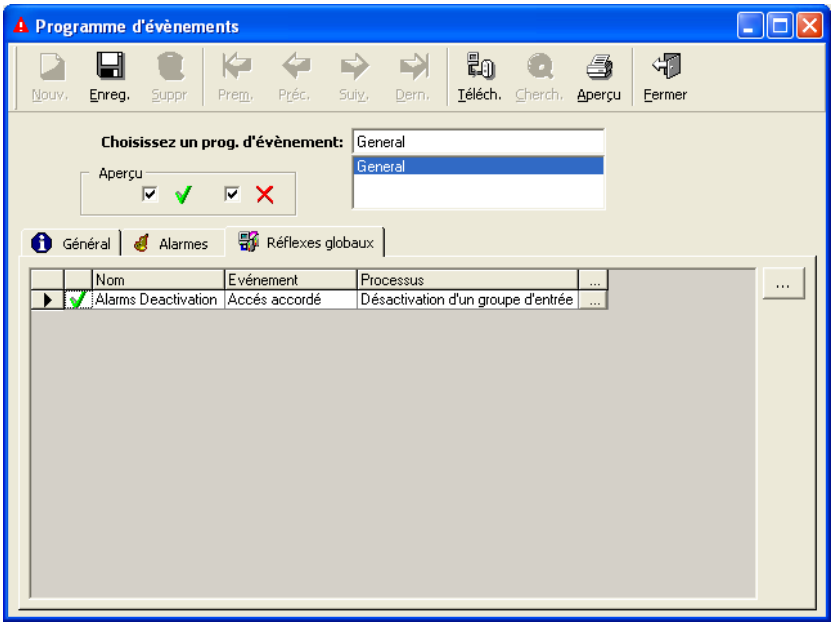
Processus non répété jusqu'à la confirmation : Cocher pour n'activer le réflexe qu'à la première activation de l'alarme (cas d'un détecteur de mouvement, par exemple). Le réflexe ne sera activable une deuxième fois que lorsque l'alarme aura été confirmée.

Priorité : Sélectionner sur une échelle de 0 à 9, l'ordre d'importance de l'alarme sélectionnée.

Flèches verticales : Cliquer pour sélectionner l'entrée précédente ou suivante

4.10.5. Programme d'événements – Réflexes globaux

Cet écran décrit tous les réflexes globaux définis dans la base de données.



Explication du tableau

Aperçu :

- Cocher le bouton **V** pour afficher les réflexes globaux inclus dans le programme d'événements
- Cocher le bouton **X** pour afficher les réflexes globaux exclus du programme d'événements

Première colonne du tableau : V ou X

- Sélectionner **V**, pour inclure le réflexe global dans le programme d'événements
- Sélectionner **X**, pour exclure le réflexe global du programme d'événements

Par défaut, tous les réflexes globaux sont inclus dans le programme d'événements.

Nom : Nom du réflexe global

Evènement : Evénement associé au réflexe global, c'est à dire, l'événement qui déclenchera le processus défini dans le réflexe.

Processus : Séquence d'actions associée au réflexe, qui sera exécuté lorsque l'événement se produira.

Bouton [...] (sur la ligne du réflexe global) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran général du réflexe global sélectionné, à des fins de consultation ou de modification.

Bouton [...] (à l'extérieur du tableau) : Cliquer sur ce bouton pour afficher l'écran général des réflexes globaux, même si aucun réflexe n'est sélectionné.

4.11. Alarmes actives

L'écran des alarmes actives permet la représentation graphique de l'état des entrées, des relais et des alarmes sur le plan du site. Les actions et processus peuvent être lancés en sélectionnant leur icône et il est possible de passer d'un plan à l'autre par un simple clic.

4.11.1. Alarmes actives – Notions de base

Voici quelques concepts utilisés dans ce manuel :

- **Notion d'alarmes :**

Entrée digitale ou Alarme : C'est une entrée d'alarme d'un contrôleur sur laquelle est câblé un capteur / détecteur (contacts magnétiques, détecteurs de mouvements, contact de porte indiquant la position de la porte, etc…). En général, un contrôleur possède par défaut 4 ou 8 entrées, extensible à 16 ou plus. Les deux états ouvert/fermé de l'entrée correspondent aux deux états physiques possible d'un tel capteur / détecteur : ouvert/fermé.

Entrée digitale à 4 états ou entrée supervisée : C'est une entrée qui comporte, en plus des 2 états basiques (ouvert/fermé) du capteur / détecteur, deux états supplémentaires : ligne coupée et ligne court-circuitée, correspondant à l'état de la ligne utilisée pour connecter le capteur / détecteur à l'entrée. A noter que les alarmes relatives à ces deux états supplémentaires sont toujours armées, il n'est donc pas possible de leur attribuer un programme hebdomadaire. Le type de l'entrée ('Digital' ou 'Digital 4 états') doit être précisé dans l'écran de définition de l'entrée.
Pour vérifier quelles sont les entrées qui peuvent avoir 4 états sur le contrôleur et savoir comment les connecter, consulter la documentation relative au contrôleur.

Etat de l'entrée ou statut physique de l'entrée : C'est l'état physique d'un capteur / détecteur connecté à une entrée : soit ouvert, soit fermé.

Etat normal de l'entrée : L'état 'normal' d'une entrée, soit 'NO' pour normalement ouvert, soit 'NF' pour normalement fermé, représente l'état, ouvert ou fermé, pour lequel le capteur / détecteur associé à l'entrée n'est *pas* sous alarme. Cet état normal doit être indiqué dans la définition de l'entrée (voir le paragraphe « Contrôleur – Entrée »).

Statut Eteint/Allumé ou statut logique de l'entrée : Une entrée a le statut 'Eteint' lorsqu'elle se trouve dans son état 'normal' et le statut 'Allumé' lorsqu'elle est sous alarme. C'est l'état logique de l'entrée. Depuis l'écran de définition de l'entrée, deux icônes peuvent être définies (et positionnées sur un plan, comme décrit au paragraphe « Position ») pour représenter l'état logique de l'entrée, ou 'Allumé' ou 'Eteint'.

Entrée Armée/Désarmée : Chaque entrée peut avoir un programme hebdomadaire d'activation (défini dans l'écran de définition de l'entrée) : l'entrée est 'Armée' durant les périodes 'vertes' définies selon le programme hebdomadaire, et 'Désarmée' durant les périodes 'rouges' (Pour plus de détails, voir le chapitre « Zone de Temps »).

Entrée Activée : Une entrée est 'Activée' lorsque les deux conditions suivantes sont remplies : elle est 'Armée' et elle a le statut 'Allumé', c'est à dire qu'elle a été mise sous alarme au moment où son programme hebdomadaire se trouvait dans une période 'verte'.

Tableau récapitulatif des différents états d'une entrée digitale

Entrée	Statut physique	Etat normal	Statut logique	Activation horaire	Etat de l'alarme
	Ouvert	NO	Eteint	Armée	
	Fermé	NO	Allumé	Armée	Activée
e3	Fermé	NF	Eteint	Désarmée	
e4	Ouvert	NF	Allumé	Désarmée	

- **Notion de relais :**

Relais ou sortie : Plus précisément le contact de sortie du relais d'un contrôleur. En général, les contrôleurs ont par défaut 4 relais et peuvent être muni d'une extension de 16 relais ou plus. Ces relais fournissent un contact sec et sont comparables à un contacteur, qui peut être ouvert ou fermé. Lorsque le relais est fermé, le dispositif (porte, sirène, etc.) qui y est connecté est activé.

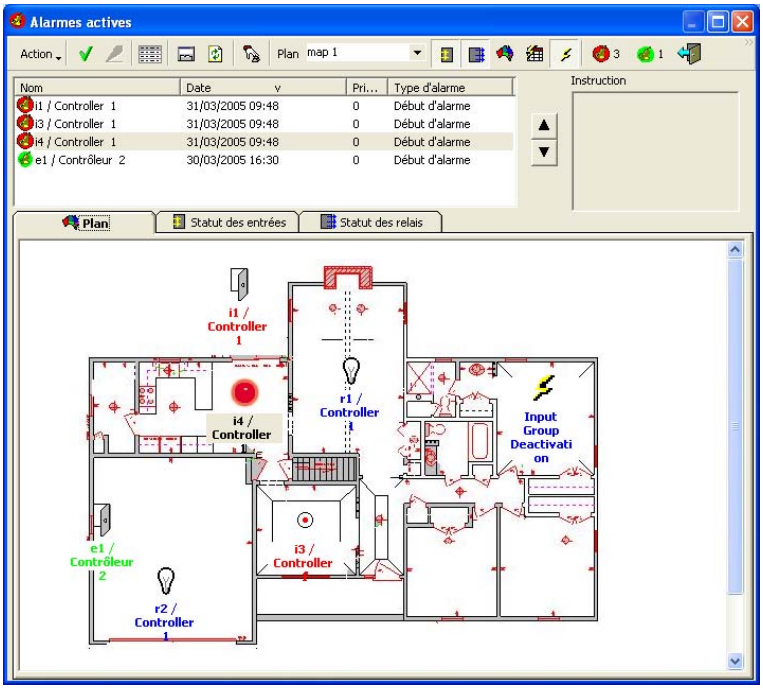
Statut physique du relais : C'est l'état physique du relais, ouvert (activé) ou fermé (désactivé). Comme pour une entrée, depuis l'écran de définition du relais, deux icônes peuvent être définies (et positionnées sur un plan, comme décrit au paragraphe « Position ») pour représenter l'état du relais.

L'écran « Alarmes actives » est accessible depuis la barre d'outils du menu général. Il se divise en trois onglets :

- Onglet "Plan" pour la visualisation des plans du site,
- Onglet "Statut des entrées" pour la visualisation des différents états des entrées,
- Onglet "Statut des relais" pour la visualisation des différents états des relais.

4.11.2. Alarmes actives – Plan

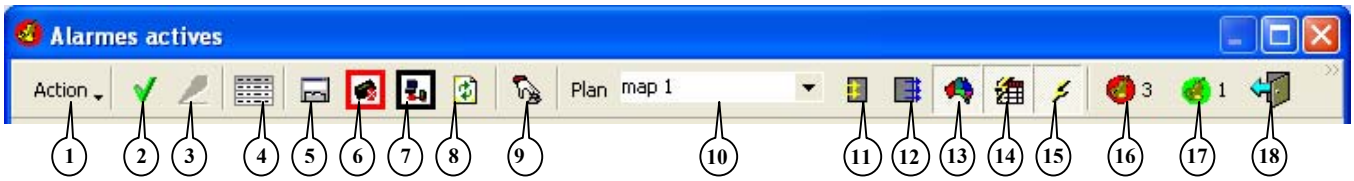
Cet écran représente graphiquement de l'état des entrées, des relais et des alarmes sur le plan du site.



Le tableau supérieur reprend la dénomination, la date et heure, la priorité et le type d'alarme.

Seuls les éléments (entrées, relais, plans, actions et processus), qui possèdent une icône positionnée sur le plan peuvent apparaître sur l'écran. Le chapitre « Position » décrit comment placer des icônes sur un plan. Les actions et processus peuvent être lancés en cliquant sur leur icône. Il est possible de passer d'un plan à l'autre.

Barre d'outils



Les fonctions disponibles depuis la barre d'outils sont les suivantes :

1) Menu Action : permet plusieurs actions utiles comme Exécuter un processus, Confirmer toutes les alarmes, etc.

2) Prise en compte de l'alarme : Sélectionner une alarme dans le tableau et confirmer sa prise en compte; ceci permet de différencier les nouvelles alarmes de celles déjà prises en compte. Il est recommandé d'utiliser cette fonction pour faciliter la gestion des alarmes. Quand une alarme est prise en compte, les événements suivants se produisent, tant dans le tableau de l'écran « Alarmes actives » que dans la barre de navigation :

- L'icône alarme passe de rouge à vert
- Le nombre d'alarmes prises en compte et non prises en compte est modifié

3) Confirmer l'alarme : pour confirmer une alarme spécifique qui a préalablement été prise en compte. Un nouvel écran apparaît, affichant :

- Nom de l'entrée
- Date et heure de l'événement
- Type de l'alarme : début d'alarme, ligne coupée ou ligne court-circuitée.
- Commentaire : entrer un éventuel commentaire, tel que le degré d'importance de l'alarme, le nom de l'utilisateur, etc. Il sera repris dans la colonne "donnée" du journal.

Confirmer tous (depuis le menu 'Action') : pour confirmer en une commande unique *toutes* les alarmes signalées. Cette fonction est utile lors d'une rupture de communication prolongée. Dans ce cas, la prise en compte individuelle des alarmes n'est pas nécessaire.

4) Auto-sélection de l'alarme la plus récente / Rester sur l'alarme sélectionnée : pour conserver ou non la sélection sur la dernière alarme survenue.

5) Montrer / cacher le tableau des alarmes actives : pour maximiser le plan à l'écran

6) Indication d'erreur de communication : s'il y a perte de communication d'un contrôleur.

7) Indication Pas de polling : si le polling est arrêté volontairement (menu 'Communication').

8) Rafraîchir : Rafraîchissement manuel lorsque le polling est arrêté ou lorsque le polling est en cours mais que la fonction « Rafraîchissement automatique du statut des entrées et des relais » n'a pas été demandée dans l'écran « Outils – Options – Serveur ».

9) Ouvrir l'écran ''Exécuter le processus''

10) Liste des plans : Choisir dans la liste le plan à afficher

11) Montrer toutes les entrées / les alarmes actives uniquement

12) Montrer / cacher les relais

13) Montrer / cacher les plans

14) Montrer / cacher les processus

15) Montrer / cacher les actions

16) Nombre d'alarmes actives : s'affiche également dans la barre d'outils de l'écran principal.

17) Nombre d'alarmes prises en compte : également dans l'écran principal.

18) Sortir

Données affichées

Tableau récapitulatif des alarmes : La fenêtre en dessous de la barre d'outils affiche l'état des alarmes actuelles (active, prise en compte ou confirmée) :

Nom : Nom de l'alarme signalée. L'icône précédant le nom montre le statut de l'alarme.

- Alarme active : icône rouge
- Alarme prise en compte : icône verte
- Alarme confirmée : l'alarme disparaît du tableau

Date : Date et heure de l'alarme signalée

Priorité : Priorité de l'alarme (définie dans l'écran « Programme d'événements – Propriétés de l'alarme »)

Type d'alarme : Début d'alarme, ligne coupée ou ligne court-circuitée

Boutons [▲] & [▼] : Cliquer sur les flèches de direction pour sélectionner l'alarme requise

Instruction : Instruction éventuelle qui apparaît lorsque l'alarme associée est signalée (définie dans l'écran « Programme d'événements – Propriétés de l'alarme »).

Sur le plan du site : Pointer la souris sur une icône, cliquer sur le bouton droit et choisir parmi les différentes possibilités :

Icône Entrée

- Prise en compte (quand sous alarme)
- Confirmer (quand sous alarme)
- Ouvrir les propriétés de l'entrée
- Retour au mode normal
- Désactivation d'une entrée

Icône Relais

- Ouvrir les propriétés du relais
- Retour au mode normal
- Relais jamais activé
- Relais toujours activé
- Activer relais pendant : préciser le nombre de secondes

Icône Plan

- Aller au plan
- Ouvrir les propriétés du plan

Icône Processus

- Exécuter le processus
- Ouvrir les propriétés du processus

Icône Actions

- Exécuter l'action
- Ouvrir les propriétés de l'action

Remarque : Seules les actions permises pour l'utilisateur vont apparaître

Trucs et astuces

Rafraîchissement automatique

L'état des icônes peut être automatiquement mis à jour en choisissant l'option « Rafraîchissement automatique du statut des entrées et des relais » dans l'écran « Outils – Options – Serveur ». Dans le cas où cette option ne serait pas activée, on peut toutefois utiliser le bouton de rafraîchissement manuel de la barre d'outils.

Gestion dynamique de plans

Dans le cas de plusieurs plans, le plan affiché est celui qui comprend les alarmes actives. Si aucune alarme n'est signalée, le plan défini par défaut est affiché. Si plusieurs alarmes sont activées, le plan contenant l'alarme survenue en dernier lieu s'affiche. Si l'écran « Alarmes actives » est déjà ouvert et qu'une nouvelle alarme du plan affiché se produit, le plan est mis à jour de manière dynamique. Les actions et processus peuvent être directement exécuté en pointant le curseur sur leur icône et cliquer sur le bouton droit de la souris. Naviguer de plan en plan est possible soit sélectionnant le plan dans la liste des plans de la barre d'outils, soit en cliquant sur l'icône appropriée, si celle-ci a été positionnée sur le plan.

De quelle façon les alarmes apparaissent à l'écran

- Si le bouton 'Montrer toutes les entrées' n'est pas sélectionné, sur le plan sera affiché uniquement l'état logique des alarmes activées, c'est à dire, les entrées armées ayant le statut 'Allumé'. L'icône apparaît immédiatement dès que l'alarme est détectée, sans nécessité d'appuyer sur le bouton 'Rafraîchir'. L'icône restera sur le plan jusqu'à ce que l'opérateur prenne en compte l'alarme et confirme sa prise en compte.
- Si le bouton 'Montrer toutes les entrées' est sélectionné, sur le plan sera affiché l'état logique de toutes les entrées définies dans l'écran « Position ».

Le changement d'icônes dynamique permet le suivi visuel du statut des entrées et sorties : activation ou désactivation des points d'alarmes, porte ouverte ou fermé et supervision de relais.

Exemple : Si une alarme porte est détectée, l'icône représentera une porte ouverte. Si la porte est fermée, l'icône sera mise à jour (porte fermée).

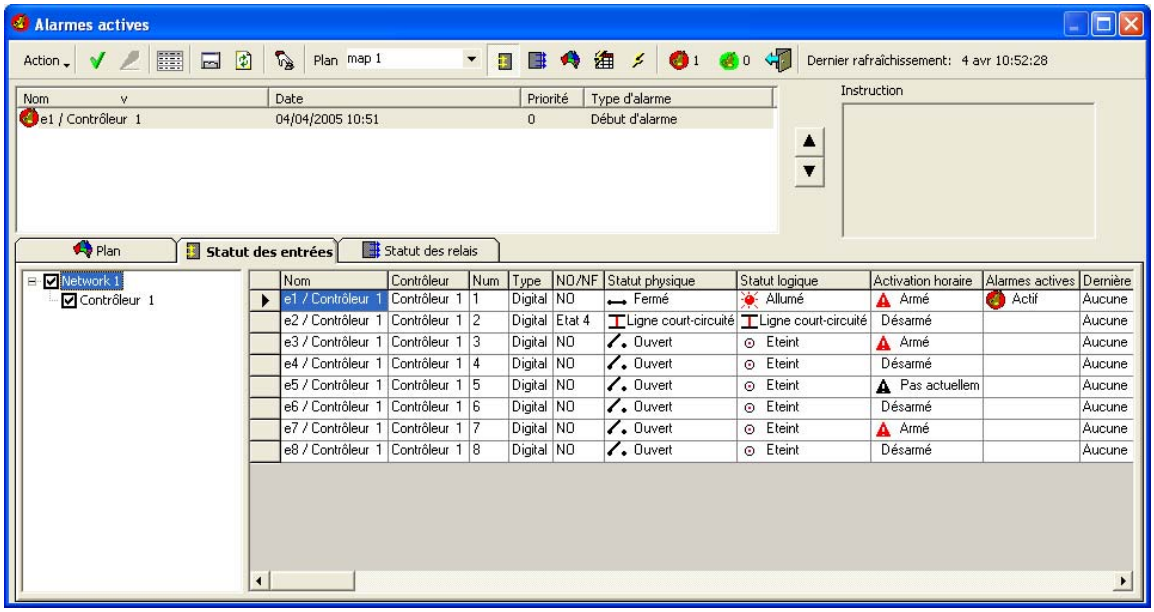
Quand une alarme survient, le système réagit

- Fil de l'eau : affichage en rouge de l'alarme
- Journal : inscription de l'événement
- Barre de navigation : augmentation du nombre d'alarmes survenues
- Ecran "Alarmes actives" : apparition de l'icône associée à l'alarme sur le plan de l'installation correspondant
- Ecran "Alarmes actives" : mention du nom de l'entrée activée et de la date de l'événement, dans le tableau en haut d'écran
- Ecran "Alarmes actives" : affichage des instructions associées à l'alarme dans la fenêtre « Instruction ».

Quand plusieurs alarmes sont détectées, la dernière alarme s'affiche en tête de tableau. En cliquant sur l'icône d'une alarme, le curseur se déplace automatiquement vers la ligne correspondante du tableau. Les instructions affichées correspondent à l'alarme sélectionnée. L'ordre des alarmes de la table peut être modifié par un tri manuel, en cliquant sur les en-têtes de colonne. Dans ce cas, le tri par défaut (par date) est modifié et une alarme survenue en dernier peut apparaître en milieu de liste.

4.11.3. Alarmes actives – Statut des entrées

Cet écran affiche le statut dynamique de l'activation des entrées. Un délai d'environ 15 secondes avant l'affichage peut être nécessaire à la vérification du statut de toutes les entrées.


Alarmes actives
Action
Plan
map 1
Dernier rafraîchissement: 4 avr 10:52:28
Nom
Date
Priorité
Type d'alarme
e1 / Contrôleur 1
04/04/2005 10:51
0
Début d'alarme
Instruction
Plan
Statut des entrées
Statut des relais
Network 1
Contrôleur 1
Nom
Contrôleur
Num
Type
NO/NF
Statut physique
Statut logique
Activation horaire
Alarmes actives
Dernière
e1 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 1 | Digital | NO | Fermé | Allumé | Armé | Actif | Aucune
e2 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 2 | Digital | Etat 4 | Ligne court-circuité | Ligne court-circuité | Désarmé | | Aucune
e3 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 3 | Digital | NO | Ouvert | Eteint | Armé | | Aucune
e4 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 4 | Digital | NO | Ouvert | Eteint | Désarmé | | Aucune
e5 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 5 | Digital | NO | Ouvert | Eteint | Pas actuellem | | Aucune
e6 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 6 | Digital | NO | Ouvert | Eteint | Désarmé | | Aucune
e7 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 7 | Digital | NO | Ouvert | Eteint | Armé | | Aucune
e8 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 8 | Digital | NO | Ouvert | Eteint | Désarmé | | Aucune

Explication du tableau

Liste des contrôleurs du système : Sélectionner le(s) contrôleur(s) requis. Les contrôleurs inactifs sont représentés en grisé.

Nom : Nom de l'entrée

Contrôleur : Nom du contrôleur sur lequel l'entrée se trouve

Num : Numéro de l'entrée sur le contrôleur

Type : Mentionne si l'entrée est de type Digital, Digital 4 états ou Analogique.

NO/NF : Etat normal de l'entrée, soit normalement ouvert (NO), soit normalement fermé (NF), soit Etat 1 à 4.

Statut physique : Ouvert, Fermé, Ligne court-circuitée ou Ligne coupée. Pendant le délai de vérification des états ou lorsque GuardPoint Pro ne communique pas avec le contrôleur, un signe '?' apparaît pour indiquer que le statut est inconnu.

Statut logique : Allumé, Eteint, Ligne court-circuitée ou Ligne coupée (ou '?' si statut inconnu)

Activation horaire : Le programme d'activation de l'entrée peut avoir l'un des statuts suivants:

- **(Icône rouge) Armé :** Le mode d'armement a été suivi et l'heure courante tombe au sein des zones d'activation du programme hebdomadaire d'armement.
- **(Icône noire) Pas actuellement :** Le mode d'armement a été suivi et l'heure courante tombe en dehors des limites d'activation du programme hebdomadaire d'armement.
- **Désarmé :** Le mode d'armement n'a pas été suivi (pas de programme hebdomadaire).

En fonction des zones de temps, le système passe automatiquement de la situation « Pas actuellement » à « Armé » et vice-versa.

Alarmes actives : L'état des alarmes (active, prise en compte ou confirmé) s'affiche aussi bien dans cette colonne que dans la barre d'outils de l'écran principal.

- **(Icône rouge) Actif :** Alarme active
- **(Icône verte) Prise en compte :** Alarme prise en compte
- **Pas d'icône :** Pas en alarme ou alarme confirmée

Dernière action : Permet de vérifier si la situation normale n'a pas été temporairement modifiée manuellement ou par l'activation d'une action, d'un processus ou d'un réflexe global.

Trucs et astuces

Action Manuelle

Pointer la souris sur une entrée, cliquer sur le bouton droit et choisir parmi les différentes possibilités :

- Prise en compte (quand sous alarme)
- Confirmer (quand sous alarme)
- Ouvrir les propriétés de l'entrée
- Retour au mode normal
- Désactivation d'une entrée

Tri de l'information

L'information apparaissant dans le tableau peut être triée. Chaque colonne peut servir de critère de tri. Pour organiser les informations de manière croissante, cliquer sur la case contenant le nom de la colonne. Pour organiser les informations de manière décroissante, cliquer de nouveau sur la case contenant le nom de la colonne.

Prévention d'une alarme

Pour empêcher l'apparition d'une alarme suite à l'activation d'une entrée, choisir l'une des méthodes suivantes :

- Supprimer l'entrée de la liste des entrées du système (écran « Contrôleur – Entrée »).
- Dans l'écran « Programme d'événements – Alarmes », sélectionner **X** pour exclure l'entrée du programme d'événements.
- Dans l'écran « Programme d'événements – Alarmes », attribuer à l'entrée le programme hebdomadaire « PH Jamais ».
- Depuis l'écran « Alarmes actives – Plan » ou « Alarmes actives – Statut des entrées », cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'entrée et choisir 'Désactivation d'une entrée'.

Exemple

Comment armer une alarme la nuit seulement :

L'ouverture d'une porte pendant la nuit (période d'armement) doit enclencher une alarme mais le jour (période de désarmement), l'alarme doit être inhibée.

Procéder de la façon suivante :

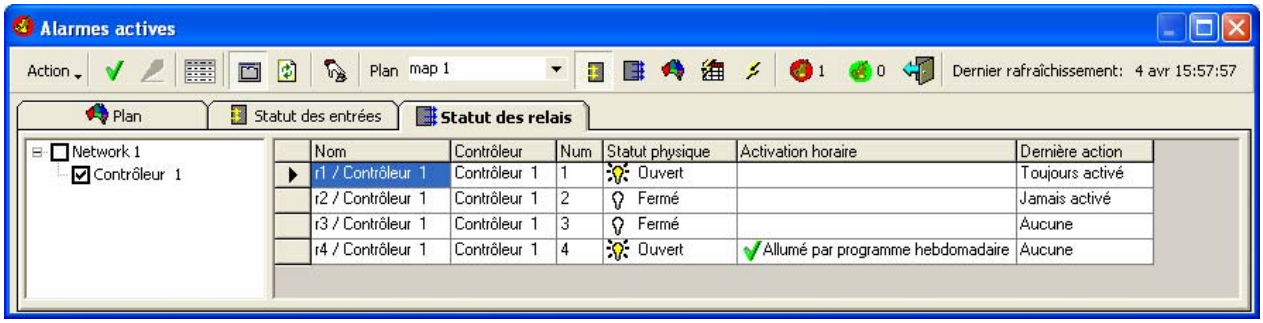
- Dans l'écran « Contrôleur – Entrée » définir l'entrée connectée au capteur qui vérifie l'ouverture de la porte.
- Définir la période d'armement, c'est-à-dire les programmes journalier et hebdomadaire actifs pendant la nuit et inactifs pendant le jour (dans les écrans « Programme journalier » et « Programme hebdomadaire »).
- Dans l'écran « Programme d'événements – Alarmes », sélectionner **V** pour inclure l'entrée dans le programme d'événements et sélectionner le programme hebdomadaire requis.
- Si nécessaire, positionner l'icône correspondant à l'entrée sur le plan du site.

Pendant la nuit, l'alarme sera activée si la porte est ouverte. Pendant le jour, l'entrée disposant d'un programme de temps inhibé est désarmée et ne déclenchera pas d'alarme.

Remarque : Le programme hebdomadaire « PH Toujours » enclenche un armement permanent; celui de « PH Jamais » n'est jamais armé. Une entrée doit être armée pour que son activation déclenche une alarme dans l'écran « Alarmes actives ».

4.11.4. Alarmes actives – Statut des relais

Ce tableau affiche en temps réel le statut physique des relais. Il est également accessible depuis l'écran « Intervention manuelle – Contrôle de relais ».


Alarmes actives
Action
Plan map 1
Dernier rafraîchissement: 4 avr 15:57:57
Plan
Statut des entrées
Statut des relais
Network 1
Contrôleur 1
Nom | Contrôleur | Num | Statut physique | Activation horaire | Dernière action
r1 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 1 | Ouvert | | Toujours activé
r2 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 2 | Fermé | | Jamais activé
r3 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 3 | Fermé | | Aucune
r4 / Contrôleur 1 | Contrôleur 1 | 4 | Ouvert | Allumé par programme hebdomadaire | Aucune

Explication du tableau

Liste des contrôleurs du système : Sélectionner le(s) contrôleur(s) requis. Les contrôleurs inactifs sont représentés en grisé.

Nom : Nom du relais

Contrôleur : Nom du contrôleur sur lequel le relais se trouve

Num : Numéro du relais sur le contrôleur

Statut physique : Ouvert ou Fermé. Pendant le délai de vérification des états ou lorsque GuardPoint Pro ne communique pas avec le contrôleur, un signe '**?**' apparaît pour indiquer que le statut est inconnu.

Activation horaire : Cette colonne indique si un programme hebdomadaire a été attribué :

- **V Allumé par programme hebdomadaire :** Activation automatique du relais car l'heure courante tombe dans les zones vertes du programme hebdomadaire indiqué.
- **X Eteint par programme hebdomadaire :** Désactivation automatique du relais car l'heure courante tombe dans les zones rouges du programme hebdomadaire indiqué.
- **Pas de texte :** Il n'y a pas de programme hebdomadaire défini pour le relais.

Remarque : Le programme hebdomadaire « PH Toujours » permet d'activer un relais de façon permanente alors que le programme hebdomadaire « PH Jamais » le désactive constamment.

Dernière action : Permet de vérifier si la situation normale n'a pas été temporairement modifiée manuellement ou par l'activation d'une action, d'un processus ou d'un réflexe global.

Trucs et astuces

Action Manuelle

Pointer la souris sur un relais, cliquer sur le bouton droit et choisir parmi les différentes possibilités :

- Ouvrir les propriétés du relais
- Retour au mode normal : Pour supprimer l'impact des actions décrites ci-dessous.
- Relais jamais activé : Pour la fermeture permanente d'une porte, par exemple.
- Relais toujours activé : Pour l'ouverture permanente d'une porte, par exemple.
- Activer relais pendant : Pour l'allumage et extinction d'un feu de signalisation pendant un délai déterminé, par exemple. Préciser le nombre de secondes (entre 1 et 120 sec.).

Tri de l'information

L'information apparaissant dans le tableau peut être triée. Chaque colonne peut servir de critère de tri. Pour organiser les informations de manière croissante, cliquer sur la case contenant le nom de la colonne. Pour organiser les informations de manière décroissante, cliquer de nouveau sur la case contenant le nom de la colonne.

5. MENU « Modules »

Suivant le 'dongle' utilisé, GuardPoint Pro peut comporter plusieurs modules qui seront décrits dans ce chapitre (la description du dongle, ainsi que les modules installés, peut se voir dans l'écran « Aide – A propos d'GuardPoint Pro »).

5.1. Module Parking

5.1.1. Module Parking – Notions de base

Le module parking permet le contrôle d'accès au parking et la gestion du remplissage des zones de stationnement en fonction de groupes d'utilisateurs.

La gestion de parkings par le système repose sur trois concepts de base :

- **Parking :** Endroit physique où les véhicules sont garés et qui est délimité par un ou plusieurs points d'accès (lecteurs). GuardPoint Pro peut gérer plusieurs parkings à la fois.
- **Groupe d'utilisateurs des parkings :** Toute société ou entité louant ou possédant des emplacements de parking. Chaque personne de cette société peut être affectée à un groupe d'utilisateurs des parkings.
- **Zone de parking :** Un certain nombre d'emplacements de parking est affecté à chaque groupe d'utilisateurs; une zone de parking déterminée n'est accessible qu'aux membres du groupe d'utilisateurs correspondant.

Pour chaque parking, deux types d'informations sont disponibles :

- Un compteur affichant le nombre de places libres dans la zone à tout moment,
- Une liste des points d'accès utilisés pour accéder au parking. Pour chaque point d'accès, le compteur peut être incrémenté (+1), réduit (-1) ou laissé inchangé après le passage du détenteur de badge.

Un détenteur de badge ne peut avoir accès à un parking que si dans ce parking, une zone est réservée au groupe d'utilisateurs auquel il appartient, et cette zone n'est pas encore complètement remplie.

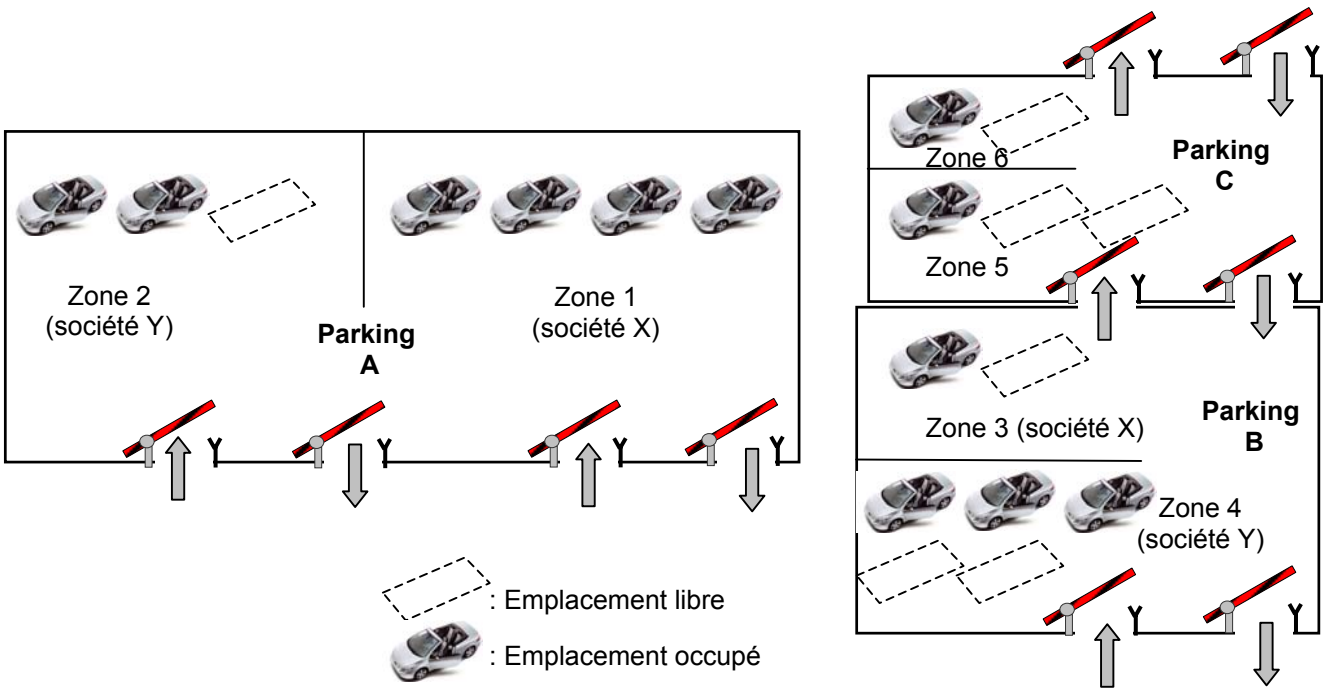


Fig. 5.1 : Exemple de configuration d'un parking

Exemple

La figure précédente (Fig. 5.1) illustre le plan d'un parking d'immeuble. La Société X et la Société Y louent des emplacements de parking dans cet immeuble :

-La **Société X** loue **4** emplacements dans le **Parking A** et **2** emplacements dans le **Parking B**.

-La **Société Y** loue **3** emplacements dans le **Parking A** et **5** emplacements dans le **Parking B**.

Dans cet exemple, il faut donc créer :

- Deux parkings : **Parking A** et **Parking B**
- Deux groupes d'utilisateurs des parkings : **Société X** et **Société Y**
- Quatre zones de parking :
  - Zone 1 : **Société X** dans le **Parking A** (**4** emplacements)
  - Zone 2 : **Société Y** dans le **Parking A** (**3** emplacements)
  - Zone 3 : **Société X** dans le **Parking B** (**2** emplacements)
  - Zone 4 : **Société Y** dans le **Parking B** (**5** emplacements)

Tous les employés d'un groupe d'utilisateurs sont solidaires. L'accès aux membres d'un groupe d'utilisateurs est uniquement fonction du nombre de places disponibles dans la zone attribuée au groupe. Si cinq employés de la Société X se présentent simultanément dans le Parking A, l'accès sera accordé aux quatre premières voitures et refusé aux autres véhicules du groupe.

Les permissions d'accès dans un parking sont indépendantes des permissions d'accès dans les autres parkings. Un accès refusé dans le Parking A n'anticipe en rien sur l'autorisation d'entrée dans le Parking B.

Si tous les emplacements d'une société sont occupés, les autres voitures de cette société se verront refuser l'accès, alors que des véhicules d'autres sociétés pourront toujours accéder à leur zones respectives dans la mesure de leur taux d'occupation propre.

Mode Opératoire

- Dans l'écran « Modules – Parking – Général», créer le **Parking A** et le **Parking B**.
- Dans l'écran « Contrôleur – Général », créer deux contrôleurs de type parking et attribuer à l'un d'eux le **Parking A** et à l'autre le **Parking B**.
- Dans l'écran « Modules – Groupe d'utilisateurs des parkings – Général», créer deux groupes d'utilisateurs, **Société X** et **Société Y**.
- Affecter chaque membre à son groupe d'utilisateurs, en choisissant dans la liste du « Groupe d'utilisateurs des parkings » de l'écran « Tous les détenteurs de badge – Individuel ».
- Dans l'écran « Modules – Zone parking – Général», créer les 4 zones de parking en précisant leur groupe d'utilisateurs, leur parking et leur nombre maximal de places.
- L'écran « Modules – Zone parking – Accès» décrit la liste des lecteurs relatifs à chaque zone. Préciser pour chaque zone, quel lecteur est utilisé pour entrer dans la zone, quel est celui pour en sortir, et le cas échéant, quel lecteur est neutre (c'est à dire, qu'il n'intervient pas dans le décompte des places). Spécifier si le lecteur doit donner l'accès ou non lorsque la zone est pleine (par exemple, pour la sortie, le lecteur doit laisser passer tout le monde, même si le parking est complet).

Gestion de remplissage

Un compteur de places libres est associé à chaque zone de parking. La valeur du compteur est modifiée par le mouvement des véhicules. Chaque voiture qui entre réduit le nombre de places disponible d'une unité et chaque voiture qui sort, incrémente le compteur d'une unité.

Le nombre de places disponibles est calculé à tout moment en fonction de la capacité maximale du parking et de l'état du compteur. Une zone est pleine quand le compteur de places libres associé vaut zéro.

5.1.2. Parking

Le parking est l'endroit physique où les voitures sont garées. Plusieurs parkings peuvent être supervisés simultanément.

Ce menu est divisé en deux onglets :

- Onglet Général pour la définition des parkings
- Onglet Liste de présence pour le suivi des mouvements des véhicules au sein de chaque parking, en fonction des groupes d'utilisateurs.

5.1.2.1. Parking – Général

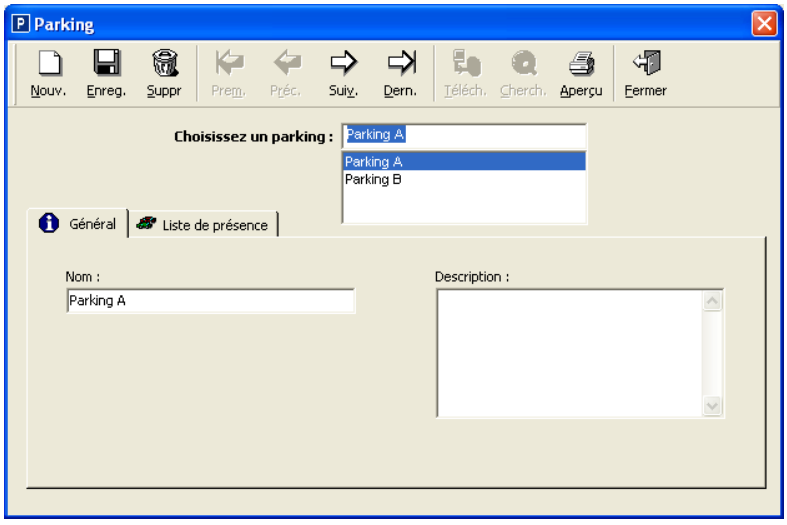
Cet écran permet la définition des différents parkings supervisés par le système.

Champs à définir

Nom : Nommer les différents parkings

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Remarque : Après avoir créer les différents parkings, il est nécessaire de définir dans l'écran « Contrôleur – Général », des contrôleurs de type parking et leur attribuer les parkings nouvellement créés.



5.1.2.2. Parking – Liste de présence

Cet écran permet le suivi des mouvements des véhicules au sein de chaque parking. Ces informations, affichées automatiquement, sont modifiables manuellement dans l'écran « Zone parking – MAJ présence ».

Données affichées

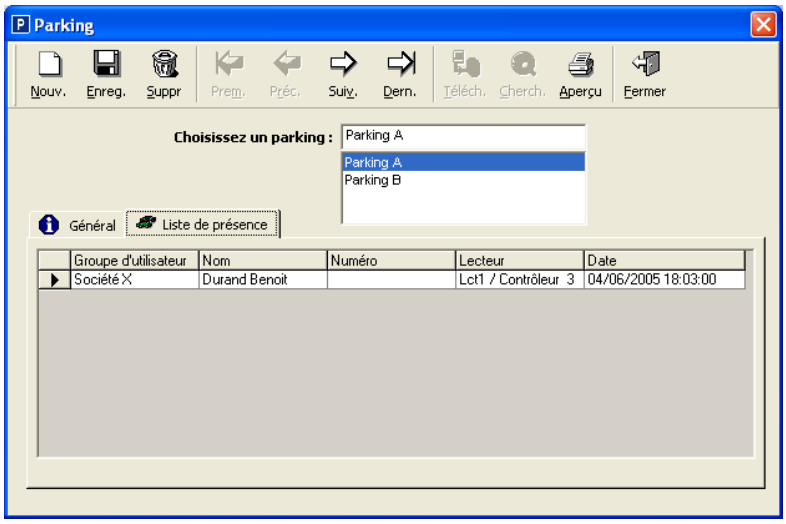
Groupe d'utilisateurs : Société ou groupe auquel appartient le véhicule

Nom : Nom du détenteur de badge qui a passé le point d'accès

Numéro : Numéro d'immatriculation du véhicule parqué

Lecteur : Lecteur qui a enregistré l'accès au parking

Date : Date de l'accès au parking



5.1.3. Groupe d'utilisateurs des parkings

Un groupe d'utilisateurs de parking est une société ou une entité, qui loue ou possède des emplacements de parking. Une zone de parking spécifique, munie d'un numéro d'identification, peut être attribuée à chaque groupe.

Tous les membres du groupe sont solidaires. Chaque membre du groupe peut avoir accès à tous les parkings attribués à sa société. Si la zone associée au groupe est pleine, l'accès sera refusé à tous les membres.

Ce menu est divisé en deux onglets :

- Onglet Général pour la définition des groupes d'utilisateurs
- Onglet Liste de présence pour le suivi des mouvements des véhicules dans chaque parking

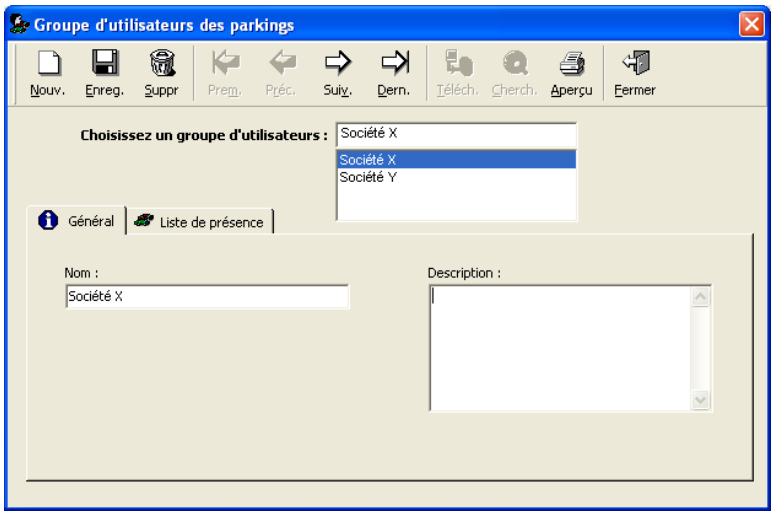
5.1.3.1. Groupe d'utilisateurs des parkings – Général

Cet écran permet la définition des différents groupes d'utilisateurs supervisés.

Champs à définir

Nom : Nommer les différents groupes d'utilisateurs

Description : Décrire le nouvel enregistrement



5.1.3.2. Groupe d'utilisateurs des parkings – Liste de présence

Cet écran affiche les détails des voitures parquées et leurs mouvements, en fonction des groupes d'utilisateurs. Ces informations, affichées automatiquement, sont modifiables manuellement dans l'écran « Zone parking – MAJ présence ».

Données affichées

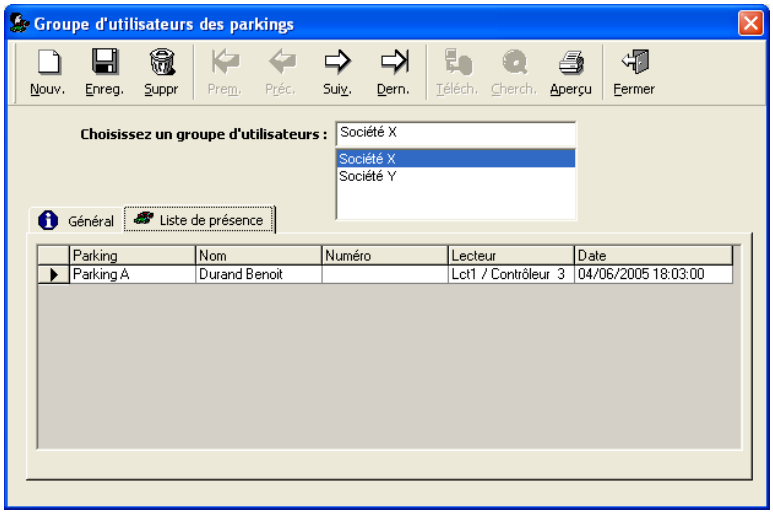
Parking : Nom du parking

Nom : Nom du détenteur de badge qui a passé le point d'accès

Numéro : Numéro d'immatriculation du véhicule parqué

Lecteur : Lecteur qui a enregistré l'accès au parking

Date : Date de l'accès au parking



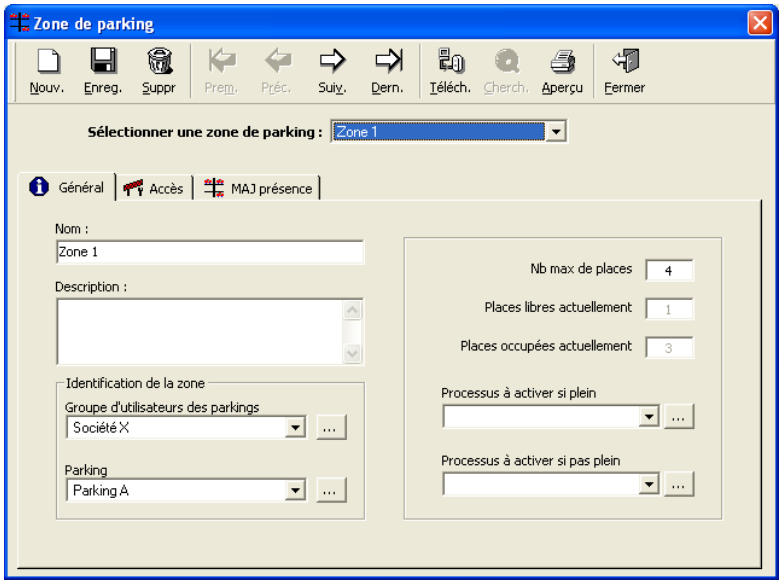
5.1.4. Zone parking

Une zone déterminée n'est accessible qu'aux membres du groupe d'utilisateurs correspondant. L'accès au parking n'est accordé que dans la mesure où il existe des places libres dans la zone attribuée au groupe d'utilisateurs auquel le conducteur appartient.

Ce menu est divisé en trois onglets :

- Onglet Général pour la définition des zones de parking
- Onglet Accès pour la gestion des lecteurs de la zone
- Onglet MAJ présence pour la modification manuelle des informations de la base de données

5.1.4.1. Zone parking – Général



Champs à définir

Nom : Nommer la zone de parking

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Identification de la zone :

Groupe d'utilisateurs des parkings : Sélectionner le groupe ou l'entité qui loue ou possède les emplacements de parking ou presser sur le **bouton [...]** pour créer un nouveau groupe.

Parking : Sélectionner le parking pour lequel une liste de remplissage est établie ou presser sur le **bouton [...]** pour créer un nouveau parking.

Nb max de places : Entrer la capacité maximale de la zone de parking

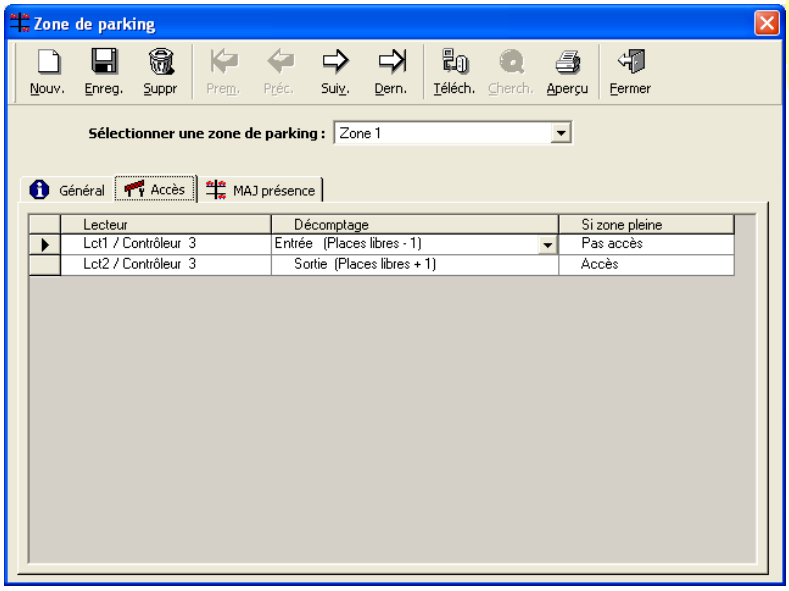
Places libres actuellement : Affiché automatiquement

Places occupées actuellement : Affiché automatiquement

Processus à activer si plein : Définir le processus à enclencher si le parking est plein (par exemple, allumage d'un feu rouge). Choisir dans la liste ou presser sur le **bouton [...]** pour créer un nouveau processus.

Processus à activer si pas plein : Définir le processus à enclencher si le parking n'est pas plein (par exemple, allumage d'un feu vert et ouverture de la barrière). Choisir dans la liste ou presser sur le **bouton [...]** pour créer un nouveau processus.

5.1.4.2. Zone parking – Accès



Champs à définir

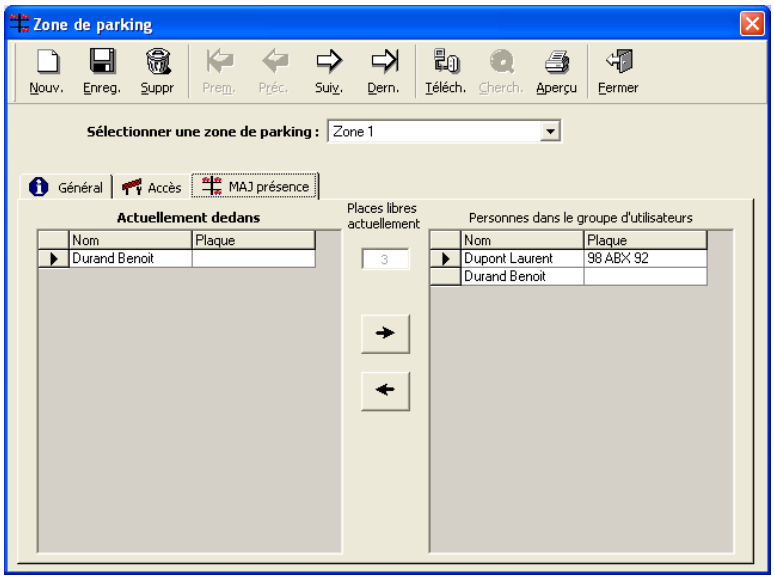
Lecteur : Liste des lecteurs relatifs à la zone

Décomptage : Préciser pour la zone, quel lecteur est utilisé pour entrer dans la zone, quel est celui pour en sortir, et le cas échéant, quel lecteur est neutre (c'est à dire, qu'il n'intervient pas dans le décompte des places).

Si zone pleine : Spécifier si le lecteur doit donner l'accès ou non lorsque la zone est pleine (par exemple, pour la sortie, le lecteur doit laisser passer tout le monde, même si le parking est complet).

5.1.4.3. Zone parking – MAJ présence

Dans cet écran, le système affiche automatiquement pour chaque zone, les noms des propriétaires et le numéro d'immatriculation des voitures qui sont actuellement stationnées dans la zone de parking et les noms des personnes appartenant au groupe d'utilisateurs en cours. Cet écran est particulièrement utile lorsque des mouvements de véhicules se produisent sans être enregistrés dans le système (lors d'une coupure de courant ou lors d'une absence de communication entre lecteurs et contrôleurs). Il est alors possible de modifier manuellement la liste des voitures actuellement stationnées dans la zone de parking. Cette liste est consultable dans les écrans « Parking – Liste de présence » et « Groupe d'utilisateurs des parkings – Liste de présence ».



Champs à définir

Actuellement dedans : Liste des voitures actuellement garées dans la zone de parking.

Nom : Nom du détenteur de badge, propriétaire du véhicule.

Plaque : Numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule.

Places libres actuellement : Le compteur affiche en temps réel, la capacité non-utilisée de la zone.

Boutons [←] & [→] : Cliquer sur les flèches horizontales pour introduire ou sortir un véhicule de la zone.

Personnes dans le groupe d'utilisateurs :

Nom : Nom du détenteur de badge, propriétaire du véhicule.

Plaque : Numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule.

Trucs et astuces

Doublons

Dans la liste des voitures actuellement garées dans la zone de parking, des doublons peuvent exister dans le cas où le badge aurait été présenté deux fois à l'entrée ou encore si le même badge a été utilisé pour rentrer deux voitures. Pour éviter une telle situation, la parade à utiliser consiste à définir les lecteurs avec la fonction Anti-Passback (local, global ou temporel).

5.1.5. Remise à zéro des compteurs de zones de parking

Cette fonction permet de remettre tous les compteurs des zones à zéro, c'est à dire que par cette action, toutes les places de parking sont à nouveau libres. Une confirmation de la requête est affichée.

En fait, il existe trois manières de remettre à zéro les compteurs des zones de parking :

- Ponctuellement, en choisissant le menu « Remise à zéro des compteurs de zones de parking » et en répondant par l'affirmative à la question posée,
- Quotidiennement, de façon automatique, en sélectionnant cette option dans l'écran « Outils – Options – Serveur » et en spécifiant l'heure d'exécution,
- Automatiquement, par réflexe global, en créant une action de type « Remise à zéro des compteurs de zones de parking » et en sélectionnant quelle zone à mettre à jour. Un réflexe global peut alors remettre à zéro un compteur spécifique sur un déclencheur d'action reconnu par le système (badgeage ou changement d'état d'une entrée). Il peut également remettre à zéro le compteur à une date et une heure spécifique, en choisissant 'Fixer un horaire' comme type d'évènement du réflexe global (Pour plus de détails, voir les écrans « Evénement – Action » et « Evénement – Réflexe Global »).

5.2. Module Ascenseur

5.2.1. Module Ascenseur – Notions de base

Cette fonction gère l'accès aux étages desservis par un ou plusieurs ascenseurs. Chaque bouton d'étage d'un ascenseur est contrôlé par un relais du contrôleur. Le détenteur de badge présente sa carte au lecteur installé à l'intérieur de la cabine d'ascenseur : suivant ses autorisations, un ou plusieurs relais sont alors activés, permettant aux boutons d'étage correspondants de se déverrouiller. La personne peut alors presser sur le bouton d'étage désiré.

Un programme d'ascenseur définit les combinaisons d'étages accessibles à un groupe de personnes dans les différents ascenseurs du site. Cette fonction ne contrôle ni l'accès aux ascenseurs, ni l'accès aux locaux desservis par ces derniers. Dans le cas d'immeuble partagé entre plusieurs sociétés, le programme d'ascenseur permet à chaque personne de ne sélectionner que les étages alloués à sa société.

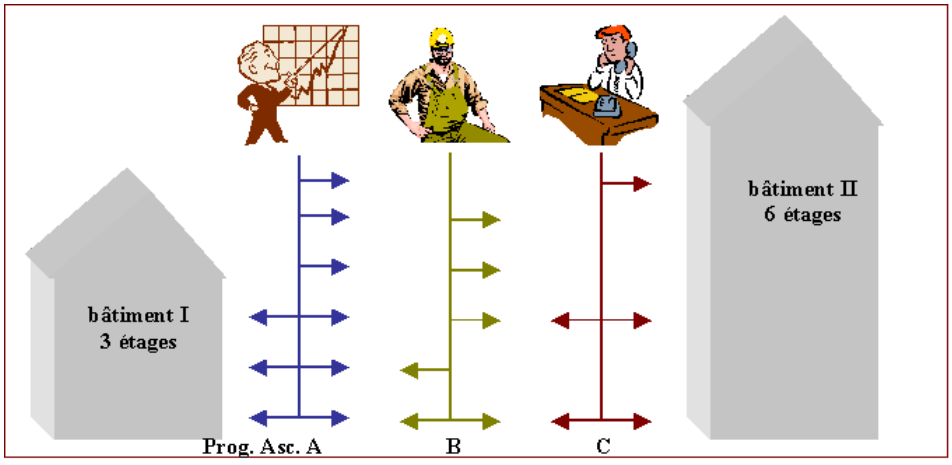
Remarque : Afin d'éviter que des personnes non autorisées utilisent l'ascenseur, si un bouton d'étage n'a pas été sélectionné dans le temps imparti, l'accès sera refusé pour tous les étages.

Exemple

Un site est constitué de deux immeubles. Le premier bâtiment est composé de trois étages et le second de six étages. Chaque immeuble dispose d'un ascenseur.

Trois groupes d'utilisateurs sont définis :

- La direction accède à tous les étages des deux immeubles
- Le personnel technique peut accéder aux étages 1 et 2 du bâtiment I et aux étages 1, 3, 4 et 5 du bâtiment II
- Le personnel administratif peut accéder aux étages 1 et 3 du bâtiment I et aux étages 1, 3 et 6 du bâtiment II



Pour remplir les besoins du site, 3 programmes d'ascenseur doivent être créés avec les autorisations suivantes :

Programme ascenseur	Groupe d'utilisateurs	Etages accessibles : bâtiment I	Etages accessibles : bâtiment II
A : Direction	Direction	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5, 6
B : Sce. technique	Personnel technique	1, 2	1, 3, 4, 5
C : Administration	Personnel administratif	1, 3	1, 3, 6

Mode Opératoire

- Dans l'écran « Contrôleur – Général », créer deux contrôleurs de type ascenseur, un par bâtiment.
- Dans l'écran « Modules – Programme ascenseur – Général», créer trois groupes de programmes ascenseur, **Direction**, **Sce. Technique** et **Administration**, et pour chacun, associer les relais des étages desservis par les différents ascenseurs.
- Affecter chaque membre à son groupe de programme, en choisissant dans la liste du « Programme ascenseur » de l'écran « Tous les détenteurs de badge – Individuel ».

Trucs et astuces

64 relais pour un contrôleur

Un contrôleur de base possède quatre relais. Muni d'une carte d'extension de douze relais et de trois cartes satellites connectés au second port de communication, le contrôleur peut avoir 64 relais, soit 64 étages. Plusieurs contrôleurs peuvent superviser différents ascenseurs en parallèle.

Flotte d'ascenseurs

Un contrôleur peut gérer plusieurs ascenseurs soit avec des autorisations semblables (écran « Modules – Programme d'ascenseurs ») soit avec des autorisations spécifiques pour chacun de ses lecteurs (écran « Modules – Groupe d'autorisations ascenseurs » si la fonction 'Programme pour ascenseur différent pour chaque lecteur' est sélectionnée dans l'écran « Outils – Options – Serveur », visible uniquement depuis le poste serveur).
Cette fonctionnalité nécessite une EPROM du 01/03/2003 ou ultérieure.

Exemple : un contrôleur possède 64 relais :

Lecteur 1 - Ascenseur 1 : 10 relais – 10 étages
Lecteur 2 - Ascenseur 2 : 20 relais – 20 étages
Lecteur 3 - Ascenseur 3 : 30 relais – 30 étages
Lecteur 4 - Ascenseur 4 : 4 relais – 4 étages

L'information du menu programme ascenseur se répartit en deux écrans :

- **Programme ascenseur**, quand le système utilise les même relais / boutons d'étages pour tous les lecteurs d'un même contrôleur.
- **Groupe d'autorisation ascenseur**, quand le système utilise des relais / boutons d'étages spécifiques par lecteur. Ce dernier cas est particulièrement utile pour de grandes installations.

5.2.2. Programme ascenseur

Cet écran est utilisé dans la majorité des applications ascenseur, dans lesquelles les même relais / boutons d'étage sont associés à tous les lecteurs. Il se divise en deux onglets :

- Onglet Général pour la définition des programmes ascenseurs
- Onglet Utilisateurs pour la consultation des personnes appartenant aux groupes d'ascenseurs

5.2.2.1. Programme ascenseur – Général

Les programmes d'ascenseur sont définis dans cet écran.

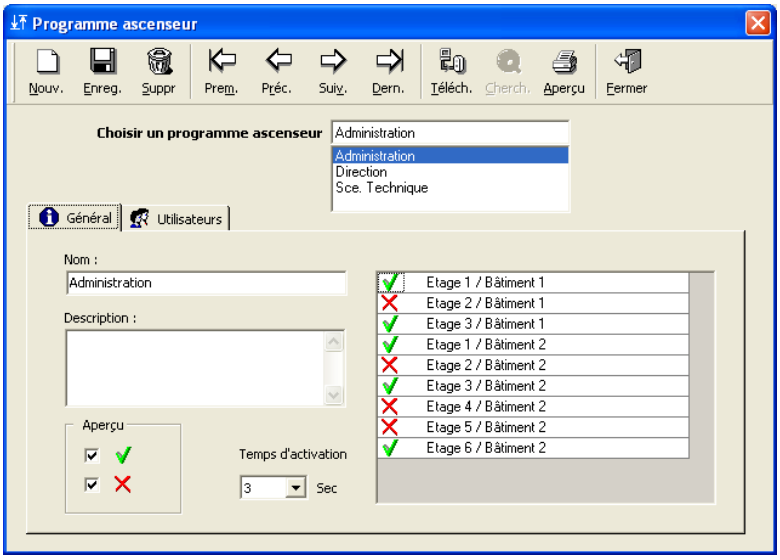
Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau programme ascenseur

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Aperçu :

- Cocher le bouton **V** pour afficher les relais inclus dans le programme ascenseur
- Cocher le bouton **X** pour afficher les relais exclus du programme ascenseur



Temps d'activation (de 0 à 120 Sec) : Délai dont le détenteur de badge dispose pour appuyer sur le bouton d'ascenseur, après obtention de l'autorisation d'accès. Il correspond au délai d'activation du relais enclenchant la sélection d'un bouton d'étage. Par défaut, il est de 3 secondes.

Remarque : Mode alterné ou bi-stable (Temps d'activation = 122 Sec) : Le relais est activé (le bouton d'étage est accessible) après le passage d'un badge valide et reste activé jusqu'à une seconde lecture valide. Il restera inactivé jusqu'à une troisième lecture valide, etc.

Tableau : Liste des relais des contrôleurs de type ascenseur défini dans le système

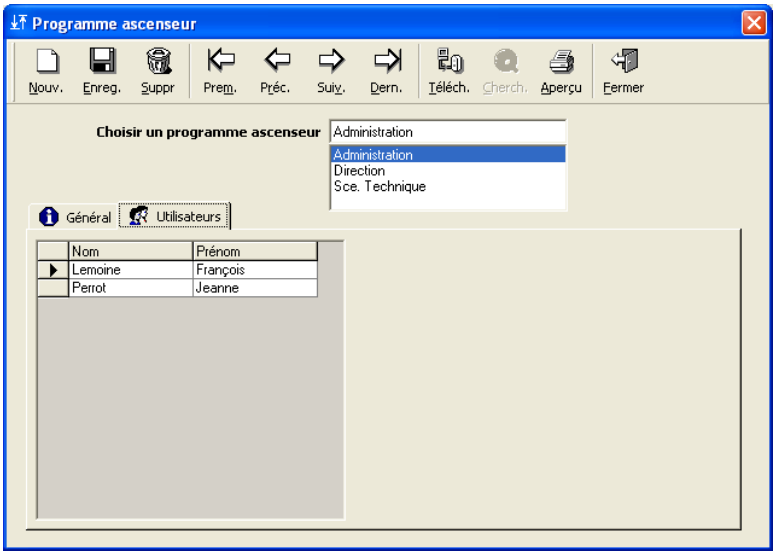
- Sélectionner **V**, pour inclure le relais dans le programme ascenseur
- Sélectionner **X**, pour exclure le relais du programme ascenseur

Par défaut, tous les relais – et donc les étages correspondants – sont exclus du programme.

5.2.2.2. Programme ascenseur – Utilisateurs

Ce tableau, fourni à titre informatif, reprend les noms et prénoms des personnes appartenant au groupe d'utilisateurs auquel se rapporte le programme ascenseur considéré. Il ne s'agit pas d'une liste de présence des employés dans l'ascenseur.

Cet onglet disparaît quand la fonction 'Programme pour ascenseur différent pour chaque lecteur' est sélectionnée dans l'écran « Outils – Options – Serveur ».



5.2.3. Groupe d'autorisation ascenseur

Cet écran apparaît lorsque la fonction 'Programme pour ascenseur différent pour chaque lecteur' est sélectionnée dans l'écran « Outils – Options – Serveur ». Il est utilisé dans les applications d'ascenseurs où des relais / boutons d'étages différents sont associés à chaque lecteur. Il se divise en deux onglets :

- Onglet Général pour la définition du groupe d'autorisations d'ascenseur
- Onglet Utilisateurs pour la consultation des membres du groupe d'utilisateurs auquel se réfère le groupe d'autorisations d'ascenseur

5.2.3.1. Groupe d'autorisation ascenseur – Général

Les groupes d'autorisations d'ascenseur sont définis dans cet écran.

Champs à définir

Nom : Nommer le nouveau groupe d'autorisation d'ascenseurs

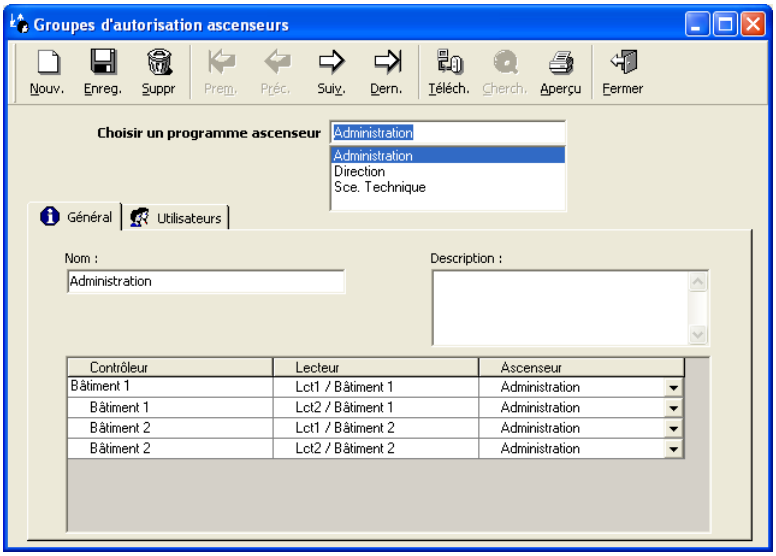
Description : Décrire le nouvel enregistrement

Tableau :

Contrôleur : Liste des contrôleurs associés aux ascenseurs

Lecteur : Liste des lecteurs associés aux ascenseurs

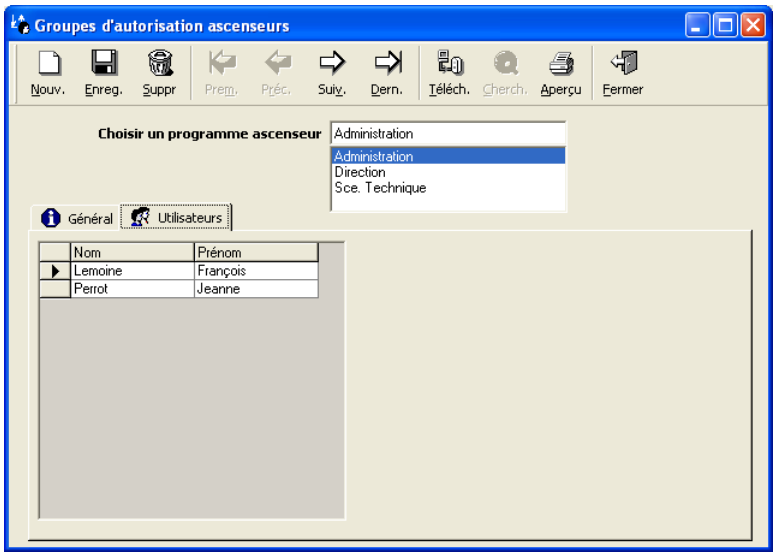
Ascenseur : Sélectionner un programme ascenseur dans la liste.



5.2.3.2. Groupe d'autorisation ascenseur – Utilisateurs

Ce tableau, fourni à titre informatif, reprend les noms et prénoms des personnes appartenant au groupe d'utilisateurs auquel se rapporte le programme d'autorisation d'ascenseur considéré. Il ne s'agit pas d'une liste de présence des employés dans l'ascenseur.

Cet onglet apparaît quand la fonction 'Programme pour ascenseur différent pour chaque lecteur' est sélectionnée dans l'écran « Outils – Options – Serveur ».

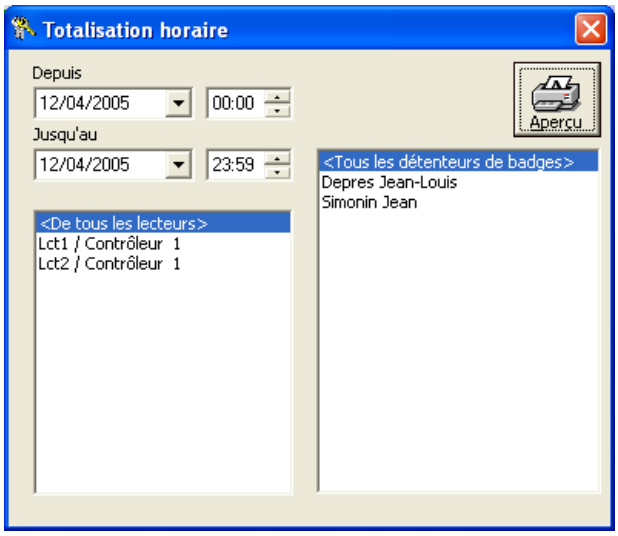


5.3. Module Gestion de Temps

5.3.1. Totalisation horaire

Cet écran permet de gérer le temps de présence des employés. Pour cela, le système totalise le nombre d'heures effectuées par les employés.

Le calcul est très basique; il consiste à prendre en compte le premier et le dernier accès d'un détenteur de badge à un lecteur prédéfini. Le décompte peut être fait sur une période particulière.



Champs à définir

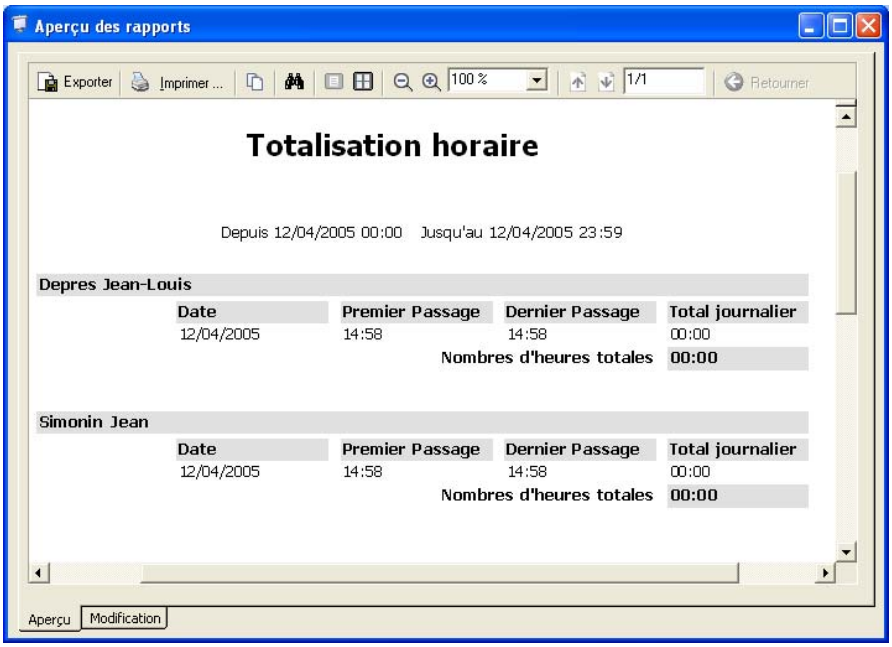
Depuis : Préciser la date et heure du début de la totalisation horaire

Jusqu'au : Préciser la date et heure de la fin de la totalisation horaire

Fenêtre de gauche : Préciser le ou les lecteurs à prendre en compte pour totaliser le nombre d'heures effectuées.

Fenêtre de droite : Spécifier le ou les détenteurs de badge pour lesquels la totalisation horaire sera calculée.

Aperçu : Visualiser le rapport de totalisation horaire créé par le générateur de rapport



5.4. Module Tour de Garde

5.4.1. Module Tour de Garde – Notions de base

Un tour de garde consiste en un circuit de points de contrôle atteints par un employé habilité – le garde – à des temps pré-définis. L'arrivée à un point de contrôle est signalée par la lecture d'un badge ou l'activation d'une entrée, et résulte en un message d'événement envoyé au PC. Chaque temps d'arrivée est pourvu d'une marge de tolérance. Plusieurs tours peuvent être définis et fonctionner en parallèle. L'état d'un tour de garde peut se lire dans le fil de l'eau et dans les rapports.

Exemple

8h00	Début du tour de garde
8h06 - 8h15	Période d'arrivée acceptable pré-définie pour le premier point de contrôle; le garde doit signaler sa présence par l'activation d'une entrée (temps d'arrivée estimé : 8h10 avec une tolérance de -4 min / +5 min)

5.4.2. Garde

Un garde est un employé accrédité aux tours de garde. Un employé est défini comme garde dans l'un des deux écrans suivants :

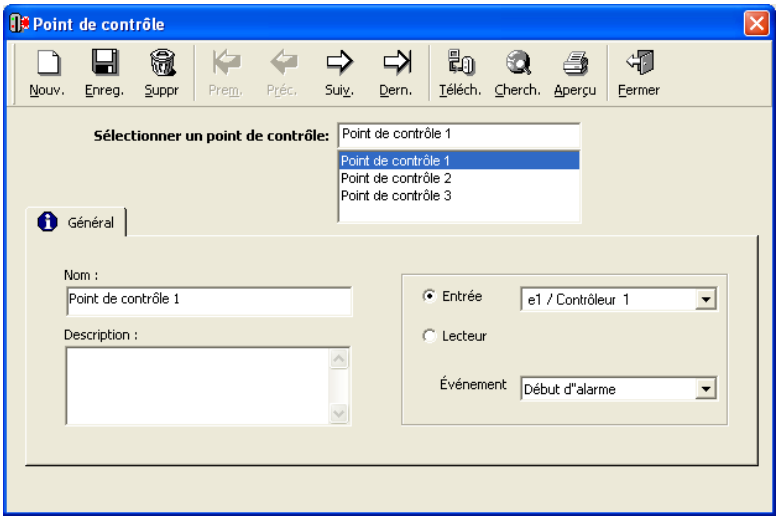
- « Tous les détenteurs de badge – Général », en définissant son 'Type' en 'Garde'
- « Garde », dans lequel le type 'Garde' est automatiquement sélectionné.

5.4.3. Point de contrôle – Général

Dans cet écran sont définis les points de contrôle, c'est à dire les entrées et les lecteurs utilisés pour confirmer une arrivée.

Remarque : L'identité de la personne actionnant l'entrée n'est pas vérifiée par le système. Si le niveau de sécurité l'exige, des lecteurs seront installés à chaque point de contrôle.

Champs à définir



Nom : Nommer le nouveau point de contrôle

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Entrée : Sélectionner l'entrée signalant l'arrivée du garde parmi la liste des entrées du système; elle devra être activée (par son programme hebdomadaire) avant le lancement du tour de garde.

Lecteur : Sélectionner le lecteur signalant l'arrivée du garde parmi la liste des lecteurs du système.

Evènement : Choisir l'événement dans la liste

- Début d'alarme (pour une entrée)
- Accès autorisé (pour un lecteur)
- Accès autorisé + code de coercition (pour un lecteur)
- Accès refusé (pour un lecteur)
- Accès refusé + nombre d'essais infructueux (pour un lecteur)

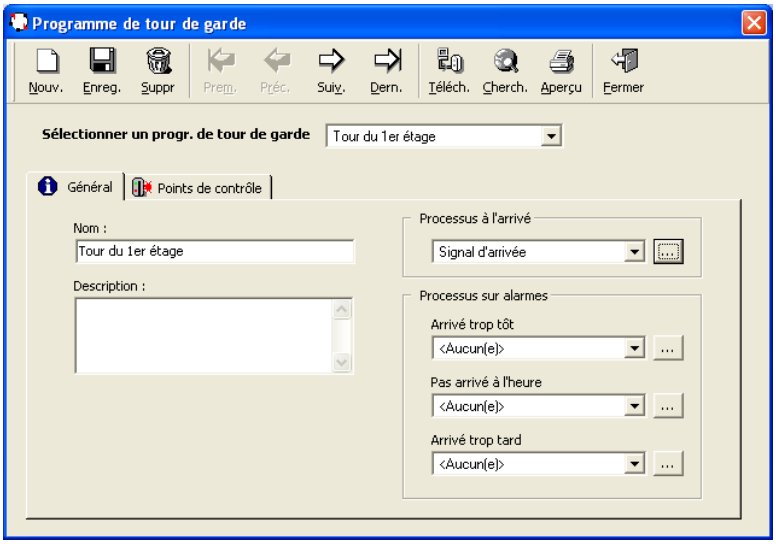
  Par exemple : Le garde doit passer devant la salle informatique mais ne peut y entrer.

5.4.4. Programme de Tour de Garde

5.4.4.1. Programme de Tour de Garde – Général

Cet écran permet de définir les tours de garde. Sélectionner le processus à activer suite à l'arrivée du garde au point de contrôle. Des processus d'alarmes peuvent être définis selon le type d'arrivée (en avance, en retard ou non signalée pendant le délai autorisé).

Champs à définir



Nom : Nommer le nouveau tour de garde

Description : Décrire le nouvel enregistrement

Processus à l'arrivée : Sélectionner dans la liste le processus à activer lors de l'arrivée du garde au point de contrôle ou en créer un nouveau à l'aide du **bouton [...]**.
Exemples : Message écrit ou sonore sur PC, activation d'un relais, lancement d'une sonnerie, etc.

Processus sur alarmes : Sélectionner dans les listes, le processus à activer ou en créer un nouveau à l'aide du **bouton [...]**, dans les cas suivants :

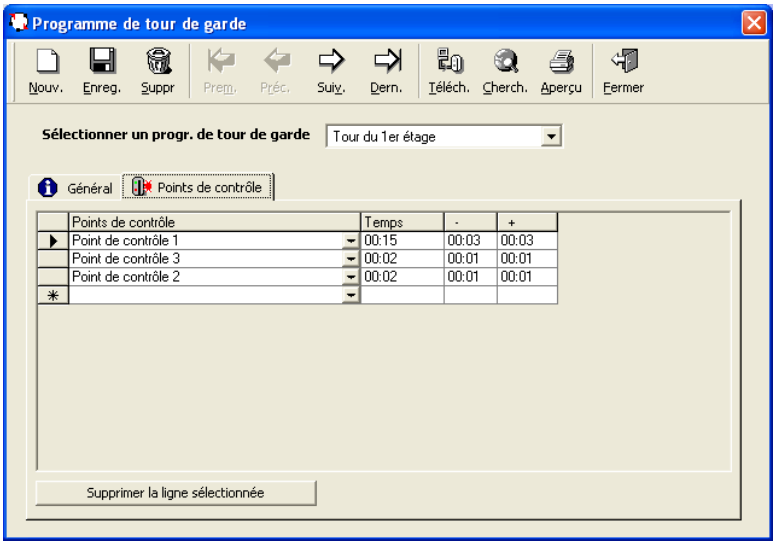
- **Arrivé trop tôt :** Arrivée antérieure à la limite inférieure du délai d'arrivée.
- **Pas arrivé à l'heure :** Message automatiquement affiché à la fin de la période d'arrivé (incluant la tolérance, plus 60 secs.) si le garde ne s'est pas signalé.
- **Arrivé trop tard :** Arrivée postérieure à la limite supérieure du délai d'arrivée (incluant la tolérance, plus 60 secs. pour la synchronisation du système).

5.4.4.2. Programme de Tour de Garde – Points de contrôle

Pour compléter la définition du tour de garde, cet écran définit pour chaque point de contrôle le temps d'arrivée, avec une marge de tolérance en cas d'avance (-) ou de retard (+). Les temps d'arrivée sont calculés par rapport au début du tour. Ils sont indépendants des temps d'arrivée aux points de contrôle précédents et du temps du début du tour - inconnu à ce stade.

Remarque : Certains ordinateurs affichent ''0::00'' au lieu de ''00:00''. Ceci n'affecte en rien le fonctionnement du système.

Champs à définir



Points de contrôle : Sélectionner les points de contrôle inclus dans le tour de garde.

Temps : Spécifier l'heure d'arrivée par rapport au début du tour (exprimé dans le format 'hh:mm').

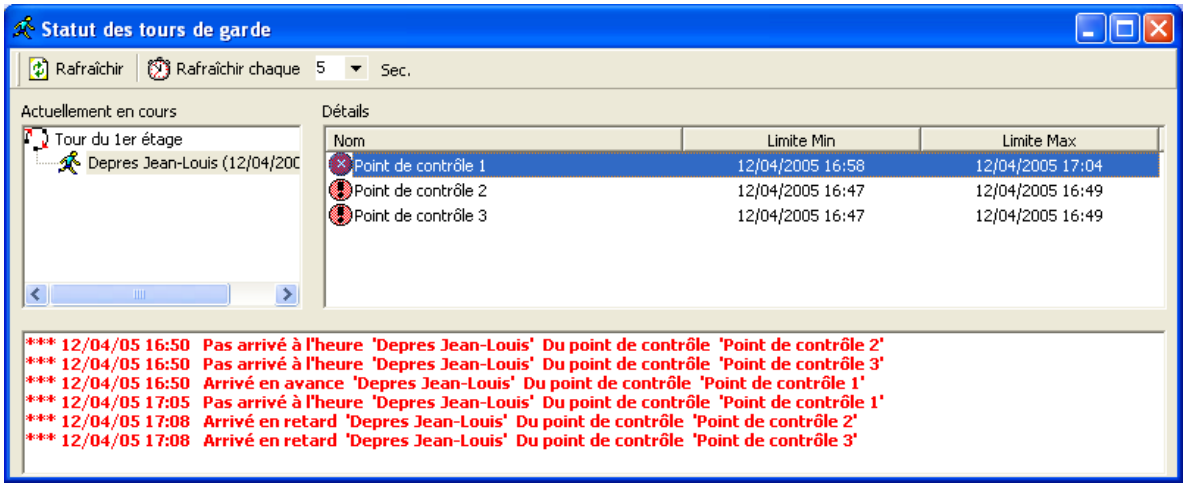
[–] : Tolérance en cas d'avance

[+] : Tolérance en cas de retard

Supprimer la ligne sélectionnée : Pointer sur l'un des points de contrôle et presser sur cette touche pour l'effacer.

5.4.5. Statut des Tours de Garde

Cet écran affiche les tours de garde qui sont en cours, avec leurs détails (liste des points de contrôle, heures limites d'arrivée, état de l'arrivée aux points de contrôle) en temps réel.


Statut des tours de garde
Rafraîchir
Rafraîchir chaque 5 Sec.
Actuellement en cours
Tour du 1er étage
Depres Jean-Louis (12/04/200
Détails
Nom
Limite Min
Limite Max
Point de contrôle 1 12/04/2005 16:58 12/04/2005 17:04
Point de contrôle 2 12/04/2005 16:47 12/04/2005 16:49
Point de contrôle 3 12/04/2005 16:47 12/04/2005 16:49
*** 12/04/05 16:50 Pas arrivé à l'heure 'Depres Jean-Louis' Du point de contrôle 'Point de contrôle 2'
*** 12/04/05 16:50 Pas arrivé à l'heure 'Depres Jean-Louis' Du point de contrôle 'Point de contrôle 3'
*** 12/04/05 16:50 Arrivé en avance 'Depres Jean-Louis' Du point de contrôle 'Point de contrôle 1'
*** 12/04/05 17:05 Pas arrivé à l'heure 'Depres Jean-Louis' Du point de contrôle 'Point de contrôle 1'
*** 12/04/05 17:08 Arrivé en retard 'Depres Jean-Louis' Du point de contrôle 'Point de contrôle 2'
*** 12/04/05 17:08 Arrivé en retard 'Depres Jean-Louis' Du point de contrôle 'Point de contrôle 3'

Données affichées

Rafraîchir : Cliquer sur ce bouton pour mettre les informations à jour manuellement.

Rafraîchir chaque : Cliquer sur ce bouton pour mettre les informations à jour de façon automatique. Définir au préalable en **Sec.** le délai entre chaque vérification.

Actuellement en cours : Liste des tours de garde en cours avec la mention du garde qui patrouille et la date et heure du début du tour. En sélectionnant un garde, la fenêtre de droite s'active, présentant les détails du tour de garde sélectionné.

Détails : Informations concernant le tour de garde sélectionné dans la fenêtre de gauche, incluant le nom des points de contrôle et leurs limites de temps supérieure et inférieure. Différentes icônes représentent le type d'arrivée à chaque point de contrôle :

- : Pas encore arrivé
- : Arrivé à l'heure
- : Arrivé en avance
- : Arrivé en retard
- : Pas arrivé à l'heure (dans les délais autorisés)

Fenêtre du bas : Fil de l'eau restreint au tour de garde sélectionné.

Remarque : En plus de cet écran, quand le garde arrive à un point de contrôle (entrée activée ou carte présentée à un lecteur) deux messages apparaissent dans le fil de l'eau général :

- Message d'événement de l'entrée ou du lecteur
- Message d'événement du tour de garde (arrivée en retard, arrivée en avance, etc.)

Exemple

Un tour de garde possède le point de contrôle suivant : **Temps :** 00:10 **[–] :** 00:04 **[+] :** 00:05

8h00	**Début du tour de garde :** Le garde débute le tour Temps d'arrivée : 8h10 (–4 min / +5 min)
8h00 - 8h06	**Arrivée en avance :** Arrivée précédant la limite inférieure du délai d'arrivée
8h06 - 8h15	**Arrivée à l'heure :** Arrivée durant la période pré-définie
8h16	**Pas arrivé à l'heure :** Pas d'arrivée dans les limites prédéfinies
8h16 - 8h30	**Arrivée en retard :** Arrivée au-delà de la limite supérieure du délai d'arrivée
8h31	**Fin du tour :** 15 min après le temps d'arrivée anticipé au dernier point de contrôle, incluant la limite de tolérance +60sec. de synchronisation du système.

5.4.5.1. Démarrage d'un tour de garde

Il existe deux manières de lancer un tour de garde :

- Ponctuellement, par l'exécution d'un processus de lancement :
  - Dans l'écran « Evénement – Action », créer une action de type « Démarrer un tour de ronde », en spécifiant le programme du tour de garde correspondant et le nom du garde.
  - Dans l'écran « Evénement – Processus », créer un processus qui inclut cette action.
  - Lancer le processus via l'écran « Intervention manuelle – Exécuter processus ».
- Automatiquement, par l'exécution d'un réflexe global, en définissant un processus, tel que décrit précédemment. Puis, créer dans l'écran « Evénement – Réflexe Global », un réflexe global qui déclenchera ce processus sur un événement reconnu par le système (badgeage ou changement d'état d'une entrée). Le lancement du tour de garde pourra également se faire à une date et une heure spécifique, en choisissant 'Fixer un horaire' comme type d'évènement du réflexe.

Trucs et astuces

Programme hebdomadaire pour le réflexe global de type 'Fixer un horaire'

Un programme hebdomadaire spécifique peut être alloué à chaque réflexe global. Ainsi, un tour de garde peut ne pas être lancé pendant les plages rouges du programme hebdomadaire sélectionné.

Relancer un tour

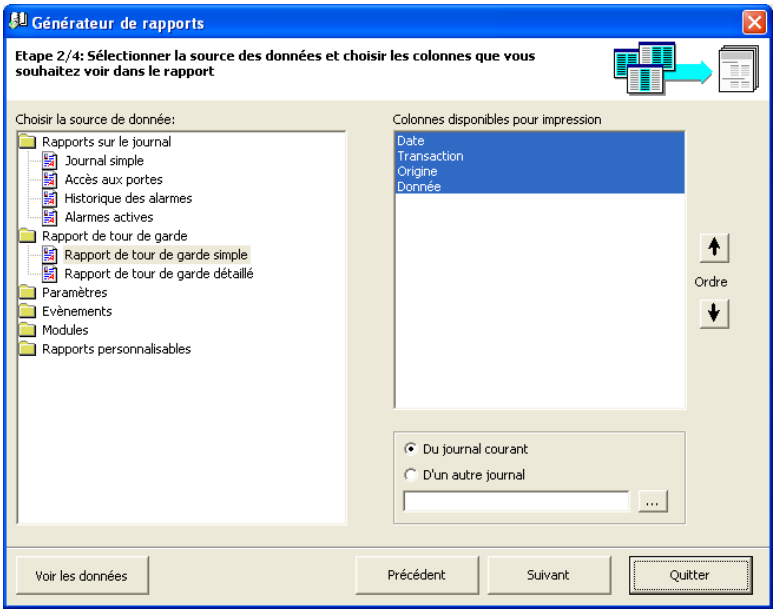
Relancer un tour de garde qui est en cours, arrête le premier tour et le remplace par le nouveau.

5.4.5.2. Fin d'un tour de garde

Le tour de garde se clôture 15 min après la fin du délai d'arrivée au dernier point de contrôle. Le tour de garde disparaît alors de l'écran « Statut des Tours de Garde ».

5.4.6. Rapport de Tour de Garde

En ouvrant cet écran, le système établit automatiquement une passerelle vers le rapport de tour de garde simple du générateur de rapports.



Deux types de rapports de tour de garde sont disponibles :

- Simple, reprenant les champs date, transaction, origine et donnée.
- Détaillé, reprenant les champs date, transaction, lecteur, nom et prénom du journal, raison du refus, nom et prénom, type, badge, numéro, département, groupe d'accès, ID.

Pour plus de détails, se référer au chapitre « Générateur de rapports ».

6. MENU « Communication »

6.1. Arrêter / Reprendre le Polling

Le polling permet de transférer au PC les événements (transactions de badge et alarmes) survenus depuis les contrôleurs. Il consiste en l'interrogation à intervalles réguliers des contrôleurs. La détection en temps réel des événements permet une mise à jour rapide des informations et une prise de décision en toute connaissance de cause.

L'intervalle de temps entre deux interrogations ou « Délai d'attente », est défini dans l'écran « Paramètre – Réseau de contrôleurs – Définition ».

Commandes

Reprendre le Polling (Shift + F8) : Cliquer pour activer la scrutation

Arrêter le Polling (Shift + F8) : Cliquer pour arrêter la scrutation

Trucs et astuces

Raccourcis clavier

Utiliser les touches « Shift » et « F8 » à tout moment, pour modifier le statut de la scrutation.

Polling au démarrage

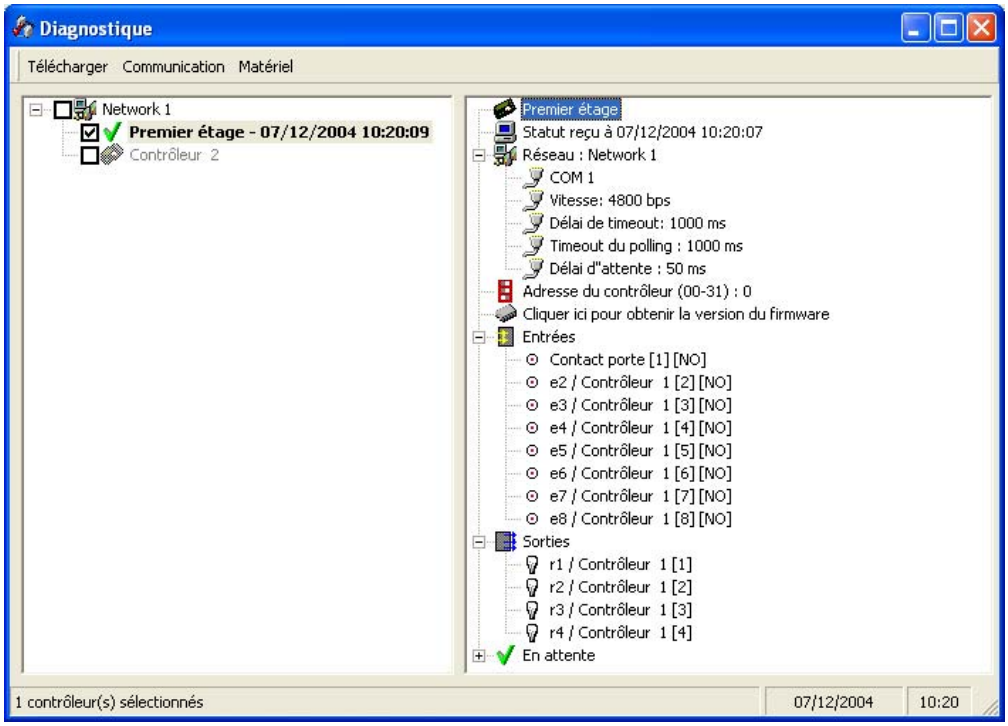
Par défaut, le système exécute le polling au démarrage de l'application. Cette option est modifiable dans l'écran « Outils – Options – Communication », en décochant la fonction « Exécuter le Polling au démarrage ».

6.2. Diagnostique

Cet écran permet la visualisation de l'état des contrôleurs. Il est composé de deux fenêtres :

- **Fenêtre de gauche :** La liste des contrôleurs du système
- **Fenêtre de droite :** Les informations du contrôleur sélectionné dans la fenêtre de gauche

En sélectionnant un contrôleur dans la fenêtre de gauche, la fenêtre de droite s'active, présentant les détails du contrôleur sélectionné.



Menu

Télécharger : Menu des commandes à télécharger vers le(s) contrôleur(s) sélectionné(s)

Communication : Menu permettant de vérifier la communication avec les contrôleurs

- **Vérifier la com de tous les contrôleurs**
- **Vérifier la com des contrôleurs sélectionnés :** Sélectionner au préalable le(s) contrôleur(s) à vérifier (par un click sur le ☐ à cote du nom du contrôleur).
- **Rafraîchir chaque :** Pour une vérification automatique. Sélectionner au préalable le(s) contrôleur(s) à vérifier et définir le délai entre chaque vérification, dans la liste en **Sec.**.

Matériel : Menu permettant de vérifier l'état des entrées / sorties du contrôleur affiché à droite

- **Rafraîchir le statut :** Afficher au préalable à droite, les détails du contrôleur sélectionné.
- **Rafraîchir chaque :** Pour une vérification automatique. Afficher au préalable à droite, les détails du contrôleur à vérifier et sélectionner le délai entre chaque vérification, en **Sec.**.

Données affichées

Fenêtre de gauche : La liste des contrôleurs du système classée par réseaux

L'état de la communication avec un contrôleur est représenté graphiquement :

- En grisé : si le contrôleur n'est pas actif, (communication non contrôlée par le système)
- En **gras** : si le contrôleur est actif, (communication contrôlée par le système), dans quel cas, en cliquant sur le nom du contrôleur, l'icône **V** ou **X** apparaît à gauche du nom :
  - **X** : absence de communication
  - **V** (avec date et heure): communication établie; affichage des détails du contrôleur dans la fenêtre de droite

Fenêtre de droite : Les informations du contrôleur sélectionné dans la fenêtre de gauche

Statut reçu à : Date et heure de l'événement (l'heure de la requête au contrôleur peut différer de l'heure du contrôleur si l'horloge du contrôleur n'est pas exacte).

Réseau : Nom du réseau auquel le contrôleur sélectionné appartient, avec en dessous :

- Port et adresse du réseau : COM, TCP ou Modem
- Vitesse de communication (en bauds)
- Délai de timeout (en millisecondes)
- Timeout du polling (en millisecondes)
- Délai d'attente (en millisecondes)

Adresse du contrôleur (de 00 à 31)

Cliquer ici pour obtenir la version du firmware : La date et le 'checksum' du 'firmware' (Eprom ou Flash) s'affiche à l'écran; cela évite de vérifier physiquement, en cas de besoin.

Entrées : Liste des entrées avec [leur numéro d'entrée] et [leur statut NO ou NF]. L'icône à gauche du nom précise l'état de l'entrée (normal, activé ou indéterminé) en temps réel.

Sorties : Liste des relais avec [leur numéro de relais]. L'icône à gauche du nom précise l'état du relais (activé, désactivé ou indéterminé) en temps réel.

En attente : Liste des commandes et leur état pour le contrôleur sélectionné. Par exemple, lors du téléchargement d'un contrôleur, l'information téléchargée est signalée par l'icône **V** et l'information en attente par l'icône **X**.

Trucs et astuces

Raccourcis clavier

La touche de fonction « F8 » permet à tout moment, d'afficher l'écran de diagnostique depuis l'écran principal du logiciel.

6.3. Voir / Effacer le fil de l'eau

Le fil de l'eau est un affichage temporaire linéaire et en couleur qui signale les événements survenus dans le système au fur et à mesure de leur occurrence. Les informations affichées dans le fil de l'eau (et dans le journal) peuvent être personnalisées dans l'écran « Outils – Options – Messages ». Via cet écran, un véritable audit des modifications des informations de la base de données peut être effectué.

Remarque : De telles informations sont enregistrées dans le journal pour une consultation ultérieure et pour impression. Bien qu'elles semblent identiques, ces informations ne sont pas les mêmes à 100%. Par exemple, l'entrée dans l'application apparaît dans le journal mais pas dans le fil de l'eau, par défaut.

Messages

Par défaut, les informations affichées ont des couleurs différentes en fonction de leur type :

Bordeaux : Pour signaler des badges inconnus (non reconnus par le système), des badges non attribués (reconnus par le système mais non alloués) ou des alarmes système, telle que Batterie faible, Remise de courant, Mémoire effacée, etc.

Rouge : Pour signaler le début et la fin d'une alarme

Vert : Pour signaler une autorisation d'accès et un retour à une communication normale ('OK')

Noir : Pour signaler un refus d'accès et la raison du refus

Gris : Pour signaler les commandes système, à titre indicatif. Par défaut, ce type d'information n'apparaît pas à l'écran.

Trucs et astuces

Personnalisation du fil de l'eau

L'écran « Outils – Options – Fenêtre fil de l'eau » permet de: voir/masquer le fil de l'eau au démarrage, dissocier les messages d'alarmes des messages d'accès, définir la taille de la fenêtre du fil de l'eau, afficher les messages de commandes système dans le fil de l'eau.

6.4. Afficher photo

Cet écran affiche la photographie de la personne lorsqu'elle demande l'accès à un lecteur spécifique. Cela permet de vérifier si la photo du détenteur de badge enregistré dans le système correspond à la personne qui se présente devant le lecteur.

Remarque : La taille de l'écran peut être ajustée.

Champs à définir

Des lecteurs : Sélectionner le(s) lecteur(s) ou groupe(s) d'accès sur le(s)quel(s) la vérification d'identité du détenteur de badge est requise.

Toujours visible : Cocher pour conserver cet écran toujours visible même si d'autres écrans sont ouverts.

Ouvrir l'écran de l'employé : Cliquer sur ce bouton pour ouvrir l'écran de l'employé courant.

Effacer les enregistrements : Efface la liste des employés qui ont été affichés.

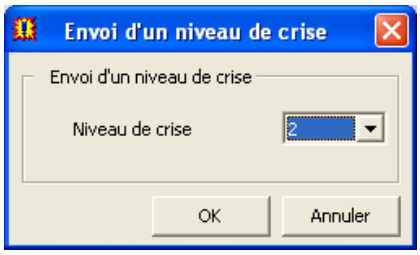
Boutons [◄] & [►] : Cliquer pour passer d'un enregistrement à l'autre.

Nombre/Nombre : Nombre de l'employé courant sur le total du nombre d'employé affichés.

7. MENU « Intervention manuelle »

7.1. Envoi d'un niveau de crise

La fonction de niveau de crise permet, en une opération simple et rapide, de modifier les autorisations d'accès à tout un groupe d'employés. Le refus d'accès à toutes les portes du site aurait pu être obtenu par la création d'une action à cette fin. L'action se rapportant à un individu, il aurait fallu répéter l'opération pour tous les employés séparément. Le téléchargement de la modification des permissions d'accès pour un groupe de 1.000 employés à une trentaine de contrôleurs aurait pris une demi-heure. Pour remédier à ce problème, la fonction 'Niveau de crise' a été développée. ***Cette fonctionnalité nécessite une EPROM ultérieure à l'an 2000.***



Pour qu'une porte s'ouvre, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Reconnaissance du badge
- Validation de l'employé
- Validation de la permission de passage à la porte
- Compatibilité de la zone de temps d'accès de l'employé
- Compatibilité de la zone de temps d'ouverture de la porte
- Absence d'un réflexe global fermant le relais de porte

Lors de l'utilisation de la fonction 'Niveau de crise', une question supplémentaire se pose :
Quelle est la valeur relative du niveau de crise de la porte par rapport au niveau de crise général?

Chaque groupe d'accès possède sur chacune de ses portes un niveau de crise à comparer avec le niveau de crise général. En fonction du niveau de crise général, défini dans l'écran précédent, l'autorisation sera accordée ou refusée.

- Si le niveau de crise de la porte est **>** ou **=** au niveau de crise général :
  ➔ l'accès est autorisé
- Si le niveau de crise de la porte est **<** au niveau de crise général :
  ➔ l'accès est refusé
- Si le niveau de crise de la porte est mis sur **<Utiliser niveau de crise personnel>** :
  - Si le **Niveau de crise individuel** de l'employé est **>** ou **=** au niveau de crise général:
    ➔ l'accès est autorisé
  - Si le **Niveau de crise individuel** de l'employé est **<** au niveau de crise général :
    ➔ l'accès est refusé

Le Niveau de crise individuel se définit dans l'écran « Tous les détenteurs de badge – Général ».

Par défaut, le niveau de crise général est nul et celui des portes dépend de son groupe d'accès. Ce qui correspond à des permissions de passage pour tout le monde à toutes les portes. Lors de la création d'un nouveau groupe d'accès, le niveau de crise des portes appartenant au groupe est nul par défaut. Tous les lecteurs (portes) supervisés par un même contrôleur doivent avoir un niveau de crise identique pour le bon fonctionnement du système.

Exemple

Soit un site composé de trois portes : **Porte d'Entrée**, **Porte Bureau** et **Porte R&D**.

En situation normale, tous les employés ont accès à la **Porte d'Entrée**, les ingénieurs n'ont pas accès à la **Porte Bureau** et certaines secrétaires ont accès à la **Porte R&D**.

En cas d'urgence, il peut y avoir une volonté d'interdire l'accès à la **Porte R&D** aux ingénieurs.

Pour ce faire, il suffit de créer trois groupes d'accès comme suit :

- Groupe d'accès **Directeurs**, avec le niveau de crise égal à **6** (ainsi, quel que soit le niveau de crise général, les membres de ce groupe auront accès) :

	Lecteur …	Prog. hebdo. …	Niveau de crise
V	Porte d'Entrée	PH Tout le temps	6
V	Porte Bureau	PH Tout le temps	6
V	Porte R&D	PH Tout le temps	6

- Groupe d'accès **Secrétaires**, avec le niveau de crise égal à **4** pour la **Porte Bureau** et le niveau de crise mis sur **<Utiliser niveau de crise personnel>** pour la **Porte R&D**:

	Lecteur …	Prog. hebdo. …	Niveau de crise
V	Porte d'Entrée	PH Tout le temps	6
V	Porte Bureau	PH Tout le temps	4
V	Porte R&D	PH Tout le temps	<Utiliser niveau de crise personnel>

- Groupe d'accès **Ingénieurs**, avec le niveau de crise égal à **3** pour la **Porte R&D** :

	Lecteur …	Prog. hebdo. …	Niveau de crise
V	Porte d'Entrée	PH Tout le temps	6
X	Porte Bureau	PH Tout le temps	3
V	Porte R&D	PH Tout le temps	3

En situation normale, le niveau de crise général est **1** :

- Pour la **Porte Bureau** :

-Le niveau de crise du groupe d'accès **Secrétaires** est égal à **4** (> 1) ➔ l'accès est autorisé

- Pour la **Porte R&D** :

-Le niveau de crise du groupe d'accès **Ingénieurs** est égal à **3** (> 1) ➔ l'accès est autorisé
-Pour les secrétaires qui ont un **Niveau de crise individuel** > ou = **1** ➔ l'accès est autorisé
-Pour les secrétaires qui ont un **Niveau de crise individuel** = **0** (< 1) ➔ l'accès est refusé

En cas d'urgence, le niveau de crise général est modifié et élevé au niveau **4** :

- Pour la **Porte Bureau** :

-Le niveau de crise du groupe d'accès **Secrétaires** est égal à **4** (= 4) ➔ l'accès est autorisé

- Pour la **Porte R&D** :

-Le niveau de crise du groupe d'accès **Ingénieurs** est égal à **3** (< 4) ➔ l'accès est refusé
-Pour les secrétaires qui ont un **Niveau de crise individuel** > ou = **4** ➔ l'accès est autorisé
-Pour les secrétaires qui ont un **Niveau de crise individuel** < à **4** ➔ l'accès est refusé

Trucs et astuces

Dernier niveau de crise défini

Le dernier niveau de crise défini est celui qui apparaît lors de l'ouverture de l'écran « Intervention manuelle – Envoi d'un niveau de crise ».

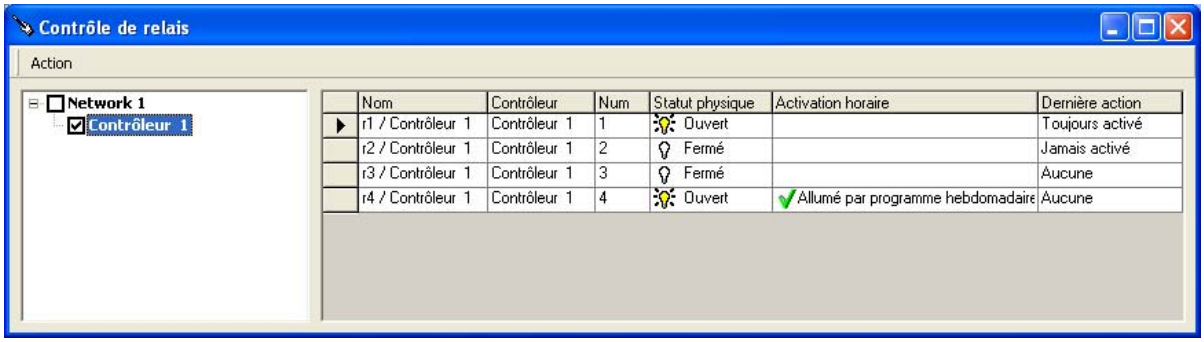
Retour à une situation normale

A la fin de la crise, attribuer une valeur normale (0) au niveau de crise général afin de revenir à la situation initiale.

7.2. Contrôle de relais

Cet écran affiche en temps réel le statut physique des relais. Il est également accessible depuis l'écran « Alarmes actives – Statut des relais ». Il est composé de deux fenêtres :

- **Fenêtre de gauche :** La liste des contrôleurs du système
- **Fenêtre de droite :** Les relais des contrôleurs sélectionnés dans la fenêtre de gauche



Menu

Action :

- **Rafraîchir :** Cliquer sur ce bouton pour mettre les informations à jour manuellement.
- **Retour au mode normal :** Pour supprimer l'impact des actions décrites ci-dessous.
- **Relais toujours activé :** Activation constante du relais, pour l'ouverture permanente d'une porte, par exemple.
- **Relais jamais activé :** Désactivation constante du relais, pour la fermeture permanente d'une porte, par exemple.
- **Activer le relais pendant :** Activation d'un relais pendant une période déterminée permet l'ouverture temporaire d'une porte, l'allumage et extinction d'un feu de signalisation pendant un délai déterminé, par exemple. Préciser le nombre de secondes (de 1 à 120 s).

Explication du tableau

Fenêtre de gauche : La liste des contrôleurs du système classée par réseaux. Sélectionner le(s) contrôleur(s) requis. Les contrôleurs inactifs sont représentés en grisé.

Nom : Nom du relais

Contrôleur : Nom du contrôleur sur lequel le relais se trouve

Num : Numéro du relais sur le contrôleur

Statut physique : Ouvert ou Fermé. Pendant le délai de vérification des états ou lorsque GuardPoint Pro ne communique pas avec le contrôleur, un signe '**?**' apparaît pour indiquer que le statut est inconnu.

Activation horaire : Cette colonne indique si un programme hebdomadaire a été attribué :

- **V Allumé par programme hebdomadaire :** Activation automatique du relais car l'heure courante tombe dans les zones vertes du programme hebdomadaire indiqué.
- **X Eteint par programme hebdomadaire :** Désactivation automatique du relais car l'heure courante tombe dans les zones rouges du programme hebdomadaire indiqué.
- **Pas de texte :** Il n'y a pas de programme hebdomadaire défini pour le relais.

Remarque : Le programme hebdomadaire « PH Toujours » permet d'activer un relais de façon permanente alors que le programme hebdomadaire « PH Jamais » le désactive constamment.

Dernière action : Permet de vérifier si la situation normale n'a pas été temporairement modifiée manuellement ou par l'activation d'une action, d'un processus ou d'un réflexe global.

Trucs et astuces

Tri de l'information

L'information apparaissant dans le tableau peut être triée. Chaque colonne peut servir de critère de tri. Pour organiser les informations de manière croissante, cliquer sur la case contenant le nom de la colonne. Pour organiser les informations de manière décroissante, cliquer de nouveau sur la case contenant le nom de la colonne.

7.3. Exécuter processus

L'écran suivant regroupe tous les processus de la base de données avec leur icône associées.

Boutons de commande

Exécute : Cliquer pour exécuter le processus sélectionné.

Grandes icônes, Petites icônes, Liste & Détails : Cliquer sur ces boutons pour visualiser les processus disponibles sous forme de grandes icônes, de petites icônes, de liste simple ou de liste détaillée.

Quitter : Cliquer pour fermer l'écran « Exécuter processus » et revenir à l'écran principal.

Remarque : En double-cliquant sur l'une des icônes figurant dans l'écran, le processus associé est automatiquement lancé.

8. MENU « Outils »

8.1. Générateur de rapports

8.1.1. Générateur de rapports – Notions de base

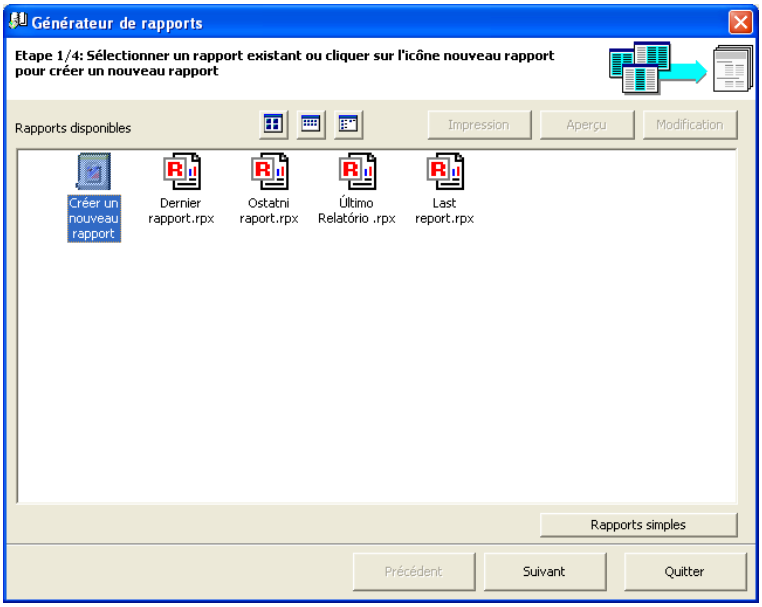
Le système GuardPoint Pro incorpore un outil performant de génération, de modification et de mise à jour de rapports personnalisés. Les rapports sont compilés à partir du journal ou de toute autre information figurant dans la base de données (paramètres, événements ou modules). Les rapports sont générés dans la langue de l'application. Ils peuvent être consultés à l'écran, imprimés ou exportés.

Composé de quatre écrans conviviaux, le système guide les utilisateurs d'une étape à l'autre. Les possibilités de retouches de rapports sont multiples et s'adaptent aux besoins des novices comme à ceux des utilisateurs confirmés.

8.1.2. Générateur de rapports – Etape 1/4 : Sélection du rapport

Le premier écran du « Générateur de rapports » permet de consulter ou modifier un rapport existant ou d'en créer un nouveau. Il est accessible via l'icône « Générateur de rapports » de la barre de navigation ou via le menu « Outils ».

Remarque : Le dernier rapport est automatiquement sauvegardé.



Boutons de commande

Grandes icônes, Petites icônes & Liste : Cliquer sur ces boutons pour visualiser les rapports disponibles sous forme de grandes icônes, de petites icônes ou de liste.

Impression : Cliquer pour imprimer directement le rapport sélectionné.

Aperçu : Cliquer pour visualiser à l'écran le rapport sélectionné tel qu'il apparaîtra à l'impression.

Modification : Cliquer pour modifier l'édition du rapport sélectionné (réservé aux utilisateurs confirmés).

Rapports simples : Cliquer pour créer rapidement un rapport standard du journal ou effectuer une requête sur le journal.

Suivant : Cliquer pour passer à l'étape suivante du générateur de rapports

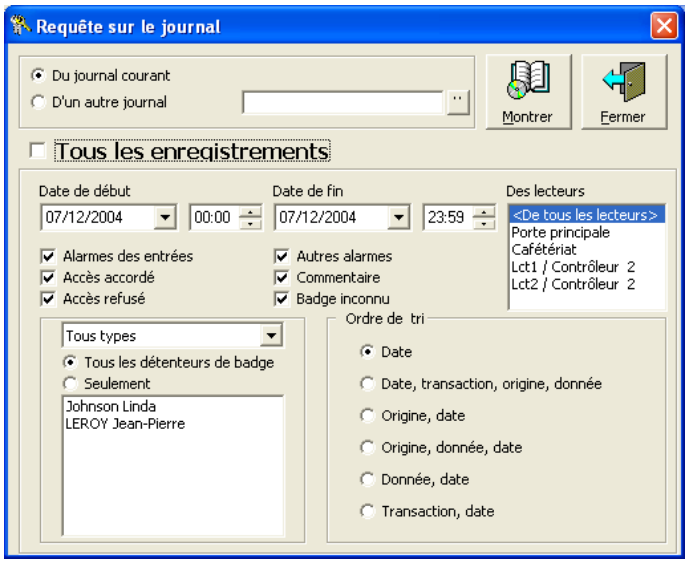
Quitter : Cliquer pour clôturer la génération de rapports et revenir à l'écran principal

Commandes possibles :

- En un clic, créer un rapport standard du journal : cliquer sur « Rapports simples ».
- Créer un nouveau rapport : sélectionner l'icône « Créer un nouveau rapport » dans la liste et cliquer sur « Suivant ».
- Imprimer un rapport existant : sélectionner le dans la liste et cliquer sur « Impression ».
- Visualiser ou exporter un rapport existant : sélectionner le dans la liste et cliquer sur « Aperçu ».
- Modifier un rapport existant : sélectionner le dans la liste et cliquer sur « Suivant ».

8.1.2.1. Générateur de rapports – Etape 1/4 – Rapports simples

Cet écran permet de créer un rapport standard du journal basé sur différentes requêtes.



Champs à définir

Sélectionner les données à afficher :

- **Du journal courant** (par défaut)
- **D'un autre journal :** A sélectionner à l'aide du **bouton [...]** (Base de données « Access » uniquement).

Tous les enregistrements : Cocher pour afficher tous les renseignements disponibles dans le système; la partie inférieure de l'écran reste grisée. Si cette case n'est pas cochée, la partie inférieure de l'écran s'active permettant la sélection des critères de filtrage des données.

Filtrage et Tri des données : Sélectionner les critères de filtrage des données du journal.

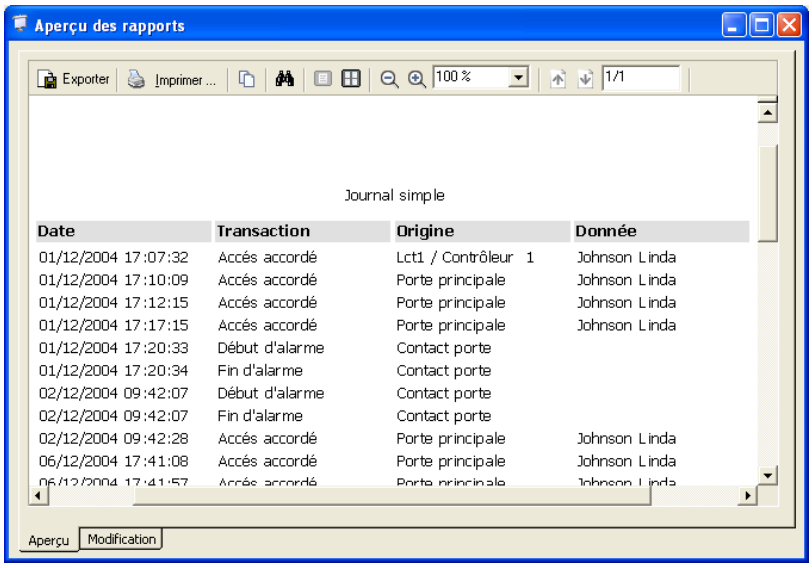
- **En fonction de la date :** Sélectionner la date et l'heure de début et la date et l'heure de fin
- **En fonction des lecteurs :** Sélectionner le(s) lecteur(s) requis
- **En fonction des événements :** Cocher les événements à conserver : Alarmes des entrées, Accès accordé, Accès refusé, Autres alarmes, Commentaire, Badge inconnu
- **En fonction des détenteurs de badge :** Sélectionner le(s) détenteur(s) de badge requis
- **Ordre de tri :** Sélectionner l'ordre d'apparition des données souhaité

Montrer : Cliquer pour visualiser le contenu des données à imprimer

Fermer : Cliquer pour clôturer la génération de rapports et revenir à l'écran principal

8.1.2.2. Générateur de rapports – Etape 1/4 – Aperçu

Cet écran permet de visualiser un rapport existant avant impression et/ou exportation.


Aperçu des rapports
Exporter
Imprimer ...
100 %
1/1
Journal simple
Date
Transaction
Origine
Donnée
01/12/2004 17:07:32 Accès accordé Lct1 / Contrôleur 1 Johnson Linda
01/12/2004 17:10:09 Accès accordé Porte principale Johnson Linda
01/12/2004 17:12:15 Accès accordé Porte principale Johnson Linda
01/12/2004 17:17:15 Accès accordé Porte principale Johnson Linda
01/12/2004 17:20:33 Début d'alarme Contact porte
01/12/2004 17:20:34 Fin d'alarme Contact porte
02/12/2004 09:42:07 Début d'alarme Contact porte
02/12/2004 09:42:07 Fin d'alarme Contact porte
02/12/2004 09:42:28 Accès accordé Porte principale Johnson Linda
06/12/2004 17:41:08 Accès accordé Porte principale Johnson Linda
Aperçu
Modification

Boutons de la barre d'outils

Exporter : Cliquer pour exporter le rapport sélectionné aux formats :

- RTF - Rich Text Format
- PDF - Portable Document Format
- HTML - Hyper Text Markup Language
- XLS - Microsoft Excel
- TIF - Tagged Image Format
- Texte

Imprimer : Cliquer pour imprimer en spécifiant les paramètres d'impression.

Copier dans le presse-papiers : Cliquer pour copier la page courante uniquement

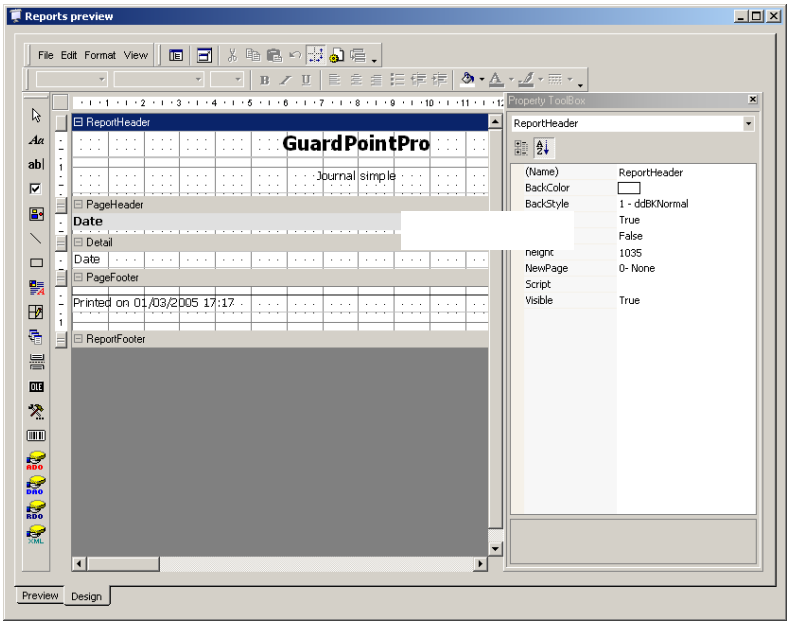
Chercher : Cliquer pour chercher un mot spécifique dans le rapport sélectionné

Page unique, Plusieurs pages, Rétrécir, Agrandir, Zoom : Ajuster la visualisation à l'écran

Page précédente, Page suivante, Page : Cliquer pour naviguer à l'intérieur du rapport

8.1.2.3. Générateur de rapports – Etape 1/4 – Modification

Cet écran est réservé aux utilisateurs confirmés. Il permet de modifier l'édition d'un rapport. En cliquant sur l'onglet 'Aperçu' cela permet de visualiser le rapport avant impression, ce qui est utile pour contrôler en temps réel les modifications apportées.



Mode Opératoire

L'onglet Modification est basé sur un outil professionnel de Active Report ®. Toutes les possibilités de cet outil ne seront pas développées, voici seulement les instructions de base :

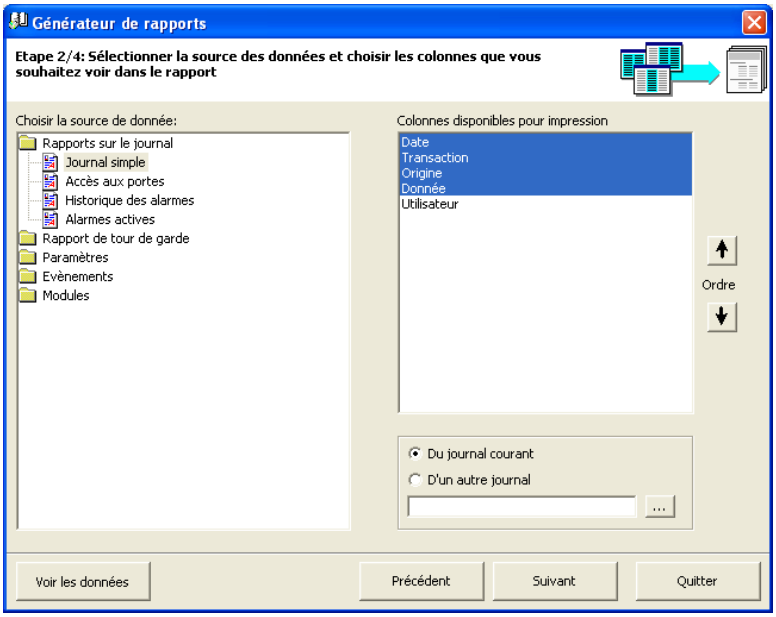
- **Déplacer des champs :** Sélectionner un champ existant et le faire glisser à l'endroit désiré de la fenêtre.
- **Allonger ou raccourcir l'espace alloué à un champ :** Sélectionner un champ existant et faire glisser les carrés bleus autour du champ pour le redimensionner.
- **Supprimer un champ :** Sélectionner un champ existant et le supprimer.
- **Changer le texte d'une étiquette ou d'un champ texte :** Cliquer sur le champ à modifier, puis dans la fenêtre 'Property ToolBox', changer le champ 'Caption' ou 'Text' (pas 'Name').
- **Modifier la police de caractère d'un champ texte :** Cliquer sur le champ à modifier, puis dans la fenêtre 'Property ToolBox', changer le champ 'Font'.
- **Ajouter un nouveau champ ou une image :** Cliquer sur un type de champs dans la barre d'outils de gauche et le positionner à l'endroit désiré sur la maquette. Si il s'agit d'une image, dans la fenêtre 'Property ToolBox', changer le champ 'Picture' en cliquant sur le **bouton [...]** et en indiquant le chemin sur le PC, du fichier graphique désiré.
- **Changer la couleur de fond de l'en-tête :** Cliquer sur l'en-tête et changer dans la fenêtre 'Property ToolBox', le champ 'BackColor' et mettre le champ 'BackStyle' sur **1**.
- **Enregistrer les modifications :** Cliquer sur le menu 'File/Save' et enregistrer le rapport au format RPX, dans le répertoire 'Reports' de l'application.

8.1.3. Générateur de rapports – Etape 2/4 : Sélection des données

Cette étape et les suivantes permettent soit de créer un nouveau rapport, soit de modifier la structure d'un rapport existant. Cette seconde étape consiste à sélectionner la source des données et à choisir les colonnes à afficher dans le rapport. Par défaut, le système présélectionne certaines colonnes. Ce choix et l'ordre des rubriques se modifie aisément.

Remarque : Cet écran est également accessible depuis tout écran, en appuyant sur le bouton « Aperçu » (touche de fonction « F11 »), pour éditer le rapport du paramètre correspondant.

Données affichées



Fenêtre de gauche : La liste des sources de données classées par type de rapport. Sélectionner la source de données requise.

Fenêtre de droite : La liste des champs disponibles à afficher dans le rapport. Les champs retenus sont ceux sur fond bleu. Cliquer sur un champ pour l'ajouter ou le supprimer du futur rapport.

Boutons [🡅] & [🡇] : Cliquer sur ces boutons pour déplacer verticalement les champs sélectionnés afin de les mettre dans l'ordre d'apparition tel que souhaité dans le rapport.

Sélectionner les données à afficher : GuardPoint Pro permet de choisir le journal (période) sur la base duquel le rapport sera effectué :

- **Du journal courant** (par défaut)
- **D'un autre journal** (Base de données « Access » uniquement) : Sélectionner tout autre journal du système à l'aide du **bouton [...]**, en indiquant son nom et son répertoire.

Voir les données : Cliquer pour visualiser le contenu des données à imprimer; pour sortir de l'écran de visualisation des données, presser à nouveau sur l'icône « Voir les données ».

Précédent : Cliquer pour revenir à l'étape précédente du générateur de rapports.

Suivant : Cliquer pour passer à l'étape suivante du générateur de rapports.

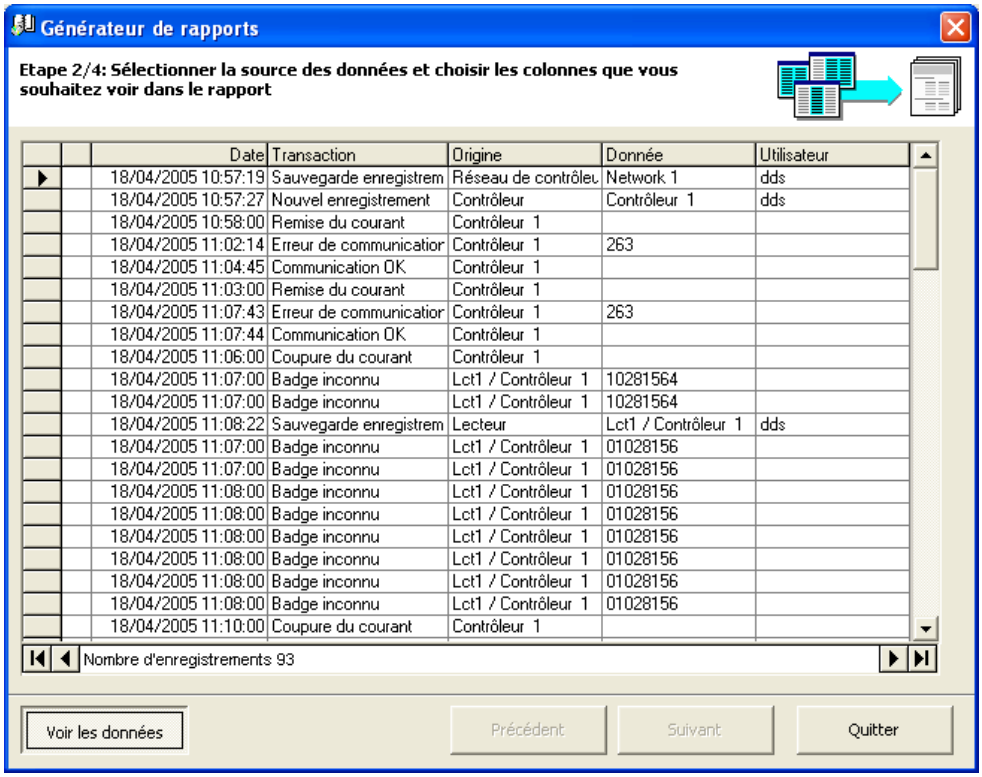
Quitter : Cliquer pour clôturer la génération de rapports et revenir à l'écran principal.

Commandes possibles :

- Afficher les sources de données disponibles pour un type de rapport : double-cliquer sur le type de rapport requis dans la fenêtre de gauche.
- Afficher les champs disponibles d'une source de données : cliquer sur la source de données requise dans la fenêtre de gauche; la liste des champs disponibles apparaît dans la fenêtre de droite, avec, pour certains, une présélection (en bleu) par défaut.
- Sélectionner les champs à afficher dans le futur rapport : cliquer, si nécessaire, sur les champs dans la fenêtre de droite pour modifier la sélection par défaut.
- Réordonner les champs : utiliser les flèches verticales pour déplacer les champs. Le bouton « Voir les données » peut être utilisé pour visualiser le contenu des données.
- Pour continuer la création ou la modification du rapport : cliquer sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante du générateur de rapports.

8.1.4. Générateur de rapports – Visualisation des données

Cet écran permet de visualiser le contenu des données du rapport en cours aux différentes étapes du Générateur de rapport. Il est accessible en cliquant sur le bouton « Voir les données ».


Générateur de rapports
Etape 2/4: Sélectionner la source des données et choisir les colonnes que vous souhaitez voir dans le rapport
Date | Transaction | Origine | Donnée | Utilisateur
18/04/2005 10:57:19 | Sauvegarde enregistrem | Réseau de contrôleu | Network 1 | dds
18/04/2005 10:57:27 | Nouvel enregistrement | Contrôleur | Contrôleur 1 | dds
18/04/2005 10:58:00 | Remise du courant | Contrôleur 1
18/04/2005 11:02:14 | Erreur de communicatior | Contrôleur 1 | 263
18/04/2005 11:04:45 | Communication OK | Contrôleur 1
18/04/2005 11:03:00 | Remise du courant | Contrôleur 1
18/04/2005 11:07:43 | Erreur de communicatior | Contrôleur 1 | 263
18/04/2005 11:07:44 | Communication OK | Contrôleur 1
18/04/2005 11:06:00 | Coupure du courant | Contrôleur 1
18/04/2005 11:07:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 10281564
18/04/2005 11:07:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 10281564
18/04/2005 11:08:22 | Sauvegarde enregistrem | Lecteur | Lct1 / Contrôleur 1 | dds
18/04/2005 11:07:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:07:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:08:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:08:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:08:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:08:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:08:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:08:00 | Badge inconnu | Lct1 / Contrôleur 1 | 01028156
18/04/2005 11:10:00 | Coupure du courant | Contrôleur 1
Nombre d'enregistrements 93
Voir les données
Précédent
Suivant
Quitter

Boutons de commande

Boutons [◄] & [►] : Cliquer sur ces boutons pour passer d'un enregistrement à l'autre.

Boutons [|◄] & [►|] : Cliquer sur ces boutons pour passer directement au premier ou au dernier enregistrement.

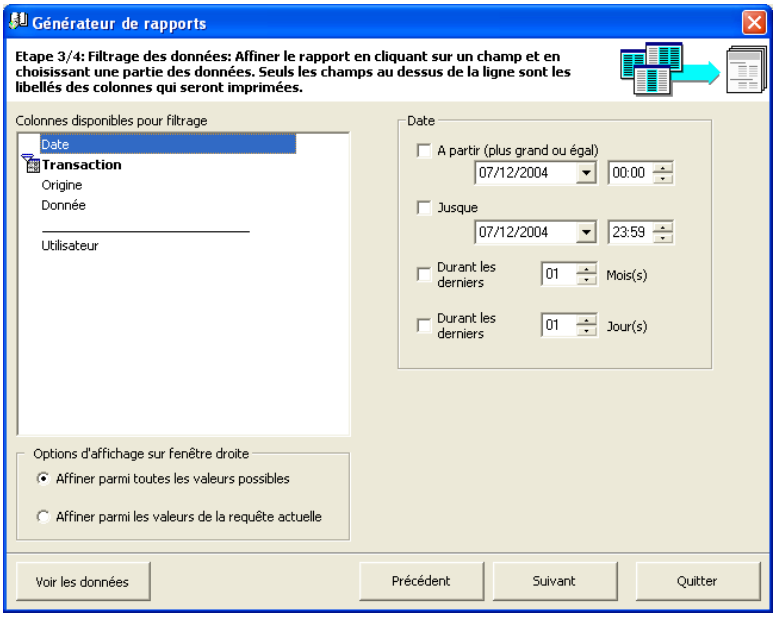
Voir les données : Cliquer pour sortir de l'écran de visualisation des données et retourner au générateur de rapports.

Quitter : Cliquer pour clôturer la génération de rapports et revenir à l'écran principal.

8.1.5. Générateur de rapports – Etape 3/4 : Filtrage des données

La troisième étape du générateur de rapports permet d'affiner le rapport en filtrant les données. Les rubriques sélectionnées dans l'écran précédent apparaissent en tête de liste; les champs non-retenus se situent en dessous de la ligne de démarcation. Dans les cas appropriés, remplir les critères de tris apparaissant dans la fenêtre de droite. Il est possible de préciser des critères de filtrage pour un champ qui ne figure pas dans le rapport.

Données affichées



Fenêtre de gauche : La liste des champs. Sélectionner ceux à filtrer.

Fenêtre de droite : Les critères de filtrage pour le champ sélectionné. Préciser les critères, le cas échéant.

Options d'affichage sur fenêtre droite :

- **Affiner parmi toutes les valeurs possibles**
- **Affiner parmi les valeurs de la requête actuelle :** Pour restreindre le choix du critère à la requête courante.

Voir les données, Précédent, Suivant, Quitter : Mêmes fonctions qu'à l'étape précédente.

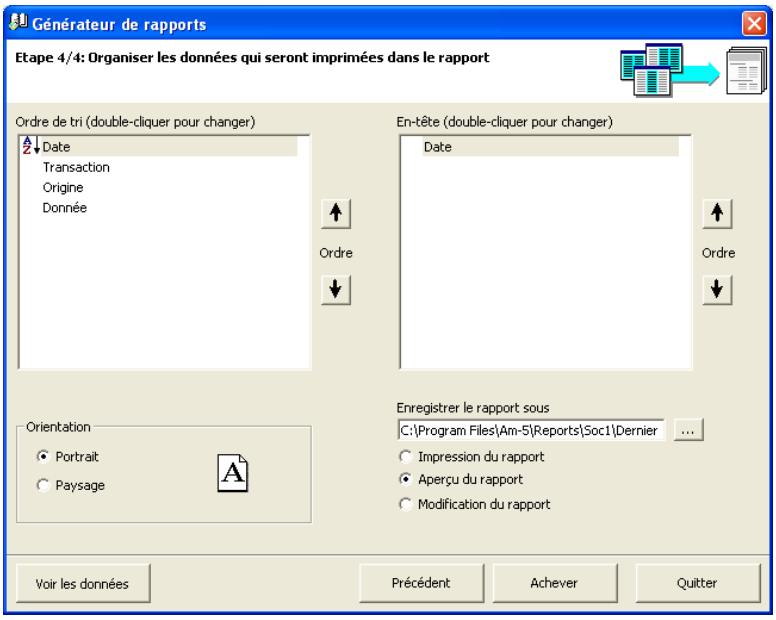
Commandes possibles :

- Si aucun filtre n'est requis : cliquer sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante du générateur de rapports.
- Pour conserver dans le rapport des données spécifiques : sélectionner dans la fenêtre de gauche les champs contenant les données à filtrer pour afficher dans la fenêtre de droite les filtres associés :
  - Si le champ possède le format date, utiliser les filtres 'A partir', 'Jusque', 'Durant les derniers x mois' et 'Durant les derniers x jours' pour limiter le rapport à une période spécifique.
  - Si le champ possède le format nombre (ex. Niveau de crise individuel), utiliser les filtres 'Plus grand que', 'Plus petit que' et 'Egal à' pour limiter le rapport à une ou des valeurs spécifiques.
  - Si le champ possède le format booléen (ex. Pas d'accès les jours fériés), utiliser les filtres 'Oui / Vrai' et 'Non / Faux' pour limiter le rapport à une réponse spécifique.
  - Si le champ possède le format texte (ex. Nom et prénom), désélectionner la case 'Tous' et sélectionner uniquement les données requises. Les boutons 'Sél. tous', 'Désél. tous' et 'Inverser' peuvent aider à sélectionner les données. La valeur '<Null>' permet de conserver dans le rapport uniquement les données n'ayant pour le champ concerné aucun valeur remplie.
- Visualiser le contenu des données : cliquer sur le bouton « Voir les données » (voir le paragraphe « Générateur de rapports – Visualisation des données »).
- Une fois que les données requises sont filtrées : cliquer sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante du générateur de rapports.

8.1.6. Générateur de rapports – Etape 4/4 : Organisation des données

Cette dernière étape permet d'organiser les données avant aperçu pour impression ou export.

Données affichées



Fenêtre de gauche : Double-cliquer sur les champs pour trier par ordre alphabétique ou par ordre inverse (Z à A) ou pour annuler le tri; par défaut, le tri s'effectue sur le premier champ.

Fenêtre de droite : Double-cliquer sur les champs pour regrouper les données triées selon le(s) critère(s) sélectionné(s); par défaut aucun regroupement n'est sélectionné.

Boutons [↑] & [↓] : Cliquer sur ces boutons pour classer les champs triés ou groupés selon leur importance.

Orientation : Spécifier l'orientation du rapport (Portrait ou Paysage).

Enregistrer le rapport sous : Spécifier le nom et le répertoire de sauvegarde du fichier. Accepter le choix du système ou le modifier à l'aide du **bouton [...]**.

Que faire du rapport : Impression du rapport, Aperçu du rapport, Modification du rapport

Achever : Cliquer pour sauvegarder le rapport et pour exécuter la fonction précédemment sélectionnée (Impression du rapport, Aperçu du rapport ou Modification du rapport).

Voir les données, Précédent, Quitter : Mêmes fonctions qu'à l'étape précédente.

Commandes possibles :

- Nommer le rapport : entrer le nom du rapport dans le champ « Enregistrer le rapport sous ». Ce nom apparaîtra dans la liste des rapports disponibles, dans l'écran « Générateur de rapports – Etape 1/4 : Sélection du rapport » et pourra être ainsi rapidement accessible.
- Si aucun tri n'est requis : cliquer sur le bouton « Achever » pour sauvegarder et visualiser le rapport tel qu'il sera à l'impression (voir le paragraphe « Générateur de rapports – Etape 1/4 – Aperçu »).
- Pour trier ou grouper les données dans le rapport: double-cliquer sur les champs dans la fenêtre de gauche pour trier les données ou dans la fenêtre de droite pour les grouper.
- Visualiser le contenu des données : cliquer sur le bouton « Voir les données » (voir le paragraphe « Générateur de rapports – Visualisation des données »).
- Une fois que les données requises sont triées et/ou groupées : cliquer sur le bouton « Achever » pour sauvegarder et visualiser le rapport tel qu'il sera à l'impression (voir le paragraphe « Générateur de rapports – Etape 1/4 – Aperçu »).
- Pour imprimer directement le rapport : sélectionner l'option « Impression du rapport » et cliquer sur le bouton « Achever ».
- Pour modifier la structure du rapport : sélectionner l'option « Modification du rapport» et cliquer sur le bouton « Achever » (voir le paragraphe « Générateur de rapports – Etape 1/4 – Modification »).

8.2. Création d'une nouvelle base de données

Le logiciel GuardPoint Pro permet de stocker plusieurs bases de données. Ainsi l'installateur dispose en permanence de toutes les bases de données des différentes installations. En utilisant cette fonction, une nouvelle base de données vierge est créée et devient la base de données active. ***Cette fonction n'est PAS utilisable avec une base de données SQL***.

En application Multi-société, cette fonction n'est accessible que par les super-utilisateurs (Consulter le chapitre « Module Multi-société » pour de plus amples informations).

Un avertissement préalable permet d'annuler la commande en cas de fausse manipulation.

Les informations de la base de données en cours sont sauvegardées. Le système affiche dans un message (voir ci-contre) le nom du fichier de la sauvegarde.

La création d'une nouvelle base de données implique la création d'un nouveau journal. Le système affiche dans un message (voir ci-contre) le nom du fichier dans lequel l'ancien journal a été sauvegardé.

L'extension du fichier est 'mdb' (Base de données Access uniquement). Par défaut, les fichiers sont sauvegardés dans le répertoire : « C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Backup ».

Cette destination par défaut peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Emplacements des fichiers ».

8.3. Sauvegarde de la base de données

Cette fonction permet de faire la sauvegarde de la base de données. La taille de la base ne doit pas excéder 70 Mb pour une utilisation optimale du logiciel. Il est conseillé de purger une fois par mois les données qui sont inutiles au système.

En sélectionnant cette fonction, le système ouvre une fenêtre d'enregistrement de type Windows. Par défaut, le système nomme automatiquement le fichier de sauvegarde avec la date et l'heure courante, mais le nom reste modifiable. Pour écraser une base de données, sélectionner la dans la liste affichée et confirmer ou annuler l'opération.

Le système affiche dans un message de confirmation (voir ci-contre), le nom du fichier de la sauvegarde.

Par défaut, les fichiers sont sauvegardés dans le répertoire :
« C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Backup ».

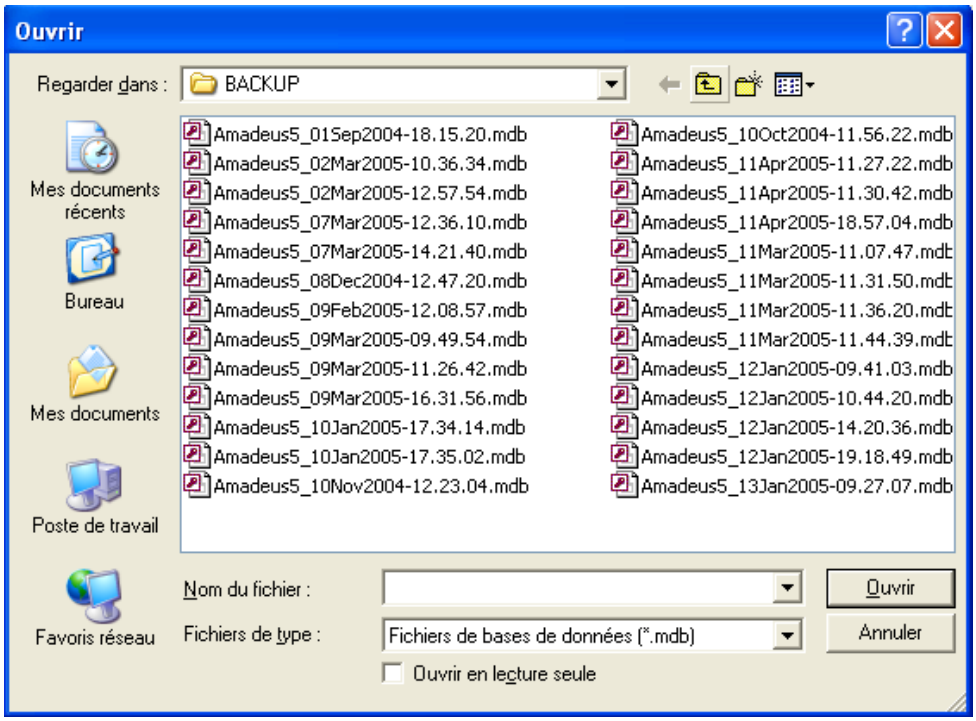
Cette destination par défaut peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Emplacements des fichiers ».

8.4. Restauration de la base de données

Cette fonction permet de restaurer une base de données sauvegardée. En sélectionnant cette fonction, le système ouvre une fenêtre de chargement de type Windows.

En application Multi-société, cette fonction n'est accessible que par les super-utilisateurs (Consulter le chapitre « Module Multi-société » pour de plus amples informations).

Pour restaurer une base de données, sélectionner la dans la liste affichée et confirmer ou annuler l'opération. Si la restauration est confirmée (et si le fichier choisi contient véritablement une base de données GuardPoint Pro), le système sauvegarde alors la base de données en cours et la remplace par celle qui a été choisie.



Champs à définir

Regarder dans : Sélectionner le répertoire où se trouve la base de données à restaurer. Par défaut, le répertoire sélectionné est : « C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Backup ». Cette destination par défaut peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Emplacements des fichiers ».

Nom du fichier : Entrer le nom du fichier contenant la base de données.

Fichiers de type : Sélectionner le type de ficher

- Fichiers de bases de données (*.mdb) : Extension pour une base de données Access
- Fichiers de bases de données (*.bak) : Extension pour une base de données SQL
- Tous fichiers (*.*) : Possibilité d'ouvrir une base de données créée avec un autre logiciel

Ouvrir en lecture seule : Cocher si la base de données est chargée à des fins de consultation uniquement.

Une fois la restauration effectuée, le système affiche un message de confirmation (voir ci-contre), avec le nom du fichier de la sauvegarde de l'ancienne base de données.

8.5. Création d'un nouveau journal

Un journal est une base de données reprenant la liste des événements survenus dans le système. Le logiciel GuardPoint Pro permet de stocker plusieurs journaux d'événements permettant ainsi un archivage facilement consultable.

Pour une utilisation optimale du logiciel, il est recommandé de ne pas laisser la taille du journal dépasser 150 Mb. Lorsque cette limite est atteinte, il est temps alors d'utiliser cette fonction pour créer un nouveau journal. Cette opération s'effectue par l'enregistrement automatique du journal en cours dans un fichier de sauvegarde et par la création d'un journal vierge. Le journal vierge devient alors le journal courant. ***Cette fonction n'est PAS utilisable avec une base de données SQL***.

En application Multi-société, cette fonction n'est accessible que par les super-utilisateurs (Consulter le chapitre « Module Multi-société » pour de plus amples informations).

Un avertissement préalable permet d'annuler la commande en cas de fausse manipulation.

Le système affiche dans un message (voir ci-dessous) le nom du fichier dans lequel l'ancien journal a été sauvegardé. Le système nomme automatiquement le fichier de sauvegarde avec la date et l'heure courante.

L'extension du fichier est 'mdb' (Base de données Access uniquement). Par défaut, les fichiers sont sauvegardés dans le répertoire : « C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Backup ».

Cette destination par défaut peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Emplacements des fichiers ».

Trucs et astuces

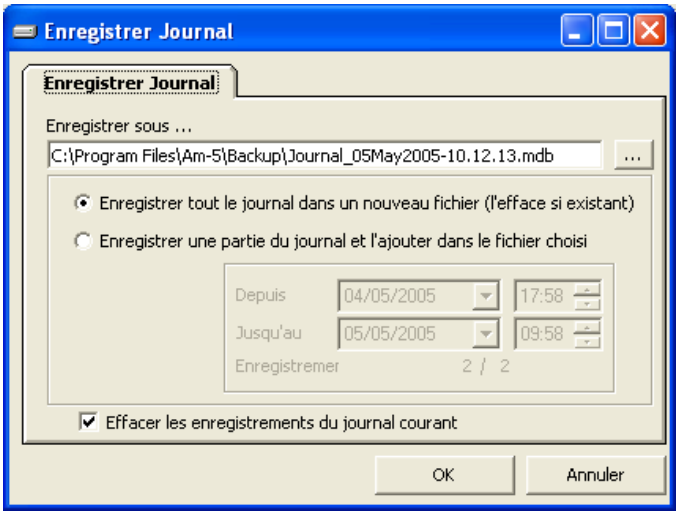
Création automatique du journal

Il peut être utile de créer un réflexe global qui renouvelle le journal automatiquement au bout d'une période donnée, tous les 2 mois par exemple (Pour plus de détails, voir les écrans « Evénement – Action » et « Evénement – Réflexe Global »).

8.6. Sauvegarde du journal

Cette fonction permet de faire régulièrement des sauvegardes partielles ou complètes. Pour une utilisation optimale du logiciel, il est recommandé de ne pas laisser la taille du journal dépasser 150 Mb.

En sélectionnant cette fonction, le système ouvre l'écran suivant. Par défaut, le système nomme automatiquement le fichier de sauvegarde avec la date et l'heure courante, mais le nom reste modifiable.



Champs à définir

Enregistrer sous : Accepter ou changer le nom proposé ou sélectionner un nom de fichier existant à l'aide du **bouton […]**.

Choisir l'une des deux options suivantes :

- **Enregistrer tout le journal dans un nouveau fichier (l'efface si existant)** (par défaut)
- **Enregistrer une partie du journal et l'ajouter dans le fichier choisi**
  - **Depuis :** Préciser la date et l'heure du début de journal
  - **Jusqu'au :** Préciser la date et l'heure de fin de journal
  - **Enregistrement :** Nombre d'enregistrements sélectionnés sur le nombre total

Effacer les enregistrements du journal courant : Option par défaut

Le système affiche dans un message de confirmation (voir ci-dessous), le nom du fichier de la sauvegarde.

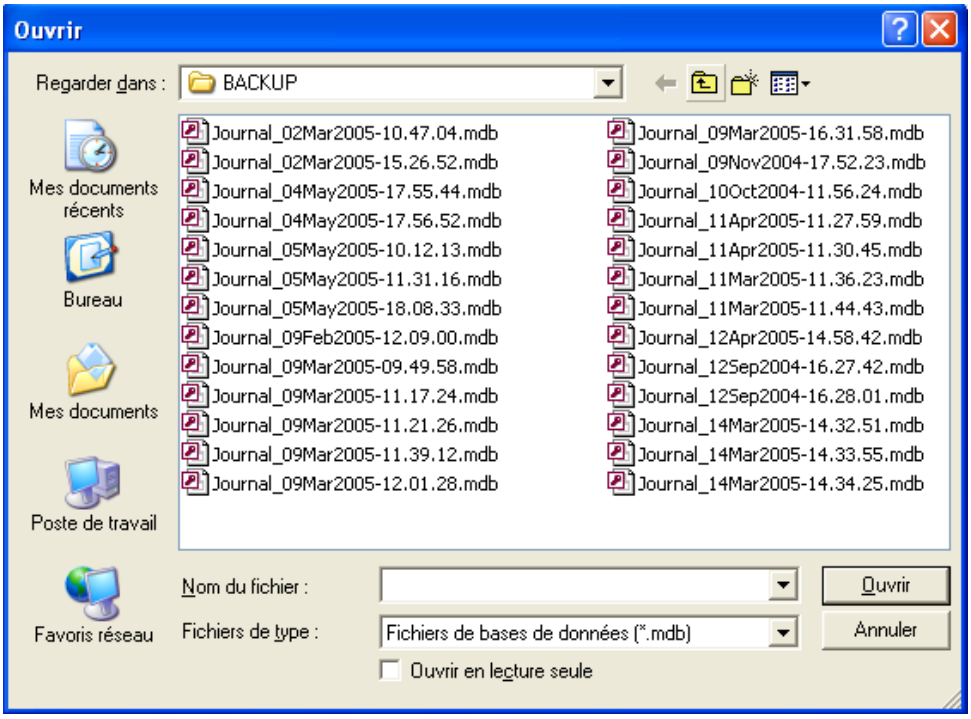
Par défaut, les fichiers sont sauvegardés dans le répertoire :
« C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Backup ». Cette destination par défaut peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Emplacements des fichiers ».

8.7. Restauration du journal

Cette fonction permet de restaurer les données d'un journal sauvegardé. En sélectionnant cette fonction, le système ouvre une fenêtre de chargement de type Windows.

En application Multi-société, cette fonction n'est accessible que par les super-utilisateurs (Consulter le chapitre « Module Multi-société » pour de plus amples informations).

Pour restaurer un journal, sélectionner le dans la liste affichée et confirmer ou annuler l'opération. Si la restauration est confirmée (et si le fichier choisi contient véritablement un journal d'événements), le système sauvegarde alors le journal en cours et le remplace par celui qui a été choisi.



Champs à définir

Regarder dans : Sélectionner le répertoire où se trouve le journal à restaurer. Par défaut, le répertoire sélectionné est : « C:\Program Files\GuardPoint Pro5\Backup ». Cette destination par défaut peut être modifiée dans l'écran « Outils – Options – Emplacements des fichiers ».

Nom du fichier : Entrer le nom du fichier du journal.

Fichiers de type : Sélectionner le type de ficher

- Fichiers de bases de données (*.mdb) : Extension pour une base de données Access
- Fichiers de bases de données (*.jrn) : Extension pour une base de données SQL
- Tous fichiers (*.*) : Possibilité d'ouvrir un journal créé avec un autre logiciel

Ouvrir en lecture seule : Cocher si le nouveau journal est chargé à des fins de consultation uniquement.

Une fois la restauration effectuée, le système affiche un message de confirmation (voir ci-dessous), avec le nom du fichier de la sauvegarde de l'ancien journal.

8.8. Profil d'importation des détenteurs de badge

En général, la base de données des employés est créée et mise à jour par le département des ressources humaines. Toutes les bases de données compatibles avec ODBC (Open DataBase Connectivity, tels que serveur SQL, Oracle, MS Access, etc.) se transfèrent aisément vers l'application GuardPoint Pro. Une base de données des détenteurs de badge peut inclure entre autres le nom des détenteurs de badge, leur badge, leur groupe d'accès et leur département.

Deux sources de données (DSN) sont définies par défaut: Microsoft Access et Microsoft Excel.

Mode Opératoire

- Créer un DSN à partir du générateur automatique d'ODBC (consulter l'aide de l'ODBC, pour plus de détails) ou utiliser l'un des DSN définis par défaut (HrAccess ou HrExcel).
- Vérifier que le format de la table est compatible avec GuardPoint Pro ou écrire une requête pour la modifier.
- Définir un profil d'importation des employés, comme décrit ci-après, et importer la table.
- Dans l'écran « Evènement – Action », créer et exécuter l'action « Importer des détenteurs de badge » avec le profil sélectionné.

Trucs et astuces

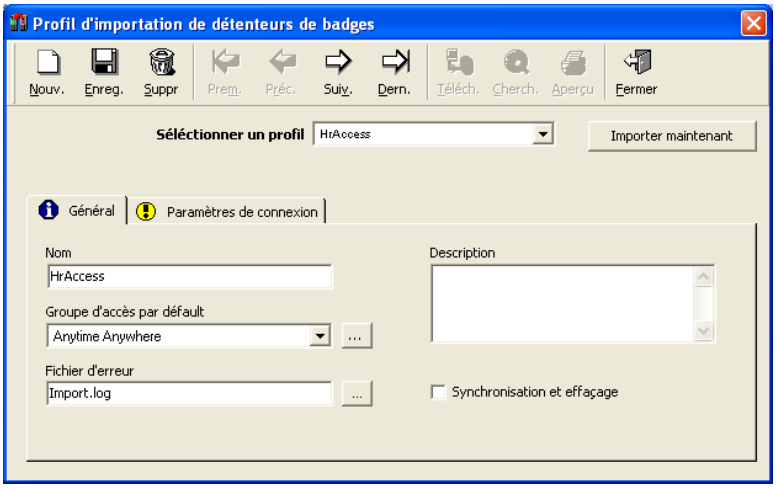
Exporter la base de données des employés

Pour exporter la base de données des employés, créer dans l'écran « Evènement – Action », une action de type « Exporter un rapport existant ».

8.8.1 Profil d'importation des détenteurs de badge – Général

Cet écran permet de créer un profil d'importation des détenteurs de badge.

Champs à définir



Sélectionner un profil : Choisir un profil; deux profils sont fournis par défaut (HrAccess ou HrExcel).

Importer maintenant : Cliquer sur ce bouton pour lancer l'opération d'importation.

Nom : Nommer le nouveau profil.

Groupe d'accès par défaut : Sélectionner le groupe d'accès par défaut définissant le profil ou créer un nouveau à l'aide du **bouton [...]**.

Fichier d'erreur : Spécifier le nom du fichier contenant les informations qui seront enregistrées lors de l'importation. Les messages de débuts et de fin d'importation sont affichés dans le fil de l'eau. Par défaut, ce fichier s'appelle 'Import.log' et se situe dans le répertoire d'GuardPoint Pro. Pour modifier son emplacement, cliquer sur le **bouton [...]**.

Description : Décrire le nouvel enregistrement.

Synchronisation et effacement : Cocher pour effacer les détenteurs de badges existants s'ils n'apparaissent pas dans la base de données des détenteurs de badges.

Remarque : Il est déconseillé d'utiliser cette fonction si la base de données est constituée d'un amalgame de base de données de plusieurs sources. Les employés qui n'appartiennent pas à la base de données délocalisée seront effacés de la base de données d'GuardPoint Pro.

8.8.2. Profil d'importation des détenteurs de badge – Paramètres de connexion

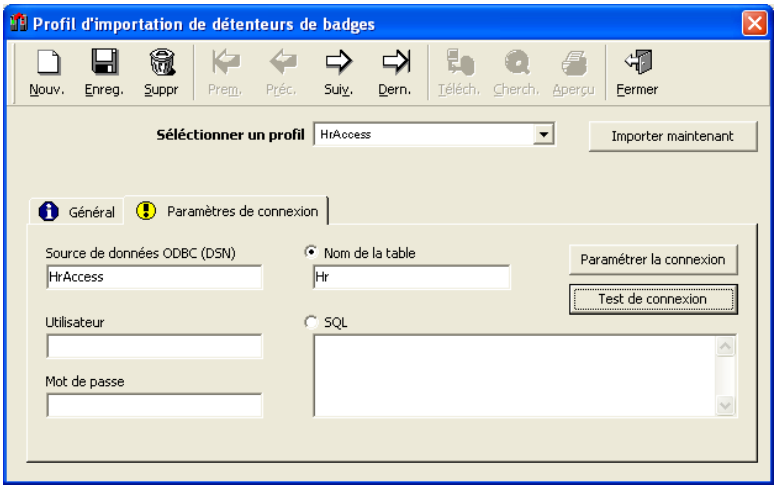
ODBC (Open DataBase Connectivity) est une méthode standard d'échange de données permettant d'accéder aux données de n'importe quelle application, sans tenir compte du système de supervision de bases de données ou DBMS (DataBase Management System) utilisé. Un DBMS est une collection de programmes permettant l'archivage, la modification et l'extraction de données d'une base de données.

ODBC supervise cet échange en jouant le rôle d'intermédiaire entre l'application et le DBMS. Son rôle est de traduire les requêtes de l'application dans un langage compréhensible par le DBMS. Pour que cela fonctionne, l'application et le DBMS doivent être compatible avec l'ODBC, pour que l'application puisse envoyer ses requêtes à l'ODBC et le DBMS puisse y répondre.

ODBC utilise SQL comme langage standard d'échange de données. Le langage SQL (Structured Query Language) est un langage de requêtes standardisées utilisé par les systèmes de base de données sur PC car il supporte les bases de données qui peuvent être partagées par plusieurs postes en même temps. Cela permet à différents utilisateurs d'un réseau local de d'accéder à la même base de données simultanément.

Le standard ODBC permet un lien entre le logiciel GuardPoint Pro et la base de donnée client.

L'écran suivant permet de définir les profils d'importation. Il est possible d'importer une table ou d'exécuter une requête SQL.



Champs à définir

Sélectionner un profil : Choisir un profil.

Importer maintenant : Cliquer sur ce bouton pour lancer l'opération d'importation.

Source de données OBDC (DSN) : Nommer la connexion de base de données.

Utilisateur : Entrer un nom d'utilisateur.

Mot de passe : Entrer le mot de passe

Choisir l'une des deux options suivantes :

- **Nom de la table :** Entrer le nom de la table contenant les données.
- **SQL :** Entrer la requête qui sélectionne les données à importer et définit une nouvelle table de format compatible avec GuardPoint Pro.

Paramétrer la connexion : Ce bouton est un raccourci vers l'administrateur de source de données ODBC, qui stocke l'information sur la manière de connecter le pourvoyeur de données (se référer à l'aide d'ODBC pour de plus amples informations).

Test de connexion : Cliquer pour tester si la connexion avec base de données est correcte.

8.8.3. Profils par défaut

Deux profils aux champs identiques sont fournis par défaut : HrAccess et HrExcel. Ces profils utilisent respectivement les fichiers 'Hr.mdb' et 'Hr.xls' situés dans le répertoire d'GuardPoint Pro. L'utilisateur peut remplir l'un ou l'autre de ces fichiers à l'aide de Microsoft Access ou de Microsoft Excel avec les informations à importer. Une fois le fichier renseigné, il suffit de lancer l'opération d'importation sous GuardPoint Pro.

Exemple

Le fichier Hr.xls se présente de la façon suivante :

Number	Last Name	First Name	Type	Badge	Technology	Company	Etc…
201	Lemaire	Benoît	1	12345678	1		
202	Grandjean	Sandra	0	22334455	1		

Remarque : Dans ces fichiers, les noms des champs ne peuvent être modifiés. Les deux premiers champs sont à remplir OBLIGATOIREMENT.

Champs à définir

Number (Numéro) : Champ obligatoire. Le numéro du détenteur de badge doit être unique (pas de duplication). La modification de ce numéro après la première importation va créer un nouvel utilisateur dans la base de données.

Last Name (Nom de famille) : Champ obligatoire.

First Name (Prénom) : Champ facultatif. Le prénom ou le nom de famille peut être répété mais pas les deux ensemble. Deux personnes de nom et prénom identique ne peuvent être créées.

Type : Champ numérique facultatif (0–Visiteur, 1–Employé, 2–Garde).

Badge : Champ alphanumérique facultatif de 8 caractères maximum, composés des chiffres de 0 à 9 et des lettres de A à F.

Technology (Technologie) : Champ numérique facultatif (1–Magnétique, 2–Code à barres, 3–Wiegand, 4–Carte à puce 1, 5–Carte à puce 2, 6–Carte à puce 3, 7–Contact, 8–Radio).

Company (Société) : Champ libre facultatif.

Department (Département) : Champ libre facultatif.

Office Phone (Téléphone au bureau) : Champ libre facultatif.

Access Group (Groupe d'accès) : Champ libre facultatif. Utiliser des noms identiques à ceux de l'application; un nouveau nom correspondra à un nouveau groupe.

PIN code (Code PIN) : Champ numérique facultatif de 4 chiffres.

To date (Jusqu'au) : Champ facultatif ayant le même format Date que celui défini dans les paramètres régionaux de Windows.

Validated (Validé) : Champ numérique facultatif (0–Non valide, 1–Valide).

Street (Rue) : Champ libre facultatif.

City (Ville) : Champ libre facultatif.

Zip (Code postal) : Champ libre facultatif.

Personal Phone (Tél / Fax) : Champ libre facultatif.

Description : Champ libre facultatif.

Car number (No. d'immatriculation) : Champ libre facultatif.

ID : Champ libre facultatif.

Supervisor (Superviseur) : Champ numérique facultatif (0–Superviseur, 1–Non superviseur).

Label 1 to 4 (Champs personnalisés no.1 à 4) : Champs libres facultatifs.

8.8.4. Requête SQL

La requête SQL permet de sélectionner les données à importer et définit un nouveau format de table compatible avec GuardPoint Pro.

Le champ 'Number' du détenteur de badge est une clé primaire qui correspond au champ 'Numéro' de l'écran « Tous les Détenteurs de badge » du logiciel GuardPoint Pro. Le champ 'Last Name' est également un champ obligatoire.

Les règles suivantes doivent être respectées :

- Chaque détenteur de badge reçoit un numéro unique.
- Les champs 'Last Name' et 'First Name' sont sensibles au minuscules et majuscules.
- La combinaison du nom de famille et du prénom doit être unique ; prénom et nom de famille peuvent être répétés mais pas les deux ensemble.
- Les détenteurs de badges qui n'appartiennent pas à la base de données délocalisée sont effacés de la base de données d'GuardPoint Pro, quand l'option 'Synchronisation et effacement' est sélectionnée.
- Un nom inconnu de groupe d'accès entraîne automatiquement sa création dans la base de données d'GuardPoint Pro.
- Si un numéro de badge importé est déjà attribué à un détenteur de badge existant dans la base de données GuardPoint Pro, l'ancien badge est retiré du détenteur de badge existant et le numéro d'identification est associé au détenteur de badge importé.
- Si un détenteur de badge importé possède déjà un badge dans la base de données GuardPoint Pro, le système efface l'autre badge.

8.9. Créer un groupe de badges

Cet écran permet de créer ou d'effacer un groupe de badges en une commande unique.

Il est accessible via le menu « Paramètre – Badge » ou via « Outils – Créer un groupe de badges ».

Pour de plus amples explications, voir le paragraphe « Groupe de badges ».

8.10. Options

Cet écran définit les différents paramètres d'utilisation d'GuardPoint Pro. Il se divise en sept onglets :

- Onglet Emplacement des fichiers
- Onglet Langue
- Onglet Communication
- Onglet Fenêtre fil de l'eau
- Onglet Messages
- Onglet Général
- Onglet Serveur

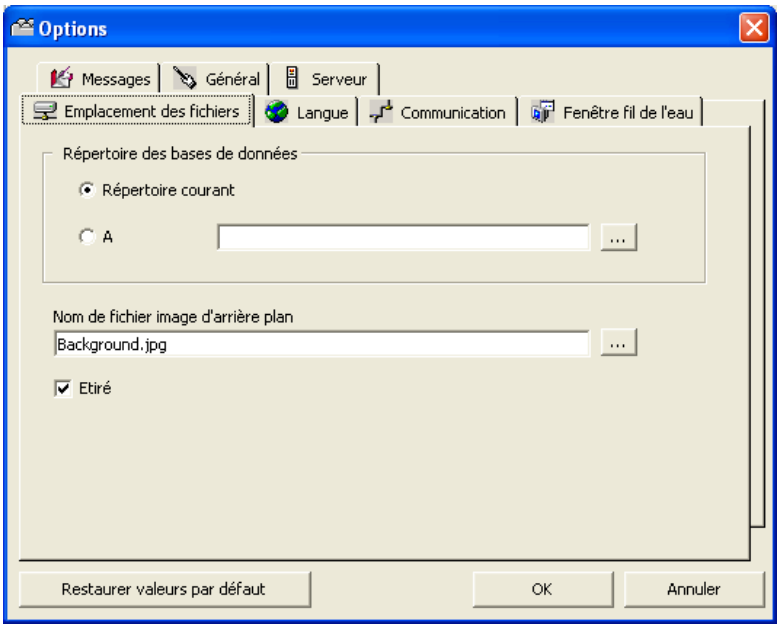
Au bas de chacun de ces onglets, trois boutons apparaissent constamment :

- **Restaurer les valeurs par défaut :** Pour retrouver la configuration initiale.
- **OK :** Pour enregistrer les nouvelles modifications et fermer l'écran des Options.
- **Annuler :** Pour annuler les nouvelles modifications et fermer l'écran des Options.

8.10.1. Emplacement des fichiers

Cet onglet permet définir le répertoire contenant les fichiers de base de données et l'image de fond d'écran de l'écran principal.

Champs à définir



Répertoire des bases de données : Choisir l'emplacement des fichiers par défaut :

Répertoire courant : Par défaut, le répertoire de l'application.

A : Indiquer le répertoire des bases de données désiré à l'aide du **bouton [...]**.

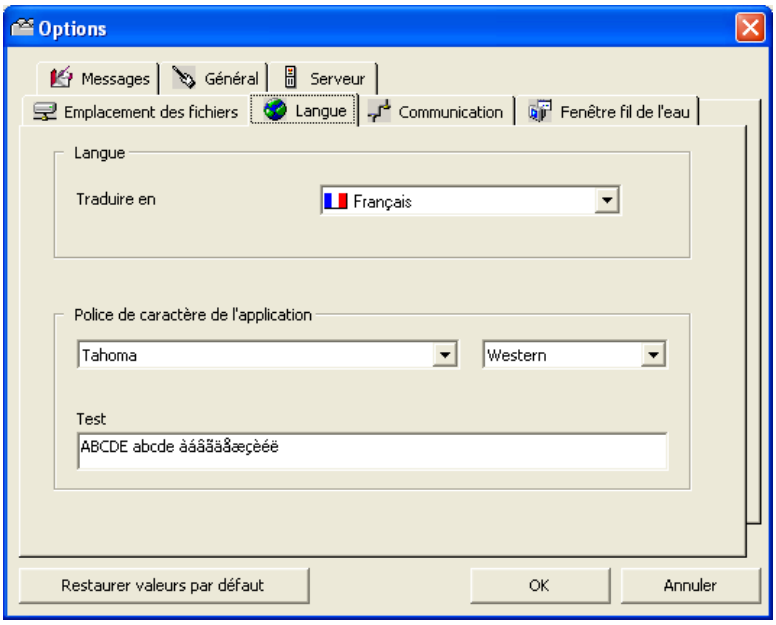
Nom de fichier image d'arrière plan : Sélectionner le fichier désiré à l'aide du **bouton [...]**.

Etiré : Cocher cette case pour étirer sur tout l'écran l'image d'arrière plan sélectionnée.

8.10.2. Langue

Le logiciel GuardPoint Pro est proposé en plusieurs langues. Il suffit de préciser la langue désirée et de confirmer le choix. La traduction des menus et des écrans s'effectue alors instantanément, nul besoin de redémarrer le logiciel.

Champs à définir



Traduire en : Sélectionner dans la liste la langue désirée. Tous les écrans et menus seront traduits.

Police de caractères de l'application : Sélectionner la police de caractère désirée. Cela concerne aussi bien les écrans que les menus.

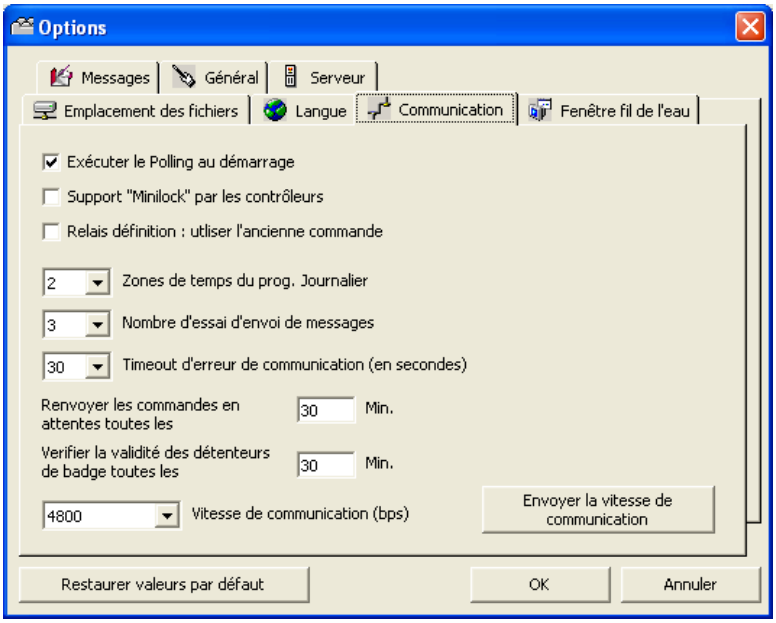
Police en fonction du langage : Sélectionner le set de caractères adaptés à l'alphabet utilisé (occidental, chinois, etc.).

Test : Exemple permettant de vérifier visuellement l'affichage de la police de caractères sélectionnée.

8.10.3. Communication

Les paramètres de communication par défaut sont définis dans cet onglet. ***Cet onglet n'apparaît PAS sur les postes définis en tant que Station de Travail***.

Champs à définir



Exécuter le Polling au démarrage : Cocher pour exécuter le polling au démarrage de l'application. Cette option est sélectionnée par défaut. Le polling peut être arrêté manuellement en sélectionnant le menu « Communication – Arrêter le Polling » ou en tapant simultanément les touches « SHIFT » et « F8 ».

Support ''Minilock'' par les contrôleurs : Cocher si un contrôleur de type Minilock est utilisé.

Relais définition : utiliser l'ancienne commande : Cocher si des contrôleurs AS300 révision B sont utilisés.

Zones de temps du prog. Journalier : Choisir parmi 2 (par défaut) ou 4 pour modifier le nombre de zones de temps (consulter également le chapitre « Programme journalier »).

Nombre d'essais d'envoi de messages : Choisir entre 1 et 10 (3 par défaut) pour modifier le nombre de fois qu'une commande doit être envoyée au contrôleur en cas d'absence de communication entre le PC et le contrôleur (voir le paragraphe « Délai de Timeout » dans le chapitre « Réseau de contrôleurs »). Si, après cela, la commande n'a toujours pas été reçue, celle-ci est placée « en attente » et sera renvoyée ultérieurement avec les autres commandes en attente (voir l'option « Renvoyer les commandes en attente » ci-dessous).

Timeout d'erreur de communication (en secondes) : Choisir entre 1 et 300 (30 par défaut) pour modifier le délai au-delà duquel l'ordinateur signalera un problème de communication, en cas d'absence de communication entre le PC et un contrôleur (voir le paragraphe « Timeout du Polling » dans le chapitre « Réseau de contrôleurs »).

Renvoyer les commandes en attente toutes les X Min. : Entrer une valeur (30 par défaut). Les commandes en attente sont des commandes qui n'ont pas pu être envoyées vers un contrôleur (du fait d'un problème de communication) et qui sont envoyées toutes les 30 minutes (valeur par défaut) jusqu'à ce que la communication soit rétablie.

Vérifier la validité des détenteurs de badge toutes les X Min. : Entrer une valeur (30 par défaut). Toutes les 30 minutes (valeur par défaut), le programme vérifie si de nouveaux détenteurs de badge doivent être validés ou invalidés, dans quel cas, les nouvelles définitions des détenteurs de badge correspondants seront envoyées aux contrôleurs. La fréquence de vérification est par défaut toutes les demi-heures, mais elle peut être modifiée ici.

Vitesse de communication (bps) : Sélectionner dans la liste, la vitesse de communication (en bauds) des contrôleurs avec le PC. Cette vitesse est commune à tous les contrôleurs.

Envoyer la vitesse de communication : Cliquer sur ce bouton pour envoyer immédiatement à tous les contrôleurs la vitesse de communication précédemment sélectionnée.

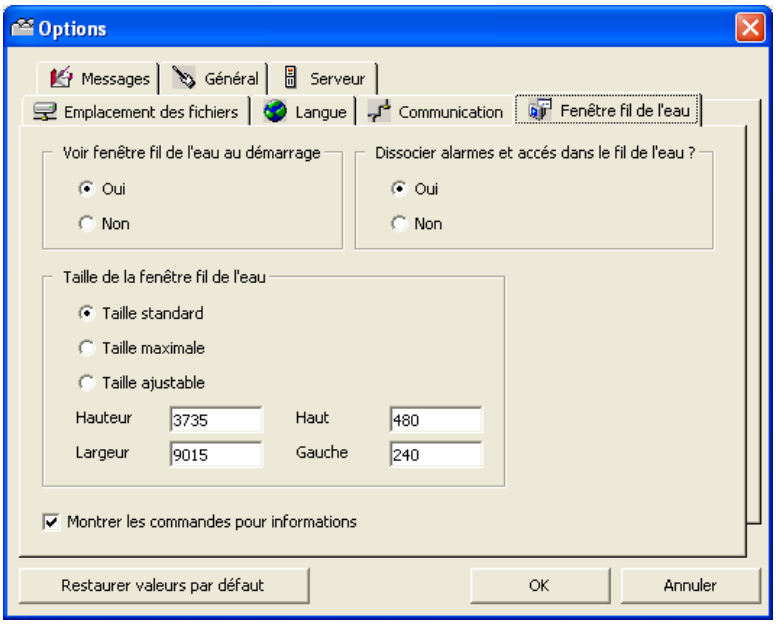
8.10.4. Fenêtre fil de l'eau

Cet onglet permet de personnaliser la fenêtre du fil de l'eau.

Le fil de l'eau est un affichage temporaire linéaire et en couleur qui signale les événements survenus dans le système au fur et à mesure de leur occurrence. Les événements sont affichés dès leur détection (voir également le chapitre « Voir / Effacer le fil de l'eau »).

Les modifications sont prises en compte instantanément, nul besoin de redémarrer le logiciel.

Champs à définir



Voir fenêtre fil de l'eau au démarrage : Sélectionner 'Oui' ou 'Non' selon préférence.

Dissocier alarmes et accès dans le fil de l'eau : Sélectionner 'Oui' pour diviser la fenêtre du fil de l'eau en deux, avec d'un côté, les messages d'accès et ceux du système, et de l'autre, les messages d'alarmes. Par défaut, la fenêtre du fil de l'eau regroupe tous les messages.

Taille de la fenêtre fil de l'eau : Pour modifier la taille de la fenêtre du fil de l'eau, choisir parmi les options suivantes :

Taille standard : Par défaut (Hauteur : 3735, Largeur : 9015, Haut : 480, Gauche : 240).
Taille maximale : Suivant la définition de l'écran.
Taille ajustable : Spécifier les valeurs requises pour la hauteur, la largeur et le positionnement en haut et à gauche.

Monter les commandes pour information : Cocher pour voir les commandes système apparaître dans le fil de l'eau. Cette option est principalement destinée aux développeurs systèmes; c'est pourquoi elle n'est pas sélectionnée par défaut.

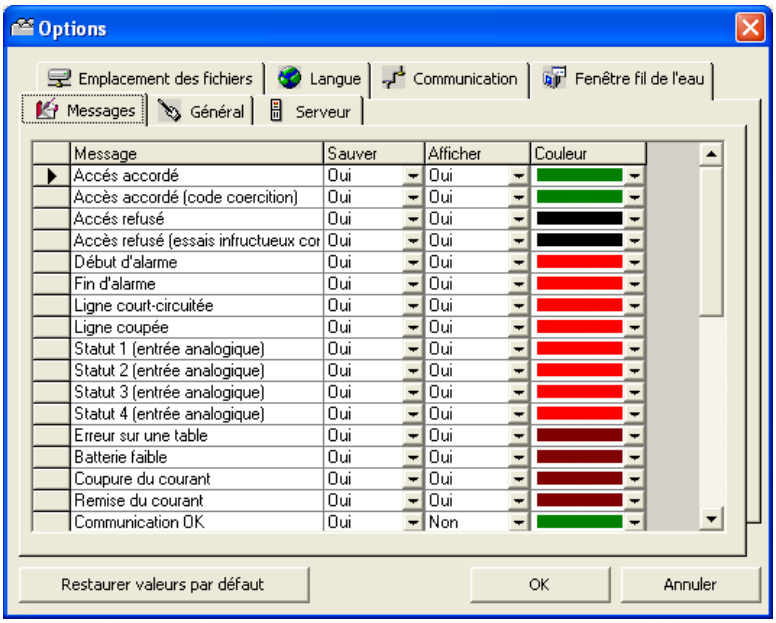
8.10.5. Messages

Cet onglet donne la possibilité de choisir quels sont les types d'événement à archiver dans le journal et quels sont ceux à afficher dans le fil de l'eau. Dans cette deuxième possibilité il est possible de modifier la couleur dans laquelle le message doit apparaître dans le fil de l'eau (voir également le chapitre « Voir / Effacer le fil de l'eau »).

Les modifications sont prises en compte instantanément, nul besoin de redémarrer le logiciel.

Par défaut tous les types d'événement sont sauvegardés dans le journal et pour une grande majorité d'entre eux, ils sont également visualisables dans le fil de l'eau.

Champs à définir



Message : Nom du type d'événement.

Sauver : Sélectionner 'Oui' pour sauvegarder ce type de message dans le journal.

Afficher : Sélectionner 'Oui' pour afficher ce type de message dans le fil de l'eau.

Couleur : Sélectionner la couleur dans laquelle le message sera affiché dans le fil de l'eau; consulter le chapitre « Voir / Effacer le fil de l'eau » pour les couleurs par défaut.

Trucs et astuces

Réaliser un audit des modifications de la base de données

Il est possible de réaliser un audit des modifications de la base de données effectuées par les différents utilisateurs. Cette performance exige que soit sauvegardés dans le journal (et éventuellement affichés dans le fil de l'eau) les types d'événement suivants :

- Nouvel enregistrement,
- Sauvegarde d'enregistrement,
- Suppression d'enregistrement.

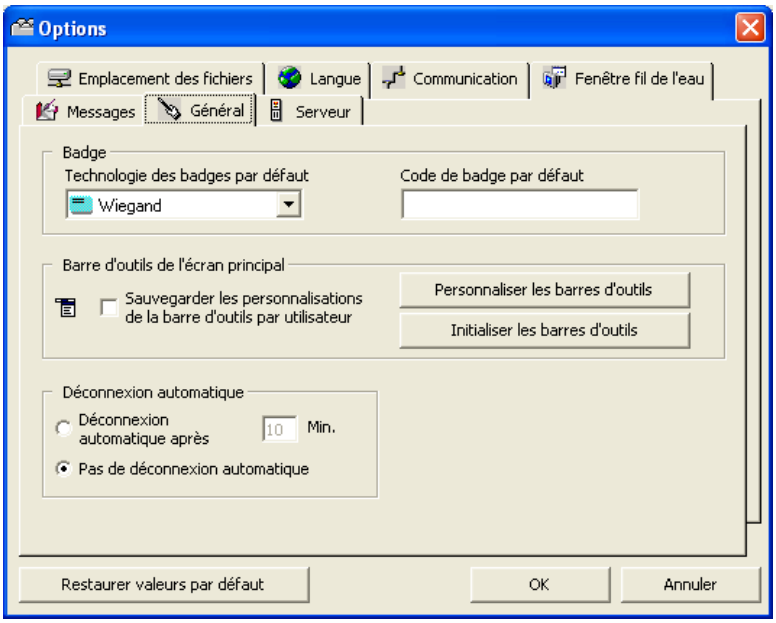
Ainsi, pour chaque modification d'enregistrement, les informations suivantes seront notées :

- Quoi : Création, modification ou suppression de l'enregistrement
- Quel écran : Nom de l'écran dans lequel la modification a été effectuée
- Quel enregistrement : Nom de l'enregistrement sur lequel la modification a été effectuée
- Détails de la modification (pour badges et détenteurs de badges) : Ancienne valeur => Nouvelle valeur
- Qui : Nom de l'utilisateur qui a effectué la modification

8.10.6. Général

Cet onglet définit des valeurs par défaut pour des paramètres tels que la technologie de badge, le code de badge, la barre d'outils et la déconnexion automatique d'GuardPoint Pro.

Champs à définir



Badge :

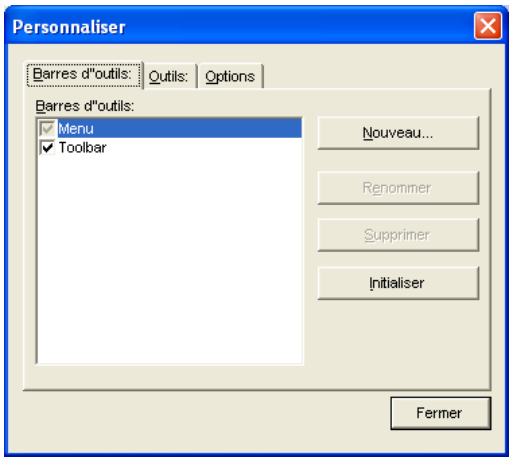
Technologie de badge par défaut : Chaque installation travaille en général avec une technologie de badge prédominante. Le système crée les nouveaux badges dans la technologie choisie ici, sans avoir à préciser la technologie à chaque opération.

Code de badge par défaut : Entrer si besoin, le code commun à tous les badges; ceci est utile lorsque le code site ne figure pas sur les badges.

Barre d'outils de l'écran principal : Une barre d'outils personnalisée renforce la flexibilité du système :

Sauvegarder les personnalisations de la barre d'outils par utilisateur : Cliquer cette option pour conserver la barre d'outils après redémarrage de l'application; si cette option n'est pas cochée, la barre d'outils sera perdue lors de la clôture de la session de travail.

Personnaliser les barres d'outils : Cliquer sur ce bouton pour faire apparaître la fenêtre de personnalisation ci-contre afin de créer ou de modifier les barres d'outils. Pour de plus amples détails, voir le paragraphe « Barre d'Outils Personnalisée ».



Initialiser les barres d'outils : Cliquer sur ce bouton pour retrouver les barres d'outils à leur état initial. Cela a pour conséquence la suppression de toute barre d'outils personnalisée.

Déconnexion automatique :

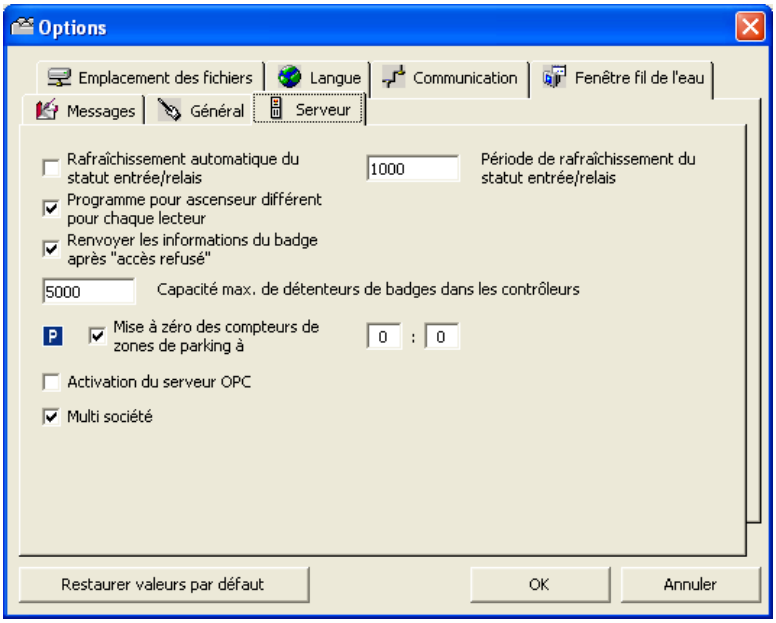
Déconnexion automatique après X min : Cocher pour verrouiller la station automatiquement après X min d'inactivité. La connexion se fera à nouveau après avoir entrer le nom d'utilisateur et son mot de passe.

Pas de déconnexion automatique : Option (par défaut) pour annuler le verrouillage automatique de la station.

8.10.7. Serveur

Cet onglet personnalise des options qui sont uniquement disponibles à partir de l'ordinateur serveur. ***Cet onglet n'apparaît PAS sur les postes définis en tant que Station de Travail***.

Champs à définir



Rafraîchissement automatique du statut des entrées / relais : Cocher pour rafraîchir automatiquement le statut physique des E/S dans l'écran « Alarmes actives ».

Période de rafraîchissement du statut des entrées / relais : Indiquer la valeur en millisecondes (1000 par défaut).

Programme pour ascenseur différent pour chaque lecteur : Cocher pour gérer des boutons d'étages différents par lecteur (voir le « Module Ascenseur »). *Cette fonctionnalité nécessite une EPROM du 01/03/2003 ou ultérieure.*

Renvoyer les informations du badge après ''Accès refusé'' : Cocher pour télécharger immédiatement les informations du badge en cas de refus d'accès ; quand le détenteur de badge présentera instinctivement sa carte pour une seconde lecture, l'autorisation d'accès sera basée sur une information mise à jour.

Capacité Max. de détenteurs de badges dans les contrôleurs : Lors de la création d'un nouveau badge, un numéro d'identification unique lui est associé, remplissant ainsi une table d'allocation dans le contrôleur. De façon générale, le système peut attribuer des numéros de badge jusqu'à la limite du 'dongle'. Seulement des effacements de badges provoquent des interruptions dans la table d'allocation des badges, qui peuvent provoquer, suivant l'importance de la table, des lenteurs dans le processus d'allocation. Entrer ici la limite maximale (5000 par défaut) de la table d'allocation, afin de réduire ce risque de lenteur. La limite doit être inférieure à la capacité du 'dongle' et du contrôleur (RAM et ROM).

Mise à zéro des compteurs de zones de parking à X:X : Cocher pour remettre de façon quotidienne tous les compteurs des zones de parking à zéro, c'est à dire que tous les jours, à l'heure spécifiée dans les 2 cases (hh:mm), toutes les places de parking seront à nouveau libres (voir le « Module Parking »).

Activation du serveur OPC : Cocher pour permettre l'intégration d'GuardPoint Pro dans des applications clientes OPC afin de superviser et d'exécuter des commandes d'GuardPoint Pro depuis un logiciel de supervision (SCADA). Cette option demande que le 'dongle' soit muni du module OPC (la lettre ''O'' doit figurer dans la description du 'dongle'). Consulter l'Annexe A sur l'OPC pour de plus amples informations.

Multi société : Cocher pour faire apparaître les champs relatifs à l'application multi-société dans les différents écrans (voir le « Module Multi-société »). Cette option demande que le 'dongle' soit muni du module Multi-société (la lettre ''M'' doit figurer dans la description du 'dongle').

9. MENU « Aide »

9.1. Table des matières de l'aide d'GuardPoint Pro

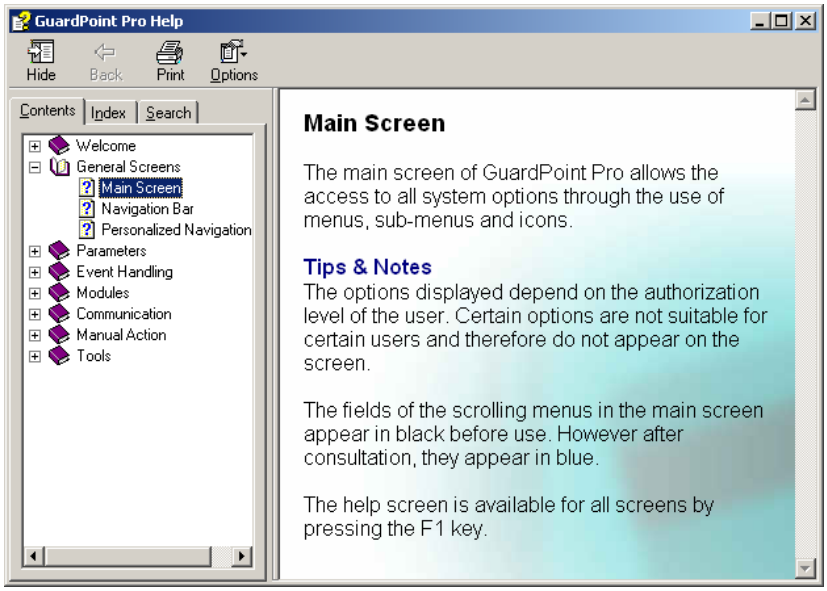
A tout moment il est possible d'afficher l'Aide qui explique l'écran en cours en pressant sur la touche de fonction « F1 » ou via l'écran « Aide – Table des matières de l'aide d'GuardPoint Pro ».

Données affichées

Fenêtre de gauche : La liste des sujets disponibles. Cliquer sur un livre ou un sujet au choix.

Fenêtre de droite : Affichage automatique de l'aide pour le sujet sélectionné.

Remarque : Le contenu de l'aide peut être affiché à l'écran ou imprimé.


GuardPoint Pro Help
Hide
Back
Print
Options
Contents
Index
Search
Welcome
General Screens
Main Screen
Navigation Bar
Personalized Navigation
Parameters
Event Handling
Modules
Communication
Manual Action
Tools
Main Screen
The main screen of GuardPoint Pro allows the access to all system options through the use of menus, sub-menus and icons.
Tips & Notes
The options displayed depend on the authorization level of the user. Certain options are not suitable for certain users and therefore do not appear on the screen.
The fields of the scrolling menus in the main screen appear in black before use. However after consultation, they appear in blue.
The help screen is available for all screens by pressing the F1 key.

9.2. Index de l'aide d'GuardPoint Pro

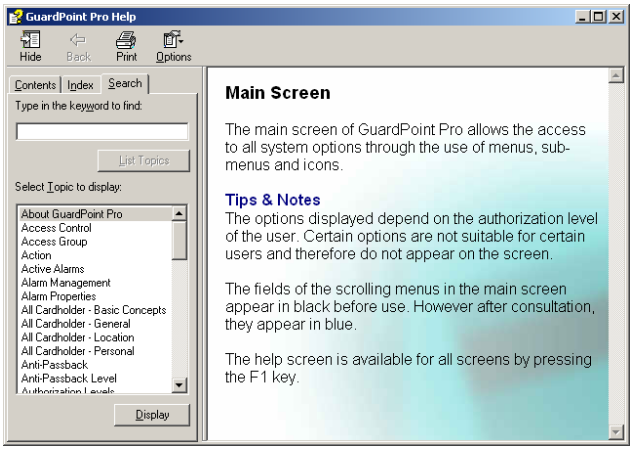
L'onglet « Index » de l'écran précédent liste tous les sujets de l'Aide par ordre alphabétique.

- Afficher rapidement tous les sujets disponibles : entrer les premières lettres du sujet recherché dans le champ texte de la fenêtre de gauche.
- Afficher le sujet recherché : cliquer dans la liste de la fenêtre de gauche sur le sujet à afficher et confirmer à l'aide du bouton « Afficher ».

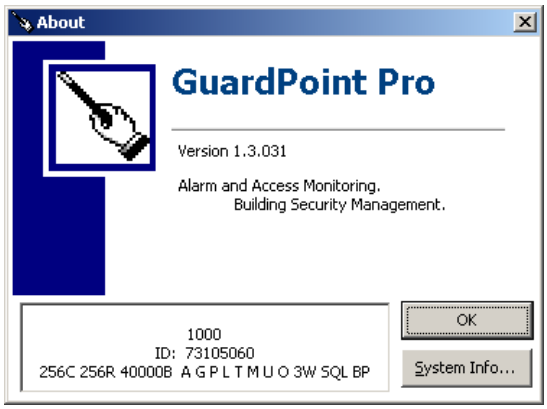
9.3. Recherche dans l'aide d'GuardPoint Pro

L'onglet « Rechercher » de l'écran précédent permet de rechercher dans l'Aide des mots ou des expressions spécifiques.

- Afficher tous les sujets disponibles contenant la recherche : taper le(s) mot(s) recherché(s) dans le champ texte de la fenêtre de gauche puis cliquer le bouton « Liste des rubriques ».
- Afficher le sujet recherché : cliquer dans la liste de la fenêtre de gauche sur le sujet à afficher et confirmer à l'aide du bouton « Afficher ».


GuardPoint Pro Help
Hide
Back
Print
Options
Contents
Index
Search
Type in the keyword to find:
List Topics
Select Topic to display:
About GuardPoint Pro
Access Control
Access Group
Action
Active Alarms
Alarm Management
Alarm Properties
All Cardholder - Basic Concepts
All Cardholder - General
All Cardholder - Location
All Cardholder - Personal
Anti-Passback
Anti-Passback Level
Display
Main Screen
The main screen of GuardPoint Pro allows the access to all system options through the use of menus, sub-menus and icons.
Tips & Notes
The options displayed depend on the authorization level of the user. Certain options are not suitable for certain users and therefore do not appear on the screen.
The fields of the scrolling menus in the main screen appear in black before use. However after consultation, they appear in blue.
The help screen is available for all screens by pressing the F1 key.

9.5. A propos d'GuardPoint Pro

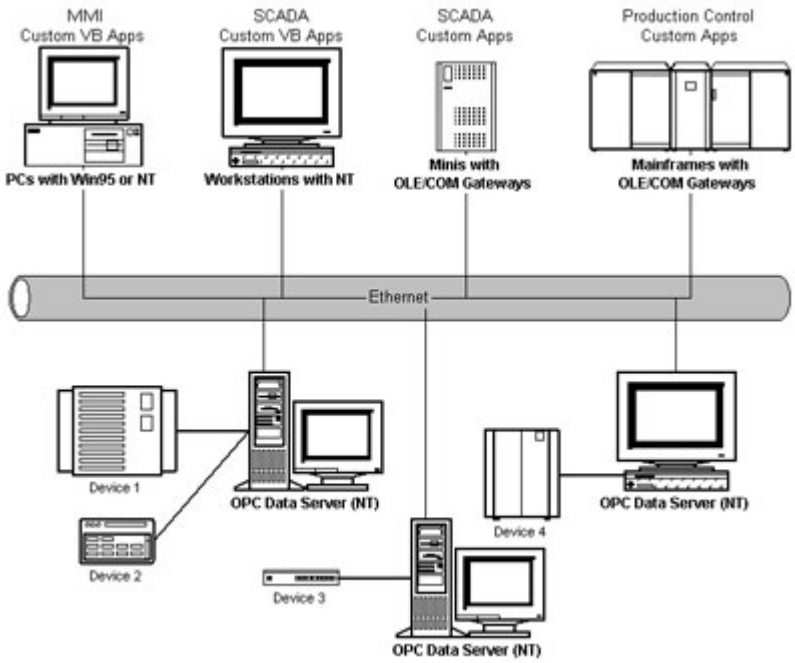


La version du logiciel, les paramètres du 'dongle' et l'information sur le système sont affichés dans l'écran ci-contre.

Annexe A : GuardPoint Pro et serveur OPC

Notre solution de contrôle d'accès basée sur GuardPoint Pro peut être intégrée dans tout type d'application de supervision à travers des modules logiciel ; via un protocole propriétaire ou via le protocole OPC : Des ''tags'' ou ''items OPC'' permettent une communication on-line bidirectionnelle entre, d'une part, entrées, relais, portes de l'installation et requêtes d'accès accordées et refusées et, d'autre part, activation de processus et de relais, ouverture d'écrans de l'application Scada.

OPC définit un standard d'interface ouvert pour l'échange de données entre des appareils, des automates et des applications sous Windows. Il est basé sur la technologie qui utilise les composants OLE et Active X permettant des connexions de type "Plug and play" entre les différents composants d'un système d'automatisation.



Le « Guide serveur OPC » est à votre disposition sur le CD d'installation d'GuardPoint Pro.

Consulter votre revendeur pour l'intégration du système de contrôle d'accès au sein d'applications de supervision (SCADA).

GuardPoint Pro fournit les informations suivantes au client OPC :

- **Statut de la communication du contrôleur :** Com OK ou Erreur de Com
- **Statut logique de toutes les entrées :** Ouvert ou fermé selon NO/NF, désactivé manuellement ou état normal, etc.
- **Statut physique de tous les relais :** Ouvert ou fermé, ouvert par réflexe global, etc.
- **Tous les évènements du logiciel GuardPoint Pro**, tels que :
  - Accès : accordé, accordé avec code de coercition, refusé, refusé trop d'essais
  - Alarme : début d'alarme immédiat ou différé, fin d'alarme
  - Alarmes techniques : faible alimentation, erreur sur table, etc.
  - Badge inconnu

Le client OPC peut effectuer les opérations suivantes dans le logiciel GuardPoint Pro :

- **Contrôle de relais :**
  - Toujours activé – Constamment ON
  - Jamais activé – Constamment OFF
  - Activé pendant x sec.
  - Retour au mode normal
- **Entrées :**
  - Désarmement de l'entrée
  - Retour au mode normal
- **Exécuter les actions d'GuardPoint Pro**
- **Exécuter les processus d'GuardPoint Pro**
- **Ouvrir les écrans d'GuardPoint Pro**

Mode Opératoire

- Vérifier que le module OPC a été acheté – la lettre ''O'' doit figurer dans la description du 'dongle'.
- Cocher la fonction ''Activation du serveur OPC'' dans l'écran « Outils – Options – Serveur ».
- Redémarrer l'application.
- Lire le « Guide serveur OPC » disponible sur le CD d'installation d'GuardPoint Pro.